

ПРОЕКТ

**Принято**  
на Педагогическом  
совете МБДОУ «Детский сад №1»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2021

**Утверждено**  
приказ  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
№ 59 от 31.08.2021.



**ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад №1»**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

г. Усолье – Сибирское

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1» ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>4</b>	
<b>1.1</b>	<b>Выполнение муниципального задания</b>	<b>5</b>
	1.1.1 Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении.	5
	1.1.2. Техническое оснащение Учреждения.	7
	1.1.3 Отсутствие обоснованных жалоб.	7
	1.1.4. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.	7
	1.1.5. «Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием с 1 января по 31 декабря текущего календарного года (фактическая посещаемость воспитанников)»	8
	1.1.6. «Показатель пропуска по болезни одним воспитанником дошкольного возраста с 1 января по 31 декабря текущего календарного года»	8
	1.1.7. «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги»	8
<b>1.2</b>	<b>Ресурсное обеспечение</b>	<b>9</b>
	1.2.1. Характеристика педагогических работников с внутренними совместителями	9
	1.2.2 Анализ сведений об образовательном уровне педагогических работников	9
	1.2.3. Анализ сведений о курсовой подготовке педагогических работников	9
	1.2.4. Анализ сведений об уровне квалификации педагогических работников	11
	1.2.5. Анализ сведений о стаже педагогических работников	11
	1.2.6. Анализ сведений о возрастных показателях педагогических работников	12
	1.2.7. Анализ сведений о наградах педагогических работников	12
	1.2.8. Анализ транслирования опыта работы педагогами на различных уровнях	12
	1.2.9. Анализ участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок	19
	1.2.10. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	22
<b>1.3</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>	<b>23</b>
	1.3.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования	24
	1.3..2. Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней в 2020-2021 уч. году	25
	1.3.3. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей раннего возраста	26
	1.3.4. Анализ результатов психодиагностического обследования детей раннего возраста	28
	1.3.5. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников в 2020-2021 учебном году	30

	1.3.6. Анализ работы Учреждения по выполнению годовых задач в 2020 – 2021 учебном году	31
	1.3.7. Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников	33
<b>2. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>		<b>35</b>
<b>2.1</b>	<b>Обеспечение здорового образа жизни воспитанников</b>	<b>35</b>
<b>2.2</b>	<b>Обеспечение высокого уровня освоения воспитанниками планируемых результатов Программы</b>	<b>36</b>
	2.2.1 Организация образовательного процесса	36
	2.2.2. Организация выставок, вернисажей, акций, экскурсий, праздники, развлечения	36
	2.2.3. Реализация проектов	37
<b>2.3.</b>	<b>Обеспечение готовности воспитанников к обучению в школе</b>	<b>37</b>
<b>2.4.</b>	<b>Организационно-методическая работа с кадрами</b>	<b>37</b>
	2.4.1. Педагогические советы	37
	2.4.2. Освоение и внедрение педагогических технологий	38
	2.4.3. Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, челленджи, дискуссии, педагогические чтения	38
	2.4.4. Консультации	39
	2.4.5. Смотры-конкурсы	39
	2.4.6. Рабочие группы	40
	2.4.7. Повышение квалификации педагогов	40
	2.4.8. Самообразование педагога	40
	2.4.9. Аттестация педагогов	40
	2.4.10. Наставничество	41
	2.4.11. Работа методического кабинета	41
<b>2.5.</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников, с социальными партнерами</b>	<b>41</b>
	2.5.1. Система работы с родителями	41
	2.5.2. Система работы со школой	42
	2.5.3. Система работы с другими организациями	42
	2.5.4. Исполнение плана работы Отдела образования УСКВ ОО и МКУ «Информационный методический центр»	42
	2.5.5. Укрепление материально-технической базы	44
	2.5.6. Контрольно-инспекционная деятельность	45
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		<b>46</b>

## 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1» ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: выявление проблем, имеющих место в деятельности МБДОУ «Детский сад №1» (далее – Учреждение) и принятие управленческих решений по выполнению муниципального задания, повышению качества образовательного процесса и созданных для него условий. Проблемно-ориентированный анализ осуществлялся по следующим показателям и критериям:

Показатели и критерии проблемно-ориентированного анализа:

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Критерий</b>
<b>1</b>	<b>Выполнение муниципального задания</b>	<p>1.1. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении.</p> <p>1.2. Техническое оснащение Учреждения.</p> <p>1.3. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>1.4. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.</p> <p>1.5. «Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием с 1 января по 31 декабря текущего календарного года (фактическая посещаемость воспитанников)»</p> <p>1.6. «Показатель пропуска по болезни одним воспитанником дошкольного возраста с 1 января по 31 декабря текущего календарного года»</p> <p>1.7. «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги»</p>
<b>2</b>	<b>Ресурсное обеспечение</b>	<p>2.1.1. Характеристика педагогических работников с внутренними совместителями</p> <p>2.1.2. Анализ сведений об образовательном уровне педагогических работников</p> <p>2.1.3. Анализ сведений о курсовой подготовке педагогических работников</p> <p>2.1.4. Анализ сведений об уровне квалификации педагогических работников</p> <p>2.1.5. Анализ сведений о стаже педагогических работников</p> <p>2.1.6. Анализ сведений о возрастных показателях педагогических работников</p> <p>2.1.7. Анализ сведений о наградах педагогических работников</p> <p>2.1.8. Анализ транслирования опыта работы педагогами на различных уровнях</p> <p>2.1.9. Анализ участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок</p> <p>2.1.10. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</p>
<b>3</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>	<p>3.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования</p> <p>3.2. Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней в 2020-2021 уч. Году</p> <p>3.3. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей</p>

	<p>раннего возраста</p> <p>3.4. Анализ результатов психодиагностического обследования детей раннего возраста</p> <p>3.5. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников в 2020-2021 учебном году</p> <p>3.6. Анализ работы Учреждения по выполнению годовых задач в 2020 – 2021 учебном году</p>
--	---

### **1.1. Анализ выполнения муниципального задания**

В ходе анализа сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и осуществлению присмотра и ухода было выявлено, что муниципальное задание выполняется по критериям:

#### ***1.1.1. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении.***

<b>Критерии</b>	<b>Содержание критерия</b>						
Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности	<p>Имеющиеся в Учреждении условия соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил, правилам пожарной безопасности.</p> <p>Учреждение - это отдельно стоящее двухэтажное здание со своей территорией. Площадь территории Учреждения составляет 12315 кв. м., территория огорожена забором, имеются зеленые насаждения (деревья, кустарники, садовые цветы), наружное электрическое освещение с автоматическим фотоэлементом, позволяющий реализовать мероприятия по экономии энергоресурсов.</p> <p>На территории расположены 14 групповых площадок, оснащённых теньевыми навесами, оборудованных в соответствии с возрастными особенностями воспитанников - стационарными игровыми модулями и разнообразными постройками, обеспечивающими развитие детей в разных видах деятельности в соответствии с их интересами и способностями. На территории Учреждения есть 1 спортивная площадка для организации праздников, развлечений, двигательной активности детей в теплый период времени года и 1 площадка, предназначенная для обучения детей правилам дорожного движения.</p> <p>На территории Учреждения имеется хозяйственная зона.</p> <p>Общая площадь всех помещений Учреждения составляет 2542,1 кв.м.</p> <p>Здание Учреждения устроено по типовому проекту, двухэтажное, оборудовано системами отопления, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения, канализации. Обеспечивается естественное и искусственное освещение. Установлены пожарная и охранная сигнализация, имеется тревожная кнопка.</p> <p>В здании предусмотрены 14 групп, состоящих из буфета, раздевальной комнаты, игровой, спальни и туалета, совмещенного с умывальной комнатой.</p> <p>Группы имеют индивидуальный номер и название:</p> <table border="1" data-bbox="571 1771 1425 1839"> <thead> <tr> <th><b>Этаж</b></th> <th><b>Количество групп</b></th> <th><b>№ и название группы</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Этаж</b>	<b>Количество групп</b>	<b>№ и название группы</b>			
<b>Этаж</b>	<b>Количество групп</b>	<b>№ и название группы</b>					

	1	7	№ 8 - «Карапузы»; № 7 - «Мальши из Ромашково»; №1 - «Солнышки»; № 2 - «Светлячки»; № 11 - «Веселые человечки»; № 12 - «Фантазеры», № 5 - «Веселая полянка»
	2	7	№3 - «Букварята»; № 4 - «Пчелки»; № 6 - «Акварельки»; №9 - «Сибирячок»; №10 - «Подсолнушки»; №13 - «Смешарики»; №14 - «Байкалята».
	<p>Группы оборудованы современной детской мебелью, развивающая предметно-пространственная среда игровой комнаты имеет три базовых зоны с расположенными в них центрами активности.</p> <p>Центры оформлены индивидуально в соответствии с возрастными особенностями детей, имеющимся оборудованием и материалами группы.</p> <p>Оборудование и материалы групповых центров активности подобраны и размещены в соответствии с требованиями, предъявляемыми СанПин.</p> <p>Каждая группа имеет свой вход из общего коридора и аварийный выход на улицу.</p> <p>В здании предусмотрены дополнительные помещения для занятий с воспитанниками: музыкальный зал - 1, физкультурный зал - 1, кабинет педагога-психолога -1, плавательный бассейн - 1.</p> <p>Имеются кабинет заведующего - 1; методический кабинет - 1; медицинский блок - 1, включающий в себя: медицинский кабинет, изолятор на 1 место, процедурный кабинет, туалет; пищеблок -1; прачечная -1; кастанная - 1, кабинет делопроизводителя - 1; кабинет заведующего по административной и хозяйственной работе - 1.</p>		
Развивающая предметно-пространственная среда в группах	Соответствует принципам ФГОС ДО, предъявляемым к развивающей предметно-пространственной среде в дошкольных образовательных учреждениях. Обеспечивает возможности общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности. В групповых комнатах (игровая, спальня) пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий разнообразной детской деятельностью. Помещения оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей возрасту воспитанников, целесообразно расставленной с учетом центров активности детей. В трех группах имеются интерактивные доски, телевизоры.		
Физкультурный зал	Физкультурный зал находится на втором этаже, оснащен необходимым физкультурным оборудованием (мягкие модули, шведская стенка, скакалки, мячи, обручи, палки гимнастические, нетрадиционное оборудование и т.д.).		
Музыкальный зал	Музыкальный зал расположен на втором этаже. Имеется электронное пианино, акустическая система, мультимедийный проектор, детские музыкальные инструменты, атрибуты для игр и танцев.		
Методический кабинет	Имеется выход в интернет, 2 компьютера (один предназначен для работы воспитателей), 2 принтера. Методический кабинет оснащен необходимой для организации образовательного процесса методической литературой и демонстрационными материалами.		
Бассейн	Бассейн расположен в цокольном этаже, оснащен необходимым оборудованием (мячи, массажные дорожки, доски, круги)		
Кабинет педагога-психолога	Расположен на первом этаже, в кабинете имеется интерактивная доска, игровое оборудование, диагностические материалы.		
Медицинский кабинет	Медицинский кабинет находится на первом этаже и полностью оборудован необходимым инвентарем и медикаментами. Имеются отдельный изолятор на 1 место, процедурный кабинет, туалет.		
Пищеблок	Находится на первом этаже. Полностью оборудован инвентарем, посудой и оборудованием: духовой шкаф, электрическая плита, холодильное оборудование (холодильники, морозильные камеры и лари) картофелечистка, электромясорубка в соответствии с требованиями СанПин.		

Прачечная	Находится на первом этаже. Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием.
Кастелянная	Находится на первом этаже. Дошкольное учреждение обеспечено 3 комплектами постельного белья на одного ребёнка; произведена замена подушек, одеял. Персонал обеспечен спецодеждой (костюмы, халаты и т.п.)
Обеспечение безопасности образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеется Паспорт безопасности, включающий в себя пакет документов по обеспечению безопасного функционирования Учреждения</li> <li>✓ создано объектовое звено территориальной подсистемы РСЧС и ГО</li> <li>✓ установлена пожарная сигнализация, тревожная кнопка, домофонная система, внешнее и внутреннее видеонаблюдение</li> <li>✓ проведена пропитка чердачных перекрытий, установлены межкоридорные двери</li> <li>✓ ведется работа с детьми по формированию основ безопасности жизнедеятельности</li> </ul>
Режим работы	Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12 часовое пребывание детей. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. График работы: с 07.00 до 19.00

### **1.1.2. Техническое оснащение Учреждения**

В учреждении имеются технические средства, которые позволяют использовать информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе:

- ✓ Внешние носители информации (флэш-карты, внешние жесткие диски, CDдиски)
- ✓ мультимедийные продукты (интерактивные игры, дидактические видеосюжеты, мультфильмы, презентации)
- ✓ интерактивные доски (4), мультимедийный проектор (1), ноутбуки (9), телевизоры (2), магнитофоны (4) музыкальный центр (1), акустические системы (2), портативные колонки (5).

Для педагогов обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам.

### **1.1.4 Отсутствие обоснованных жалоб.**

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
0	0

### **1.1.5. Информационное сопровождение деятельности Учреждения**

Способы информирования				
Средства массовой информации	Сеть Интернет на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, сайтах муниципальных образовательных организаций, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Средства телефонной связи	Информационные стенды в Учреждении	Открытость и общедоступность
1.Экологическая акция «Посади»	1.Официальный сайт Учреждения функционирует	1.Стационарный телефон 2.Сотовый	1.Имеются и обновляются по мере	По итогам мониторинга сайтов в декабре 2020 года,

дереву», участники: дети, педагоги, родители	постоянно 2. Сайт в системе Басгов	телефон (все участники образовательн ых отношений)	необходимости в холле 2. Имеются и обновляются в групповых ячейках	открытость составляет 92,9;%
--	---------------------------------------	---	---	---------------------------------

**1.1.6. Доля воспитанников, охваченных дошкольным образованием с 1 января по 31 декабря 2020 календарного года (фактическая посещаемость воспитанников)**

По муниципальному заданию	Допустимое (возможное отклонение)	Фактическое значение, 2019 год	Фактическое значение, 2020 год
Не менее 60% для воспитанников от 1 года до 3 лет	5	49	27,7
Не менее 65% для воспитанников от 3 лет до 8 лет	5	63	44

**Причина отклонения:** введение ограничений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19

**1.1.7. Показатель пропуска по болезни одним воспитанником дошкольного возраста с 1 января по 31 декабря календарного года**

По муниципальному заданию	Допустимое (возможное отклонение)	Фактическое значение, 2019 год	Фактическое значение, 2020 год
Не более 18 дней в году для воспитанников от 1 года до трех лет	5	33	10,1
Не более 15 дней в году для воспитанников от 3 лет до 8 лет	5	13	5,4

**1.1.8. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги**

По муниципальному заданию	Допустимое (возможное отклонение)	Фактическое значение, 2019 год	Фактическое значение, 2020 год
Не менее 98% для воспитанников от 1 года до трех лет	5	98	98
Не менее 98% для воспитанников от 3 лет до 8 лет	5	98	98

**Вывод:** муниципальное задание выполнено не в полном объеме. Раздел 1.6 не выполнен, в связи с введением ограничений в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19



## 1.2. Ресурсное обеспечение

### 1.2.1. Анализ кадрового обеспечения ДООУ (на 01.09.2021 г.)

#### 1.2.1. Характеристика педагогических работников с внутренними совместителями

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
32	1	26	1	2	2

**Вывод:** Учреждение укомплектовано штатными единицами на 94%, имеются вакансии по должности «воспитатель» - 2 штатных единицы.

4 педагога находятся в отпуске по уходу за ребенком: Гаврилова А.С., Епишина А.В., Милостных Ю.А., Ткачева В.Н.

1 педагог (воспитатель) за период июнь-август 2021 года уволился по собственному желанию в связи со сменой места работы и сферы деятельности (Индустрия красоты).

1 педагог (воспитатель) за период июнь-август 2021 года уволился по собственному желанию в связи со сменой места работы в новой должности (учитель - логопед).

**Проблемное поле:** отсутствие кандидатур по должности «воспитатель», с уровнем квалификации, соответствующему требованиям обозначенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

**Перспектива деятельности на 2021-2022 учебный год:** принять на должность «воспитатель» педагогического работника, имеющего образование, или курсы переподготовки по направлению «Дошкольное образование».

**Ожидаемые результаты:** укомплектованность ДООУ штатными единицами по должности «воспитатель» на 100%.

#### 1.2.2. Анализ сведений об образовательном уровне педагогических работников

Численный состав/%	Высшее/% из них – с педагогическим/ %	Среднее профессиональное/% из них – с педагогическим, %
32/100%	8/25% 7/22%	24/75% 24/75%

#### 1.2.3. Анализ сведений о курсовой подготовке педагогических работников

№	ФИО	Курсы повышения квалификации
1.	Машина Юлия Александровна	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «основы обеспечения информационной безопасности детей», 2020, 22 ч. АНО ДПО «Платформа», Удмуртская республика, г. Ижевск, «Антитеррористическая защищенность образовательной организации», 2020, 40ч.
2.	Сомик Анастасия Павловна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»,

		«Технология организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)», 2020, год 144 ч.
3.	Вейскербер Мария Ивановна	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования», «Воспитатель в дошкольном образовании: организация экологического воспитания детей в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС ДО», 2021 год, 72 часа.
4.	Зонова Наталья Петровна	Ассоциация «Педагогическое сообщество», «Технология эффективной социализации дошкольников», 2021, 24 ч.
5.	Кучеренко Елена Павловна	Ассоциация «Педагогическое сообщество», «Технология эффективной социализации дошкольников», 2021, 24 ч.
6.	Лаврова Елена Владимировна	Ассоциация «Педагогическое сообщество», «Технология эффективной социализации дошкольников», 2021, 24 ч.
7.	Моисеева Татьяна Витальевна	Ассоциация «Педагогическое сообщество», «Технология эффективной социализации дошкольников», 2021, 24 ч.
8.	Погодо Анастасия Николаевна	Министерство образования Иркутской области, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области», «Подготовка экспертов осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности», 2020, 18 часов.

**Вывод:** в 2020-2021 учебном году 8 (25%) педагогов прошли курсовую подготовку по актуальным вопросам дошкольного образования.

**Перспектива деятельности в 2021-2022 учебном году:** педагогам пройти курсы повышения квалификации:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок прохождения курсовой подготовки
1.	Машина Юлия Александровна	старший воспитатель	2021
2.	Антонова Надежда Владимировна	воспитатель	2022
3.	Борискина Лариса Анатольевна	воспитатель	2022
4.	Бугакова Ольга Николаевна	инструктор по физической культуре	2022
5.	Кнапова Валентина Владимировна	воспитатель	2022
6.	Козырева Оксана Дьердьевна	воспитатель	2021
7.	Конопелько Евгения Михайловна	Муз. руководитель	2022
8.	Лапунова Екатерина Александровна	воспитатель	2022
9.	Ливар Ольга Ивановна	воспитатель	2022
10.	Литвинова Людмила Константиновна	инструктор по физической культуре	2022
11.	Лобанова Ирина Александровна	воспитатель	2021
12.	Малых Ксения Юрьевна	воспитатель	2021
13.	Милостных Юлия Андреевна	воспитатель	2021
14.	Налетова Елена Александровна	воспитатель	2021
15.	Пестрецова Ольга Григорьевна	воспитатель	2021
16.	Пустовалова Елена Леонидовна	воспитатель	2021
17.	Симашко Наталья Александровна	воспитатель	2021
18.	Харитоновна Ирина Владимировна	Музыкальный руководитель	2022
19.	Шаманова Светлана Константиновна	воспитатель	2021
20.	Щербинина Светлана Михайловна	воспитатель	2022

**Ответственные:** педагоги.

#### *1.2.4. Анализ сведений об уровне квалификации педагогических работников*

Численный состав/%	Высшая категория, %	Первая категория, %	Соответствие занимаемой должности, %	Нет категории, %
32/100%	6/19%	11/34%	4/12,5%	11/34%

В 2020-2021 учебном году 2 (8%) педагога прошли процедуру аттестации на подтверждение квалификационной категории:

1. Лапунова Екатерина Александровна, воспитатель, 1 КК.
2. Погудо Анастасия Павловна, педагог-психолог, ВКК

Одному педагогу (Кучеренко Е.П., ВКК) был продлен срок действия аттестации, согласно приказу Минпросвещения России № 713 от 11.12. 2020 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Три педагога (Бугакова О.Н., Вейскербер М.И., Лаврова Е.В.) были аттестованы на соответствие занимаемой должности.

**Вывод:** 11 педагогов (34%) не имеют квалификационную категорию, из них 9 педагогов имеют педагогический стаж работы в Учреждении менее двух лет, 3 педагога приступили к работе после выхода из декретного отпуска.

**Перспектива деятельности на 2021-2022 учебный год:** в соответствии с перспективным графиком аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году пройти процедуру аттестации на установление квалификационной категории Борискиной Л.А., Кучеренко Е.П., Червонцевой Д.С., воспитателям; Конопелько Е.М музыкальному руководителю; пройти процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности Шамановой С.К.. воспитателю.

**Ожидаемые результаты:** установление высшей квалификационной категории Борискиной Л.А., Кучеренко Е.П., Червонцевой Д.С., воспитателям; Конопелько Е.М., музыкальному руководителю; установление первой квалификационной категории Вейскербер М.И., воспитателю, аттестация Шамановой С.К., воспитателя, на соответствие занимаемой должности. Следовательно, увеличение количества педагогов, имеющих квалификационную категорию.

#### *1.2.5. Анализ сведений о стаже педагогических работников*

Педагогический стаж	до 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет
Кол-во педагогов 32/100%	4/13%	7/22%	8/25%	4/13%	2/5 %	7/22%

**Вывод:** 60% педагогов имеют стаж работы от 0 до 10 лет.

### 1.2.6. Анализ сведений о возрастных показателях педагогических работников

Возрастной ценз	Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59
Кол-во педагогов 32	3	2	4	6	4	4	4	5

### 1.2.7. Анализ сведений о наградах педагогических работников

Уровень награды		
Муниципальный Количество педагогов /%	Региональный Количество педагогов /%	Федеральный Количество педагогов/ %
22/69%	10/53%	6/19%

В 2020-2021 учебном году были награждены педагоги:

Грамотой Отдела образования по социально-культурным вопросам – Борискина Л.А., воспитатель; Кнапова В.В., воспитатель, Козырева О.Д., воспитатель, Лаврова Е.В., воспитатель, Ливар О.И., воспитатель, червонцева Д.С., воспитатель, Щербинина С.М., воспитатель.

Грамотой Министерства образования Иркутской области – Конопелько Е.М., музыкальный руководитель.

Нагрудным знаком Министерства Просвещения Российской Федерации, «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»- Борискина Л.А., воспитатель.

### 1.2.8. Анализ транслирования опыта работы педагогами на различных уровнях

№п/п	ФИО	Уровень	Мероприятие	Результат
1.	Машина Ю.А., старший воспитатель	1. муниципальный	презентация проекта «Клуб для родителей воспитанников «РОСТОК»».	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2. муниципальный	Круглый стол «Профессиональный стандарт Педагог дошкольного образования (старший воспитатель)», трудовая функция «Проектирование образовательных программ дошкольного образования»»	Выписка из заседания педагогической мастерской

		3.муниципальный	Инновационная деятельность, открытая методическая площадка «Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений»/ 1.семинар «Организация работы клуба для родителей в ДОУ» 2. Семинар «Вариативность подходов в организации мероприятий клуба для родителей в ДОУ»	Приказ ОО
		4.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - описание опыта работы, видеоролики по направлениям: 1.проект «Добро пожаловать в детский сад» 2.«Социальная акция как средство становления семейных традиций» 3.«Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений»	Грамота
		5.всероссийский	Публикация в журнале «Педагогика здоровья», физкультурно-познавательное занятие «Роль человека в сохранении природы озера Байкал»	Статья
		6.муниципальный	<b>Методическое сопровождение педагогов:</b> Антонова Н.В., воспитатель; Бугакова О.Н., инструктор по физической культуре; Вейскербер М.И., воспитатель; Конопелько Е.М., музыкальный руководитель; Кучеренко Е.П., воспитатель; Лаврова Е.В., воспитатель; Ливар О.И., воспитатель; Моисеева Т.В., воспитатель; Лапунова Е.А., воспитатель, Литвинова Л.К., инструктор по физической культуре; Щербинина С. М., воспитатель Приказ Учреждения	
		7.региональный	<b>Методическое сопровождение педагогов:</b> Зонина Н.П., воспитатель; Симашко Н.А., воспитатель; Моисеева Т.В., воспитатель; Червонцева Д.С. Приказ Учреждения	
2.	Антонова Н.В., воспитатель	1.муниципальный	практикум «Заучивание стихов с детьми с использованием метода моделирования»	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2.муниципальный	Семинар «Вариативность подходов в организации мероприятий клуба для родителей в ДОУ»	Приказ Учреждения
3.	Бобылева Е.М., воспитатель	1.муниципальный	Семинар «Вариативность подходов в организации мероприятий клуба для	Приказ Учреждения

			родителей в ДОУ»	
4.	Борискина Л.А., воспитатель	1.муниципальный	Мастер-класс по твистингу в рамках Дня города, 2020	Благодарность, приказ Учреждения
		2.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - направление «Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений», практикум «Маршрут новогодних каникул»	Приказ Учреждения
		3.международный	публикация на сайте МИКС, статья «Мы в карантин не грустим»	Свидетельство
5.	Бугакова О.Н., инструктор по физической культуре	1.муниципальный	практикум «Режим дня для здоровья дошкольников»	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2.муниципальный	Мастер-класс по твистингу в рамках Дня города, 2020	Благодарность, приказ Учреждения
		3.муниципальный	Описание опыта работы «Современные подходы к организации утренней гимнастики в ДОУ», методический продукт-Методические рекомендации «Игровая утренняя гимнастика для дошкольников»	Сертификат
		4. региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - описание опыта работы, видеоролики по направлениям: анализ фотоматериалов, оформление презентации «Социальная акция как средство становления семейных традиций»	Приказ учреждения
		5.всероссийский	Публикация в журнале «Педагогика здоровья», физкультурно-познавательное занятие «Роль человека в сохранении природы озера Байкал»	Статья
6.	Вейскербер М.И., воспитатель	1.муниципальный	диспут «Игрушка – как выбрать»	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2.муниципальный	описание опыта работы «Центр природы и экспериментирования в ДОУ как условие развития	Сертификат

			познавательной активности детей дошкольного возраста). презентация методического продукта, авторская электронная игра для старших дошкольников «Эндемики озера Байкал».	
		3.муниципальный	Мастер-класс по твистингу в рамках Дня города, 2020	Благодарность, приказ Учреждения
7.	Зонова Н.П., воспитатель	1.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - по направлению 1.проект «Добро пожаловать в детский сад», дидактические игры с котом Васей.	Приказ Учреждения
8.	Конопелько Е.М., музыкальный руководитель	1.муниципальный	музыкально-дидактическая игра «Бусики для мамы»	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2.муниципальный	Инновационная деятельность, открытая методическая площадка «Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений»/ 1.семинар «Организация работы клуба для родителей в ДОУ», создание видеоролика 2. Семинар «Вариативность подходов в организации мероприятий клуба для родителей в ДОУ»	Приказ Учреждения
		3.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников», разработка сайта, размещение материалов.	Приказ Учреждения
9.	Кнапова В.В., воспитатель	1.муниципальный	Инновационная деятельность, открытая методическая площадка «Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений», Обзорная презентация «Что включить в маршрут семейных летних каникул?»	Приказ Учреждения
10.	Кучеренко Е.П., воспитатель	1.муниципальный	квест – игра «Семейное путешествие»	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2.муниципальный	Семинар «Вариативность подходов в организации	Приказ Учреждения

			мероприятий клуба для родителей в ДОУ»	
		3.муниципальный	Инновационная деятельность, открытая методическая площадка «Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений», Обзорная презентация «Что включить в маршрут семейных летних каникул?»	Приказ Учреждения
11.	Лаврова Е.В., воспитатель	1.муниципальный	диспут «Игрушка – как выбрать»	Выписка из заседания педагогической мастерской
12.	Лапунова Е. А., воспитатель,	1.муниципальный	описание опыт работы по реализации группового проекта «Мы рисуем сказки, мы играем в сказки»	Сертификат
13.	Ливар О.И., воспитатель	1.муниципальный	презентация опыта работы «Технология Э. Дьенеша как средство развития психических процессов детей старшего дошкольного возраста».	Сертификат
14.	Литвинова Л. К., инструктор по физической культуре	1.муниципальный	практикум «Подвижные игры для детей в осенний период времени»	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2.муниципальный	описание опыта работы «Накопление авторских подвижных игр как средства развития двигательного творчества у дошкольников», методический продукт – Методические рекомендации «Авторские подвижные игры для дошкольников»	Сертификат
		3.муниципальный	описание опыта работы по реализации группового проекта «Мы рисуем сказки, мы играем в сказки»	Сертификат
		4.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - по направлению 1.проект «Добро пожаловать в детский сад», двигательные игры с мамой для детей раннего возраста.	Приказ Учреждения
		5.всероссийский	Публикация в журнале «Педагогика здоровья», физкультурно-познавательное занятие «Роль человека сохранении природы озера Байкал»	Статья



15.	Моисеева Т.В., воспитатель	1.муниципальный	Инновационная деятельность, открытая методическая площадка «Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений», Обзорная презентация «Что включить в маршрут семейных летних каникул?»	Приказ Учреждения
		2.региональный	3.региональный Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - описание опыта работы, видеоролики по направлению -«Социальная акция как средство становления семейных традиций»	Приказ Учреждения
16.	Погудо А.Н., педагог-психолог	1.муниципальный	презентация «Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста»	Выписка из заседания педагогической мастерской
		2.муниципальный	Семинар «Вариативность подходов в организации мероприятий клуба для родителей в ДОУ»	Приказ Учреждения
		3.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - по направлению проект «Добро пожаловать в детский сад», тренинг для родителей «Поступаем в детский сад».	Приказ Учреждения
17.	Симашко Н.А., воспитатель	1.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - по направлению проект «Добро пожаловать в детский сад», видеоролик «Давайте познакомимся».	Приказ Учреждения
18.	Харитоновна И.В., музыкальный руководитель	1.муниципальный	Семинар «Вариативность подходов в организации мероприятий клуба для родителей в ДОУ»	Приказ Учреждения
		2.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и	Приказ Учреждения

			социокультурная среда формирования личности дошкольников» - по направлению 1.проект «Добро пожаловать в детский сад», музыкальные игры с мамой для детей раннего возраста.	
19.	Червонцева Д.С., воспитатель	1.муниципальный	Семинар «Вариативность подходов в организации мероприятий клуба для родителей в ДОУ»	Приказ Учреждения
		2.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - описание опыта работы: 3.«Клуб для родителей как эффективная форма взаимодействия участников образовательных отношений»	Приказ Учреждения
20.	Щербинина С. М., воспитатель	1.муниципальный	описание опыта работы по теме «Формирование целостной картины мира детей старшего дошкольного возраста через культурную практику Н. А. Коротковой «путешествие по карте» в рамках реализации проекта «Удивительные путешествия». Методический продукт: конспект педагогического мероприятия с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Викторина «Природное сообщество озера Байкал» с презентацией.	Сертификат
		2.муниципальный	Мастер-класс по твистингу в рамках Дня города, 2020	Благодарность, приказ Учреждения
		3.региональный	Стажировочная сессия «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников» - по направлению проект «Клуб для родителей, как эффективная форма взаимодействия», мастер – класс «Детский дизайн»	Приказ Учреждения

**Вывод:** 19 педагогов (59%) транслировали опыт работы на различных уровнях, из них:

- 1(3%) человек на международном уровне;
- 3 (9%) человека на всероссийском, региональном и муниципальном уровне;
- 2 (6%) человека на региональном уровне;
- 8 (25%) человек на муниципальном и региональном уровне;
- 5 (16%) человек на муниципальном уровне.

**1.2.9. Анализ участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок**

№п/п	ФИО	Уровень	Конкурс	Результат
1.	Машина Ю.А., старший воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
<b>Методическое сопровождение педагогов:</b> Бобылева Е.М., Бугакова О.Н., Вейскербер М.И., Кучеренко Е.П., Лапунова Е.А., Семенова Ю.А., Сомик А.П., Ткачева В.Н., Червонцева Д.С., Щербинина С.М.				
2.	Антипина Е.Г., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
3.	Антонова Н.В., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Региональный	Байкальская нерпа, «Лучший центр РППС в ДОУ»	Диплом лауреата
4.	Андреева И.Е., воспитатель.	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Всероссийский	Байкальская нерпа «Лучший уголок ПДД»	Диплом лауреата
5.	Бобылева Е.М., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Молодые профессионалы»	Участник
6.	Борискина Л.А., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Всероссийский	МБДОУ ДПО «Научно-методический центр» г. Кемерово, «Лучшая статья-2020»	Диплом 2 степени
7.	Бугакова О.Н., инструктор по	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам	Диплом 1 степени

	физической культуре		администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	
		Международный	МЦПТИ «Микс», конкурсная работа «Технологическая карта занятия. Водное поло»	Сертификат участника
8.	Вейскербер М.И., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Молодые профессионалы»	Диплом 3 степени
		Региональный	Байкальская нерпа, «Лучший центр РППС в ДОУ»	Диплом лауреата
9.	Зонова Н.П., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
10.	Карасева К.М., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
11.	Кнапова В.В., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
12.	Козырева О.Д., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Всероссийский	Байкальская нерпа, «Лучший уголок ПДД»	Диплом лауреата
13.	Кучеренко Е.П., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
14.	Лаврова Е.В., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Региональный	Байкальская нерпа, «Лучший центр РППС в ДОУ»	Диплом лауреата
15.	Лапунова Е.А., воспитатель	Региональный	Байкальская нерпа, «Лучший центр РППС в ДОУ»	Диплом лауреата
		Международный	МЦПТИ «Микс», конкурсная работа «Презентация проекта «Любимый город глазами детей»	Диплом 3 степени
		Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам	Диплом 1 степени

			администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	
16.	Ливар О.И., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Региональный	Байкальская нерпа, «Лучший центр РППС в ДОУ»	Диплом лауреата
17.	Литвинова Л.К., инструктор по физической культуре	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
18.	Моисеева Т.В., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Всероссийский	Байкальская нерпа, «Лучший уголок ПДД»	Диплом лауреата
19.	Пестрецова О.Г., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
20.	Погудо А.Н., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Международный	МЦПТИ «Микс», конкурсная работа, методическая разработка «Скоро в школу!»	Диплом 3 степени
21.	Пустовалова Е.Л., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
22.	Семенова Ю.А., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Молодые профессионалы»	Участник
23.	Сомик А.П., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Молодые	Диплом 3 степени

			профессионалы»	
24.	Ткачева В.Н., воспитатель	Региональный	Байкальская нерпа, «Лучший центр РППС в ДОУ»	Диплом лауреата
25.	Червонцева Д.С., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Молодые профессионалы»	Участник
		Региональный	«Лучшая методическая разработка», муниципальный этап, номинация №2 «Лучшая методическая разработка, реализуемая в рамках проектной деятельности»	2 место
26.	Шаманова С.К., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
27.	Щербинина С.М., воспитатель	Муниципальный	Отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское, «Новогодний калейдоскоп»	Диплом 1 степени
		Региональный	Байкальская нерпа, «Лучший центр РППС в ДОУ»	Диплом лауреата

**Вывод:** 27 (84%) педагогов приняли участие в конкурсах профессионального мастерства, из них:

- 24 (78%) в конкурсах на муниципальном уровне;
- 8 (25%) в конкурсах на региональном уровне;
- 4 (12,5%) в конкурсах на всероссийском уровне;
- 3 (9%) в конкурсах на международном уровне.

#### ***1.2.10. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса***

Образовательный процесс в Учреждении обеспечен нормативной и учебно-методической документацией (учебно-методический комплекс по комплексной программе «Детство», перспективные и календарные планы и т.д.).

Средствами обучения, такими как:

- учебно-методическая литература (пособия, рекомендации) – не в полном объеме;
- наглядно-демонстрационный материал – в полном объеме;
- технические средства обучения (компьютеры) – не в полном объеме: необходимо приобретение 7 ноутбуков, 12 планшетов; 9 телевизоров.

**ВЫВОД:** учебно-методическое обеспечение Учреждения осуществляется в рамках средств финансирования.

Перспектива деятельности на 2021-2022 учебный год:

1. Обеспечить образовательный процесс учебно-методической литературой в рамках средств финансирования.

**Ответственный:** Машина Ю.А., старший воспитатель.

**Срок** - в течение 2021-2022 учебного года.

2. Обеспечить образовательный процесс техническими средствами обучения в рамках средств финансирования.

**Ответственный:** Шахов И.М., заместитель заведующего по хозяйственной работе.

**Срок** - в течение 2021-2023 года.

В 2020-2021 учебном году было приобретено игровое оборудование для 14 групп.

В Учреждении проведен частичный ремонт:

- методический кабинет (побелка, покраска)

- медицинский кабинет (побелка, покраска)

- кабинет заместителя заведующего по хозяйственной работе (побелка, покраска)

- кабинет делопроизводителя (побелка, покраска)

- бассейн – замена кафельной плитки чаши и помещения, расширение дверных проемов, замена дверей и светильников, побелка и покраска помещений раздевалок для мальчиков и девочек, тренерской, коридора

- группа № 6 «Акварельки» (групповая, спальня, туалет, раздевальная, моечная) – (побелка, покраска)

- группа №10 «Подсолнушки» (групповая) – покраска одной стены

- группа №8 «Карапузы» (групповая) – покраска одной стены

На пищеблоке произведена замена мойки, жарочного шкафа, плиты, стола для теста.

**Вывод:** материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в рамках средств финансирования. Учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую требованиям СанПиН.

**Перспектива деятельности:**

1. Материально-техническое обеспечение Учреждения осуществлять в рамках средств финансирования.

**Ответственный:** Машина В.И., заведующий

**Срок** - в течение 2021-2022 учебного года.

### **1.3. Анализ организации образовательного процесса**

Образовательный процесс выстроен в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (приказ № 63 от. 27.08.2019г.) и основывается на современных тенденциях развития системы дошкольного образования. Выражен в реализации принципов гуманистической педагогики развития, педагогики сотрудничества, в признании приоритетности личностно-ориентированного стиля педагогического общения, предоставление ребенку самостоятельности, инициативы в самых разных видах деятельности, и, прежде всего в игре, обеспечивающих развитие собственной активной позиции у ребенка и позволяющих наиболее полно реализовать себя.

Образовательный процесс осуществляется непрерывно в течение дня в соответствии с установленным режимом пребывания воспитанников возрастной группы в Учреждении.

### 1.3.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования

методика Н. Семаго, М. Семаго

Обследовано: 46 человек.

Уровень выполнения Задание	Успешный		Средне успешный		Неуспешный	
	кол-во чел.	%	кол-во чел.	%	кол-во чел.	%
Задание №1	25	54	11	24	10	22
Задание №2	39	85	6	13	1	2
Задание №3	30	65	6	13	10	22
Задание №4	46	100	0	0	0	0
Задание №5	33	72	10	22	3	6
Всего детей	46					

Уровень готовности	Количество человек	%
Готовы к обучению в школе	38	83
Условно готовы к обучению	4	9
Условно не готовы к обучению	3	6
Не готовы к обучению в школе	1	2

1. С заданием «Продолжи узор» (оценка особенностей тонкой моторики и произвольного внимания) справилось: успешно – 25 человек, т.е 54%; среднеуспешно – 11 детей, т.е. 22%, не справились – 10 детей (Кирилл Л., Дмитрий Л., Егор П., Кирилл Ч., Юлия Ш., Ксения Я., Захар К., Артем Г., Дмитрий П., Михаил Т.), т.е. 46%.
2. С заданием «Сосчитай и сравни» (оценка сформированности навыков пересчета в пределах 9, соотнесение цифры и количества изображенных фигур, определение понятий «больше - меньше»): справились успешно - 39 детей, т.е. 85%; среднеуспешно – 6 детей, т.е. 13%; не справились – 1 ребенок (Софья М.), т.е. 8%.
3. С заданием «Слова» (оценка сформированности звукового и звукобуквенного анализа, подаваемого на слух, сформированности графической деятельности): справилось успешно – 30 детей, т.е. 65%; среднеуспешно – 6 детей, т.е. 13%, не справились – 10 детей (Софья М., Юлия Ш., Ульяна Щ., Кирилл Ч., Артем Г., Полина К., Мария Ком., Михаил Т., Вячеслав Т., Александр Ш.), т.е. 22%.
4. С заданием «Шифровка» (оценка сформированности произвольной регуляции деятельности): справилось успешно все дети – 46 человек, т.е. 100%
5. С заданием «Рисунок человека» (оценка сформированности графической деятельности, топологических и метрических пространственных представлений, общего уровня развития): справилось успешно – 33 ребенка т.е. 72%; среднеуспешно – 10 детей, т.е. 22%, не справился 3 детей (Артем Г., Никита М., Андрей Т.), т.е. 6%.
- 7 человек (Софья М., Ульяна Щ., Александр Ш., Александр Ф., Михаил Т., Полина К., Артем Г.), т.е. 15% – во время выполнения заданий отличались особенностями поведения (переспрашивали, мешали другим, не укладывались во время проведения задания).

#### Заключение:

Готовы к обучению в школе – 38 человек (83%)

Условно готовы – 4 человека (9%)

Условно не готовы – 3 человека (6%)

Не готовы – 1 человек (2%)



**Уровень сформированности «внутренней позиции школьника»  
детей подготовительных групп МБДОУ «Детский сад № 1», конец 2020-2021 уч. года**

Дата: апрель 2021 г.

Запрос: администрация, педагоги, родители.

Методика: «Беседа о школе», автор: Нежнова Т.А.

Цель исследования: выявление уровня сформированности «внутренней позиции школьника», принятия 6–7-летним ребенком возрастного статуса.

Всего обследовано детей: 46 человек.

Уровень сформированности ВПШ	Количество человек	%
1 уровень	3	6
2 уровень	18	40
3 уровень	25	54
Всего детей обследовано	46	

На первом уровне становления «внутренней позиции школьника» - 3 детей, что соответствует 6% детей ДОУ. У этих детей (Полина К., Дмитрий П., Михаил Т.) сформировано положительное отношение к школе, но отсутствует ориентация на содержательные моменты школьно-учебной действительности. Дошкольники ориентированы лишь на внешнюю, формальную сторону школьной действительности. Это позиция еще «дошкольная» (ребенок хочет пойти в школу, но при этом стремится сохранить дошкольный образ жизни).

У 18 человек, т.е. 40% детей сформирована ориентация на содержательные моменты школьно-учебной действительности. Такие дети выделяют в первую очередь социальные, а не собственно учебные аспекты этой действительности.

Полностью сформирована «внутренняя позиция школьника» у 25 человек, что составляет 54% дошкольников подготовительных групп. Они характеризуются сочетанием ориентации на социальные и собственно учебные аспекты школьной жизни.

**Вывод:** 83% воспитанников готовы к обучению к школе, 54% имеют сформировавшуюся внутреннюю позицию школьника.

**Проблемное поле:** анализ показал, что среди воспитанников (46%) наибольшее затруднение вызывает задание «Продолжи узор», «Слова» (22%), (методика Семаго).

**Перспектива деятельности:** педагогам использовать в работе упражнения, игры, задания, способствующие развитию мелкой моторики. Для формирования произвольного внимания использовать игры с правилами, проектирование совместной деятельности, планирование деятельности на предстоящий день /неделю.

Педагогу-психологу организовать с педагогами подготовительных групп семинар на тему «Организация взаимодействия с детьми в подготовительной к школе группе», продолжать реализовывать программу «Скоро в школу».

**1.3.2. Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней  
в 2020-2021 уч. году**

№п/п	Уровень участия	Количество воспитанников (возрастная категория от 3 до 8 лет)	Результат			
			1 место	2 место	3 место	Лауреаты
1.	Федеральный /Международный	47	28	14	2	-
2.	Региональный	8	2			6
3.	Муниципальный	115	15	19	2	79
4.	<b>Итого:</b>	<b>170</b>	<b>45</b>	<b>33</b>	<b>4</b>	<b>85</b>

**Вывод:** выпускники в полном объеме освоили Основную образовательную программу дошкольного образования и поступили в общеобразовательные школы города. Качество подготовки воспитанников Учреждения на достаточном уровне, 170 (53%) воспитанников приняли участие в конкурсах, фестивалях на различных уровнях.

### 1.3.3. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей раннего возраста

всего детей	характер адаптации							
	легкая степень		средняя степень		тяжелая степень		крайне тяжелая степень	
	кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%
68/59	27	46	20	34	12	20	0	0

Количество детей: 68 человек.

Прошли период адаптации: 59 человек.

Не прибыли в ДОУ: 7 человек.

Не посещают ДОУ: 2 человека.

**Вывод:** анализ полученных данных свидетельствует о том, что в адаптационных группах ДОУ созданы оптимальные условия, способствующие прохождению детьми адаптационного периода в легкой и средней степенях:

1. Педагогом-психологом была организована консультационная работа для оказания практической помощи родителям по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ. Проведено родительское собрание на тему «Подготовка ребенка к поступлению в детский сад», анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в ДОУ?».

2. В период адаптации был составлен гибкий режим дня, который позволил учитывать индивидуальные особенности каждого ребенка, первые дни советовали маме быть вместе с малышом, чтобы он чувствовал себя спокойнее; во время кормления, сна в группе звучала спокойная музыка, которая способствовала снятию напряжения.

3. В адаптационных группах создана развивающая предметно-пространственная среда (наличие дидактических игр и пособий: кубики, мозаика, настольно-печатные игры, образные дидактические игрушки с застегивающимися и прилипающими элементами (молнией, пуговицами, шнуровками, кнопками, липучками); семейные альбомы; любимые игрушки детей, принесенные из дома; музыкальные, сюжетно – образные, театральные игрушки.

4. Воспитатели обеспечены консультационным материалом по адаптации ребенка к поступлению в ДОУ: памятки, методические рекомендации по организации режима дня в период адаптации, профилактическая работа, организуемая с детьми в период адаптации.

5. В «Информационных стендах для родителей» были оформлены разнообразные консультации, буклеты по проблеме адаптационного периода в ДОУ.

6. Для родителей детей с тяжелой адаптацией были проведены индивидуальные консультации педагогом-психологом, воспитателями, медицинской сестрой, старшим воспитателем и заведующей. Рекомендованы: посещение медицинских специалистов; прохождение территориальной психолого-педагогической комиссии; регулярное посещение ДОУ, исключение пропусков по домашним причинам; введение режима дня и питания, приближенные к режимам в ДОУ; сформированы индивидуальные рекомендации с учетом особенностей детей.

**Перспектива деятельности:** реализовать проект «Добро пожаловать в детский сад» в дистанционном формате, продолжать осуществлять индивидуальный подход при вхождении ребенка в социальную среду ДОУ, организовывать мероприятия согласно Положению об организации работы в адаптационный период вновь прибывших воспитанников в ДОУ, от 28.06.2017.

**1.3.5. Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Показатель	2019			2020		
		Количество воспитанников: 346 от 1,5 до 3 лет: от 3 до 7 лет:			Количество воспитанников: 322 от 1,5 до 3 лет: 67 от 3 до 7 лет: 255		
		Всего	Воспитанники от 1,5 до 3 лет	Воспитанники от 3 до 7 лет	Всего	Воспитанники от 1,5 до 3 лет	Воспитанники от 3 до 7 лет
1.	Число дней, пропущенных воспитанниками по болезни	5 547	1874	3 673	1 994	564	1 430
2.	Энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями	15	5	10	3		3
3.	Скарлатина	0	0	0	1	1	1
4.	Ангина (острый тонзиллит)	1	0	1	1	1	1
5.	Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	707	245	462	274	89	185
6.	Пневмонии	13	5	8	1	0	1
7.	Несчастные случаи, отравления, травмы	0	0	0	3	0	3
8.	Другие заболевания	38	14	24	10	1	9
9.	Пропущено дней по болезни одним ребенком	<b>16</b>			<b>7,75</b>		
10.	Воспитанники от 1,5 до 3	28			10,1		
11.	Воспитанники от 3 до 8	13			5,4		

**Вывод:** сравнительный анализ показал, что в 2020 году наблюдается положительная динамика состояния здоровья воспитанников. В 2019 году было зафиксировано 16 пропусков дней по болезни одним ребенком, в 2020 году 7,75, что на 8,25 единиц меньше.

Данные показатели были достигнуты за счет усиления мер по утреннему фильтру воспитанников, своевременного изолирования детей с признаками заболевания, выполнения режима дня, применение вариативных форм работы, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобретение кварцевых ламп в группы.

**Проблемное поле:** выявлены случаи травм воспитанников в период пребывания в Учреждении.

**Перспектива деятельности на 2021-2022 учебный год:** педагогам следовать требованиям Инструкции по Охране труда, создавать условия (развивающая среда, организация деятельности с детьми в т.ч. свободной, обучение основам безопасности жизнедеятельности, присмотр) с целью устранения случаев травмирования воспитанников. Продолжать осуществлять тщательно педагогам утренний фильтр, в случае признаков недомогания ребенка в течение дня, незамедлительно сообщать об этом медицинским работникам и родителям (законным представителям воспитанников), своевременно изолировать ребенка, выполнять профилактические и закаливающие мероприятия, соблюдать двигательный режим, использовать разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы. Педагогам групп раннего возраста обеспечить комфортное пребывание воспитанников в период адаптации к условиям Учреждения. Медицинским работникам усилить контроль за организацией воспитателями закаливающих мероприятий, питания и режима пребывания воспитанников в ДОУ; тщательно отслеживать справки, предоставляемые родителями (законными представителями).

**Ожидаемые результаты:** исключение показателя «Несчастные случаи, отравления, травмы».

### *1.3.6. Анализ работы Учреждения по выполнению годовых задач в 2020 – 2021 учебном году*

В 2020- 2021 учебном году решались следующие годовые задачи:

1. Образовательные технологии как средство формирования и развития у воспитанников навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми (первый год реализации)
2. Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития детской инициативы и самостоятельности (первый год реализации).

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по первой годовой задаче были организованы методические мероприятия:

1. Цикл семинаров по изучению технологии Л.В. Свирской «Групповой сбор»:
  - «Теоретическое обоснование технологии Л.В. Свирской «Групповой сбор»»

- «Методика организации взаимодействия с детьми по технологии «групповой сбор» - 2 встречи
- 2. Практикум «Методика организации взаимодействия с детьми по технологии Л.В. Свирской «Групповой сбор»
- 3. Презентация «Квест- современная игровая технология обучения дошкольников в условиях ФГОС ДО» (самостоятельное изучение материала педагогами)
- 4. Семинар «Психологические особенности развития способов взаимодействия с детьми и взрослыми у детей дошкольного возраста»
- 5. Разработка памятки «Рекомендации воспитателям ДООУ по оформлению уголка уединения»
- 6. Разработки положения смотра-конкурса профессионального мастерства «Лучший уголок для уединения в группе»
- 7. Тематический контроль по данной теме.

Педагогами были продемонстрированы открытые педагогические мероприятия, где прослеживалась тенденция реализации технологий: игровые (Бугакова О.Н.), Групповой сбор (Андреева И.Е., Антипина Е.Г., Бобылева Е.М., Борискина Л.А., Зонина Н.П., Вейскербер М.И., Карасева К.М., Козырева О.Д., Ливар О.И., Пустовалова Е.Л., Сомик А.П., Шаманова С.К.), квест –игры «Кучеренко Е.П., Семенова Ю.А.), развития творческого воображения детей дошкольного возраста в процессе восприятия музыки А.Г. Гогоберидзе (Конопелько Е.М.), организации детского оркестра как средства развития взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста (Харитонов И.В.), социальные акции Н.П. Гришаевой «Папа-лучший друг», «Мама-это счастье!».

В группах оформлены уголки уединения согласно возрастным особенностям детей.

**Вывод:** педагоги владеют набором средств для реализации в практике работы образовательных технологий, которые способствуют развитию у воспитанников навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

**Перспектива деятельности:** применять в практике работы образовательные технологии, в том числе с целью развития у воспитанников навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

**Срок:** постоянно.

Методические мероприятия, организованные в 2020-2021 учебном году, направленные на реализацию 2 ой годовой задачи:

1. Семинар-практикум «Развитие самостоятельности и инициативности у детей»-2 встречи
2. Инновационная форма работы «День без игрушек»

**Вывод:** годовая задача не реализована в полном объеме в связи с подготовкой Учреждения к региональной стажировочной сессии «Семья и детский сад как институты социализации ребенка дошкольного возраста и социокультурная среда формирования личности дошкольников».

### *1.3.7. Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников*

#### *1.3.7.1. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников*

Работа с родителями в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ и актуальными запросами родителей на учебный год. В течение 2020-2021 учебного года взаимодействие с родителями строилось по следующим направлениям: информационно-аналитическое; познавательное; досуговое; наглядно-информационное.

#### *1.3.7.2. Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) «Изучение удовлетворенности родителей работой учреждения, группы за 2020-2021 учебный год»*

На основе анкетирования, проведенного с 01.12.2020 г. по 20.12.2020 г. выявлены информированность родителей о деятельности ДОУ, их вовлеченность в образовательный процесс, удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

В опросе приняли участие **49** семей воспитанников возрастной категории от года до трех лет, что составляет **80 %** от общего количества семей дошкольного учреждения.

Анализ анкетирования показал, что из числа опрошенных родителей:

**98 %** - 48 семей родителей информированы о деятельности дошкольного учреждения;

**96 %** - 47 семей родителей вовлечены в деятельность детского сада;

**98 %** - 48 семей удовлетворены работой учреждения.

Среди воспитанников возрастной категории от трех до семи лет приняли участие в опросе **182** семьи, что составляет **69 %** от общего количества семей дошкольного учреждения.

Анализ анкетирования показал, что из числа опрошенных родителей:

**98 %** - 178 семей родителей информированы о деятельности дошкольного учреждения;

**98 %** - 178 семей родителей вовлечены в деятельность детского сада;

**98 %** - 178 семей удовлетворены работой учреждения.

**Сводные данные** в соответствии с уровнями (*оптимальный – 100% – 90%; допустимый - 90% - 80%; критический – 80% – 65%; недопустимый – 65% – 50%*

**Вывод:** в ДОУ функционирует эффективная система взаимодействия с родителями, обеспечивающая открытость деятельности ДОУ.

**Перспектива развития на 2021-2022 учебный год:** администрации, педагогическому коллективу ДОУ продолжать вовлекать родителей в образовательный

процесс с помощью организации разнообразных форм сотрудничества: «вечера знакомств», «мастерские», «социальные акции», «дни родительского самоуправления», «гость группы», «совместные проекты», «дни открытых дверей», дистанционное взаимодействие и т.д.

Информировать родителей о приоритетных направлениях деятельности детского сада на учебный год; о содержании образовательной программы, реализуемой в ДОУ; целях и задачах работы через проведения родительских собраний, размещение информации в родительских информационных стендах, на сайте детского сада.

Администрации создать чат в мессенджере Viber , страницу ДОУ в Instagram.

**Ожидаемые результаты:** обеспечение открытости деятельности ДОУ, усовершенствование системы взаимодействия с родителями (законным представителям) воспитанников.

Анализ работы Учреждения за 2020-2021 учебный год, запросы педагогов, выявленные проблемы, позволили наметить методическую работу на следующий учебный год.

#### **Годовые задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития детской инициативы и самостоятельности.
2. Современные подходы к организации образовательной деятельности (занятий) как условие развития активности ребенка в деятельности.



## 2. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1 Обеспечение здорового образа жизни воспитанников

<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
Медицинский осмотр детей по плану специалистами ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»	фельдшер, медицинская сестра	По плану ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»
Анализ показателей здоровья и физического развития детей	медицинская сестра	2 раза в год Сентябрь, Май
Распределение воспитанников по группам здоровья	фельдшер	Сентябрь
Составление плана профилактической и физкультурно-оздоровительной работы <b>(Приложение №1)</b>	старший воспитатель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра	Август
Контроль за течением адаптации и проведение психолого-педагогической коррекции	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра	Сентябрь-октябрь
Создание условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в ДОУ Анализ адаптационного периода	воспитатели педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
Рекомендации по адаптации (категория слушателей: воспитатели, родители)	педагог-психолог	Август - октябрь
Контроль, соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, двигательного режима, режима проветривания, закаливающих процедур и т.д. Подбор и расстановка мебели, режим проветривания	администрация, медицинская сестра воспитатели помощники воспитателя	Постоянно, закаливание при отсутствии противопоказаний
Составление графика проветривания помещений группы, других помещений Учреждения	воспитатели, специалисты, медицинская сестра	Август
Соблюдение требований «Инструкция по охране труда»	администрация, воспитатели, специалисты сотрудники	Постоянно
Тренировка по спасению воспитанников и персонала ДОУ по ликвидации ЧС, вызванной возникновением бытового пожара, террористическим актом, землетрясением	ответственный по ГО ЧС, сотрудники Учреждения	По плану
Мониторинг физической подготовленности, физического развития детей	медицинская сестра, инструктор по физкультуре	2 раза в год Октябрь, Апрель
Организация сбалансированного питания Утверждение десятидневного меню	заведующий, медицинская сестра, персонал	Постоянно Сентябрь
Анализ заболеваемости, анализ посещаемости	воспитатели, медицинская сестра	Ежемесячно

## 2.2 Обеспечение высокого уровня освоения воспитанниками планируемых результатов Программы

### 2.2.1. Организация образовательного процесса

Внесение изменений в комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности ( <b>Приложение 2</b> )	старший воспитатель	Август
Составление сетки занятий		
Составление режима пребывания воспитанников в Учреждении		
Проведение образовательной работы с детьми	воспитатели, специалисты	В течение года
Диагностика НПР	педагог-психолог	Октябрь
Заседание службы ППк ( <b>Приложение №3</b> )	старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты, воспитатели	В течение года
<b>2.2.2. Организация выставок, вернисажей, акций, экскурсий, праздники, развлечения</b>		
Тематические праздники ( <b>Приложение №4</b> )	музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели	Постоянно
Спортивные развлечения ( <b>Приложение №4</b> )		Постоянно
Оформление выставок творческих работ воспитанников в группе в том числе индивидуальных	воспитатели групп	Постоянно
Оформление фотоотчета в группе «Наша жизнь в детском саду»		
Оформление творческих работ воспитанников холле Учреждения ( <b>Приложение №5</b> )	воспитатели групп	Постоянно
Оформление вернисажа «Маленький художник» индивидуальными работами воспитанников в холле Учреждения ( <b>Приложение №6</b> )	воспитатели групп	Постоянно
Оформление информационных стендов в группах Учреждения в соответствии с тематическими неделями, запросами родителей, актуальностью вопросов	воспитатели групп	Постоянно
Организация итоговых мероприятий по тематическим неделям	воспитатели групп, специалисты	Постоянно
Социальные акции: «Покормите птиц зимой», «Осторожно, гололед!», «Ангара-дочь Байкала!», «Мы помним ваши имена», «Подари ребенку радость!», «Осторожно, пешеход!»	воспитатели	В течение года
Экскурсии к достопримечательностям города	воспитатели групп	В течение года

<b>2.2.3. Реализация проектов</b>		
Проект клуб для родителей «Росток»	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Октябрь-май
Проект «Добро пожаловать в детский сад»	заведующий, воспитатель, специалисты	Май - август
<b>2.3. Обеспечение готовности воспитанников к обучению в школе</b>		
Диагностика готовности воспитанников к обучению в школе (входная, выходная диагностика)	педагог-психолог воспитатели	Сентябрь, Май
Родительское собрание «Подготовка ребенка к обучению в школе», памятки, буклеты, консультации на тему: «Ваш ребенок идет в школу»	педагог-психолог воспитатели подг. гр.	В течение года
Семинар «Мы идем в первый класс!»	педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	Октябрь
Круглый стол «Анализ результатов диагностики готовности воспитанников к школе»	педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	Октябрь, Май
Консультирование родителей по результатам диагностики готовности воспитанников к школе	педагог-психолог	Октябрь, Май
Организация занятий с детьми 7-го года жизни по программе «Скоро в школу» А.Н. Погудо	педагог-психолог	Еженедельно, в соответствии с сеткой занятий
Экскурсии детей в школу (класс, школа, библиотека, компьютерный класс, физкультурный зал)	воспитатели подготовительных групп	В течение года
Работа по преемственности с МБОУ «СОШ №5» (по плану)	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	В течение года
<b>2.4. Организационно-методическая работа с кадрами</b>		
<b>2.4.1. Педагогические советы</b>		
Педагогический совет №1 «Перспектива деятельности Учреждения в 2021-2022 учебном году» <b>Цель:</b> познакомить педагогический коллектив с планом деятельности Учреждения на 2021-2022 учебный год.	заведующий старший воспитатель медицинская сестра воспитатели	Август
Педагогический совет №2 «Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития детской инициативы и самостоятельности»	заведующий старший воспитатель,	Декабрь

	специалисты, воспитатели	
Педагогический совет №3 «Современные подходы к организации образовательной деятельности (занятий) как условие развития активности ребенка в деятельности» <b>Цель:</b> обобщить и проанализировать опыт работы педагогического коллектива по данной годовой задаче.	заведующий старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Апрель
Педагогический совет №4 «Итоги деятельности ДООУ в 2021-2022 учебном году» <b>Цель:</b> проанализировать работу коллектива по выполнению годового плана деятельности ДООУ за 2021-2022 учебный год	заведующий старший воспитатель медицинская сестра воспитатели специалисты	Май
<b>2.4.2. Освоение и внедрение педагогических технологий</b>		
Составление плана деятельности по методической теме	воспитатели	Август
Цикл семинаров, по освоению и внедрению технологии деятельностного метода обучения Л.Г. Петерсон	старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь-декабрь
<b>2.4.3. Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, челленджи, дискуссии, педагогические чтения</b>		
<b>Дискуссия «Круги»:</b> «Анализ деятельности по результатам работы в 2021 году по теме годовой задачи «Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития детской инициативы и самостоятельности».	старший воспитатель	Сентябрь
<b>Теоретический семинар:</b> «Подходы к анализу РППС согласно шкалам ECERS-R»	старший воспитатель, педагоги	Сентябрь - Октябрь
<b>Мастер-класс:</b> «Проектируем и создаем элементы РППС совместно с детьми»	воспитатели, специалисты	Октябрь-ноябрь
<b>Теоретический семинар:</b> «Современные подходы к организации занятия»	старший воспитатель	Январь
<b>Практикум:</b> «Составляем технологическую карту занятия»	старший воспитатель, педагоги	Январь
<b>Челлендж:</b> «Мое открытое занятие» (в рамках работы по методической теме)	педагоги	Февраль-март
<b>Флэш-моб:</b> «Веселая прогулка»	педагоги	Март
<b>2.4.4. Консультации</b>		
<b>Для всех педагогов</b>		
1. По проблемным вопросам тематической проверки: «Как организовать этап «планирования» в рамках «группового сбора?»	воспитатель Кучеренко Е.П.	Сентябрь
2. Требования к организации прогулки с воспитанниками в зимний период	Воспитатель Борискина Л.А.	Ноябрь

3. Руководство сюжетно-ролевыми играми детей дошкольного возраста	Воспитатель Милостных Ю.А.	Октябрь
<b>Для воспитателей старших, подготовительных групп</b>		
1. Физические упражнения как средство подготовки дошкольников к овладению графикой письма	педагог-психолог	Декабрь
<b>Для воспитателей 1 и 2 младших групп</b>		
1. Особенности протекания процесса адаптации в ДОУ	старший воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь-Октябрь
2. Методика отслеживания адаптационного периода		Сентябрь
3. Кризис 3 лет: ожидания и реальность		Декабрь
<b>Консультации для аттестующихся педагогов</b>		
1. Рекомендации по подготовке к аттестации	старший воспитатель, аттестованные педагоги на КК	В течение года
2. Требования к аттестационным материалам		
3. Аттестация на соответствие занимаемой должности		
<b>Индивидуальные консультации</b>		
1. Выбор методической темы	старший воспитатель старший воспитатель	Сентябрь
2. По запросу педагогов: подготовка докладов, конкурсных материалов, конспектов занятий и т.д.		В течение года
<b>Консультации для воспитателей подготовительных групп</b>		
1. Создание условий для формирования психологической готовности воспитанников к обучению в школе	Педагог-психолог	Ноябрь
<b>2.4.5. Смотры-конкурсы</b>		
1. «Лучший летний участок»	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Май-Июнь
<b>2.4.6. Рабочие группы</b>		
1. Рабочая группа педагогов «Новатор» (по плану работы)	заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года
<b>2.4.7. Повышение квалификации педагогов</b>		
Курсовая подготовка (переподготовка)	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Сентябрь-Декабрь
Другие формы повышения квалификации: (участие в вебинарах, семинарах, виртуальный методический кабинет, и т.п.)	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	В течение года
<b>2.4.8. Самообразование педагога</b>		
1. Определение методической темы	педагоги	Август
2. Составление плана работы по методической теме		Август - сентябрь
3. Участие в работе профессиональных объединений		В течение года

4. Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях		
5. Реализация плана работы по методической теме		
6. Транслирование опыта работы в Учреждении		В течение года
7. Самоанализ деятельности педагога		Февраль-Март
<b>2.4.9. Аттестация педагогов</b>		
<b>Аттестующиеся педагоги</b> –Борискина Л.А. –ВКК, Конопелько Е.М. – ВКК, Кучеренко Е.П. – ВКК, Вейскербер М.И. – 1КК, Червонцева Д.С. – 1КК, Семенова Ю.А. –СЗД, Шаманова С.К. - СЗД		
<b>Подготовительный этап</b>		
Сбор данных о педагогах, планирующих пройти процедуру аттестации в 2021-2022 уч. г.	старший воспитатель	Май 2019
Составление графика аттестации на учебный год	старший воспитатель	Август
<b>Организационный этап</b>		
Оформление заявлений с 25 по 30 число каждого месяца (с сентября по февраль, кроме декабря)	аттестующиеся педагоги	В течение года
Подготовка пакета документов по соответствующей модели аттестации	аттестующиеся педагоги	В течение года
Работа аттестационной комиссии на СЗД	члены комиссии	
<b>Исследовательский этап</b>		
Оценка полноты и достоверности представленной документации	старший воспитатель	В течение года
<b>Заключительный этап</b>		
Оформление пакета документов аттестующихся педагогов	аттестующиеся педагоги	В течение периода аттестации
Отправление пакета документов на экспертную оценку	старший воспитатель	
Экспертиза пакета документов аттестуемых педагогических работников на региональном уровне	Эксперты: Борискина Л.А., Кучеренко Е.П., Литвинова Л.К., Погудо А.Н., Харитонов И.В., Щербинина С.М.	В течение года
<b>2.4.10. Наставничество</b>		
Молодые специалисты: Афанасьева Н.В., Малых К.Ю.	Старший воспитатель, наставники, специалисты, молодые	Сентябрь Октябрь В течение года Декабрь
Определение наставников		
Составление плана работы с молодыми специалистами		
Реализация плана работы с молодыми специалистами Учреждения		
Неделя молодого специалиста		
<b>2.4.11. Работа методического кабинета</b>		
<b>1. Информационные выставки</b> : по темам годовых задач, организации взаимодействия с родителями, актуальным вопросам дошкольного образования,	Старший воспитатель	В течение года

оформление информационного стенда «Работа на успешный результат»		
<b>2. Формирование информационного банка</b>		
Кадровый мониторинг		Август, декабрь
Разработка положений по проведению смотров-конкурсов, проектов		В течение года
Систематизация материалов по проведенным мероприятиям		
Оформление аналитических справок		
Составление плана работы, режима пребывания воспитанников ДООУ на летний оздоровительный период		Май
<b>2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, с социальными партнерами</b>		
<b>2.5.1. Система работы с родителями</b>		
Публичный отчет руководителя	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	Сентябрь
Составление общего плана работы на год с родителями (Приложение №_7_)		
Составление планов родительских собраний (групповых)	администрация, педагоги	В соответствии с планом
Проведение родительских собраний (общих и групповых)		
Оформление социального паспорта групп, Учреждения	воспитатели, старший воспитатель	Август - сентябрь
Оформление информационных стендов в группах	воспитатели, специалисты	В течение года
Анкетирование родителей: 1. Удовлетворенность, вовлеченность, информированность родителей работой Учреждения 2. По темам годовых задач	старший воспитатель, воспитатели, специалисты,	Декабрь В течение года
Индивидуальная работа с родителями по запросам	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель, воспитатели, специалисты	В течение года
Информирование родителей в сети интернет на сайте ДООУ	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	В течение года
Участие родителей вместе с детьми в выставках, конкурсах, акциях, проектах, днях открытых дверей, гость группы	воспитатели, специалисты	В течение года

<b>2.5.2. Система работы со школой</b>		
Составление общего плана работы со школой	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь
Встреча с учителями начальных классов Посещение занятий в школе	педагог-психолог, воспитатели	Октябрь-ноябрь
Выполнение плана работы	старший воспитатель, воспитатели	в течение года
<b>2.5.3. Система работы с другими организациями</b>		
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	заведующий	Сентябрь
Составление планов мероприятий	старший воспитатель, специалисты	Сентябрь
Реализация планов мероприятий	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	В течение года
<b>2.5.4. Исполнение плана работы Отдела образования УСКВ ОО и МКУ «Информационный методический центр»</b>		
Августовская педагогическая конференция Тема конференции ««Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года»	Заведующий , старший воспитатель	август
СМС «Посвящение в профессию ПЕДАГОГ»	Молодые специалисты	Сентябрь
День дошкольного работника	Заведующий, сотрудники учреждения	
Форсайт сессия для старших воспитателей «Проектирование образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО»	Старший воспитатель	
Экологическая акция, посвященная Дню Байкала	педагоги	Октябрь
Мастер-класс. «Волонтерство в детском саду. С чего начать...»	педагоги	
Конкурс лучших практик, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасное колесо» среди дошкольных учреждений города	Литвинова Л.К., инструктор по физической культуре	
Муниципальный конкурс «Лидеры образования»		Ноябрь
Неделя молодых специалистов	Молодые специалисты	
Муниципальный конкурс «Наставник»		
Смотр-конкурс творческой самодеятельности «Креативная молодежь»	Молодые специалисты	
«Педагогический аквариум» для старших воспитателей МБДОУ «Реализация образовательной программы в ДОУ»	Старший воспитатель	
Конкурс профессионального мастерства «Новогодний калейдоскоп»	Заведующий, педагогический коллектив	
Семинар для молодых специалистов «Пути профессионального роста педагога»	Молодые специалисты	



Городские соревнования по робототехнике среди воспитанников ДОУ		
Мониторинг работы сайтов ОУ, ДОУ, ДО	Заведующий, старший воспитатель	Декабрь
Педагогический мост для старших воспитателей ДОУ «Старший воспитатель-координатор деятельности ДОО»	Старший воспитатель	
Формирование отчета по форме РИК-№ 85-К	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение новогодних праздников	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ХР, специалисты, педагоги, работник по КОЗД, электрик	
Конкурс поделок на тему: «Пластилиновая биология»	педагоги	Январь
Городской конкурс «Учитель года – 2022», «Воспитатель года – 2022»	Старший воспитатель, педагоги	Февраль
Педагогический ринг для старших воспитателей «Современный педагог в образовательном процессе в рамках системно-деятельностного подхода в дошкольном образовании»	Старший воспитатель	
Формирование и сдача статистического отчета (статистическое наблюдение) по форме ОО-2	Заведующий	
«Ваг Самр» для старших воспитателей МБДОУ «Мониторинг образовательного процесса в ДОУ: проблемы и перспективы»	Старший воспитатель	
Акция «Проснись родительское сердце»	Педагоги	
Педагогический дайвинг для старших воспитателей по профориентации для детей старшего дошкольного возраста «KidJob-market»	Старший воспитатель	Март
Дебаты для старших воспитателей ДОУ «Организационно-методическое обеспечение взаимодействия с родителями»		
Отчет о результатах самообследования ОУ за 2021 год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
Конкурсная программа по чтению вслух среди педагогов и родителей «Страница 22»	Педагоги	Апрель
Городской конкурс «Лучшая игровая площадка ДОУ»	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР, педагоги, родители, работник по КОЗД	Май
Конкурс профессионального мастерства для старших воспитателей «Лучший методический кабинет»	Старший воспитатель	Май-август
Итоговое заседание Совета молодых специалистов учреждений образования г. Усолье-Сибирское	Молодые специалисты	Май
Вахта Памяти	Педагоги, сотрудники	

Квест-игра по ПДД среди детей старшего дошкольного возраста МБДОУ	Литвинова Л.К., инструктор по физической культуре	
Приемка дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году	Заведующий, заместитель заведующего по АХР старший воспитатель, коллектив Учреждения	Июль
Муниципальный конкурс одаренных и талантливых детей «Новые имена»	Педагоги	Июль
<b>2.6. Укрепление материально-технической базы</b>		
Подготовка к новому учебному году	Администрация, персонал	Май - Август
Частичный ремонт групп (№ 9, 10, 3)	заведующий, зам.зав. по ХР	В течение года
Смотр готовности групповых участков к летнему оздоровительному сезону	старший воспитатель, воспитатели	Май -июнь
Завоз песка	заведующий	Май
Приобретение:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мебель для групповых комнат (столы, стулья, кровати)</li> <li>✓ Дидактические пособия (конструкторы LEGO)</li> <li>✓ Методическая литература</li> </ul>	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ХР, воспитатели, родители	В течение года
<b>2.7. Контрольно-инспекционная деятельность</b>		
Система контроля (Приложение №8)	администрация	В течение года

*Приложение № 1  
к Годовому плану  
деятельности МБДОУ  
«Детский сад №1» на  
2021-2022 учебный год  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

### План профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>Профилактическая работа</b>		
Анализ:	В течение года	медицинская сестра, фельдшер
– показателей заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, год;	Ежемесячно	
– лечебно-оздоровительной работы;	В течение года	медицинская сестра
– диспансерного наблюдения за воспитанниками;	Август	
– летней оздоровительной работы;	Один раз в квартал	
– санитарно-просветительской работы	В течение года	медицинская сестра, фельдшер
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	Ежедневно	воспитатели, медицинская сестра
Осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	Один раз в год	стоматолог
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на «Д» учете, в группе риска	По плану диспансеризации поликлиники	медицинская сестра, фельдшер
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	В рамках тематических недель: «Я и мое здоровье», «Транспорт», «Безопасность на дорогах», «Волшебница зима»	воспитатели
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	В течение года	врачи-специалисты
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	Один раз в год	врач-педиатр, врачи-специалисты
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	медицинская сестра
Обследование детей и персонала на гельминты		

<b>Противоэпидемическая работа</b>		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	медицинская сестра, фельдшер
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к педиатру	Один раз в год	
Прохождение работниками медицинских проф. осмотров	Январь	заместитель заведующего по ХР
Учет расхода бак. препаратов	В течение года	
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в Учреждение	В течение года	медицинская сестра, фельдшер сотрудники Учреждения
Учет инфекционных больных, карантин		
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах		
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10 дней	воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	заведующий, ответственный по охране труда, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, COVID-19, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпид. обстановке	медицинская сестра, воспитатели, персонал Учреждения
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	В эпидемиологический период	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в Учреждение	Сентябрь-Октябрь	воспитатели
Витаминация третьего блюда (витамины «С»)	Ежедневно	медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука)	В течение года	воспитатели
Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази (по согласию родителей)	В холодный период года	воспитатели, родители
Ароматизация групповых помещений (чесночные, луковые ингаляции) при отсутствии противопоказаний	В период вспышки ОРВИ, гриппа	
<b>Санитарно-гигиеническая работа</b>		
Составление графика контроля за санитарным состоянием помещений, соблюдения санитарных правил Учреждения	Август	медицинская сестра
Наблюдение за санитарным состоянием помещений Учреждения	В течение года	
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	воспитатели
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	медицинская сестра, шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками Учреждения	В течение года	медицинская сестра
Обучение персонала Учреждения санитарному минимуму	По индивидуальному плану	заместитель заведующего по ХР
Проведение текущей уборки помещений Учреждения (по отдельному графику)	Ежедневно	обслуживающий персонал

Проведение генеральной уборки помещений Учреждение (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в медицинском кабинете, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	заместитель заведующего по ХР медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		заместитель заведующего по ХР
Мытье игрушек	Ежедневно	воспитатели, помощники воспитателя
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	медицинская сестра, обслуживающий персонал, воспитатели, помощники воспитателя
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	медицинская сестра, заместитель заведующего по ХР , воспитатели, специалисты
<b>Оздоровительная работа</b>		
Обеспечение воздушного режима в помещениях Учреждения	Ежедневно	персонал, заместитель заведующего по ХР
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях		воспитатели, заместитель заведующего по ХР
Проведение с детьми утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна		педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		
Осуществление закаливающих процедур в соответствие с выбранной системой в группе		медицинская сестра, воспитатели
Организация рационального питания	Постоянно	заведующий, медицинская сестра, шеф-повар, родители
Проведение кварцевания (по отдельному графику)		воспитатели
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание навыков здорового образа жизни	Ежедневно	медицинская сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	инструкторы по физической культуре, воспитатели
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта	Ноябрь, Апрель	медицинская сестра
Прогулки на свежем воздухе (согласно режиму дня возрастной группы)	Ежедневно, в зависимости от погодных условий	Воспитатели

<b>Пропаганда здорового образа жизни</b>		
Внесение актуальной информации (возрастной показатель, сезон, карантин) в информационные стенды для родителей	В течение года	воспитатели
Организация просмотра видеороликов, мультфильмов, презентаций на темы ЗОЖ	В течение года	воспитатели, инструктор по физической культуре, педагог-психолог
Проведение занятий, развлечений по теме ЗОЖ		фельдшер, медицинская сестра
Консультации фельдшера, медсестры для родителей воспитанников		Инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели
Реализация мероприятий проекта «Клуб для родителей «РОСТОК»» (по плану)		Воспитатели, инструкторы по физической культуре
Выставки рисунков детей, участие в конкурсах, соревнованиях	В течение года	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Оформление фотогалереи «Мы-за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Экскурсии в спортивные клубы	В течение года	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Родительские собрания, консультации, буклеты, выпуски газеты «РОСТОК», посвященные темам формирования и пропаганды здорового образа жизни		воспитатели, специалисты

Приложение № 2  
к Годовому плану  
деятельности МБДОУ  
«Детский сад №1» на 2021-  
2022 учебный год  
приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Содержание комплексно-тематического планирования образовательной деятельности  
с воспитанниками на 2021-2022 учебный год во 2 младших, средних, старших и подготовительных к школе группах**

Месяц	Неделя	ОЧ/ ЧФУОО	Название/период	Итоговое мероприятие	
				2 младшие, средние группы	Старшие, подготовительные группы
Сентябрь	1	ОЧ	Витаминная неделя / (с 01.09.2021-10.09.2021)	Оформление выставки «Дары осени» <i>отв. воспитатели</i>	Досуг «Загадки с грядки»
	2				
	3	ЧФУОО	Растительный мир Прибайкалья осенью (с 13.09.2021-17.09.2021)	Оформление гербария «Растительный мир Прибайкалья осенью», <i>отв. воспитатели</i>	Оформление выставки «Мир природы глазами ребенка»
	4	ОЧ	Мой детский сад (с 20.09.2021-27.09.2021)	Праздничный концерт, посвященный Дню дошкольного работника, <i>отв. музыкальные руководители,</i>	
Октябрь	1	ЧФУОО	Животный мир и птицы Прибайкалья осенью (с 28.09.2021-08.10.2021)	Сюжетно-ролевая игра «Зоолечебница»	Изготовление макета «Животный мир Прибайкалья осенью», <i>отв. воспитатели</i>
	2	ЧФУОО	Озеро Байкал (с 11.10.2021-15.10.2021)	Развлечение «Путешествие по Байкалу»	Викторина «Экосистема озера Байкал»
	3	ЧФУОО	<b>Свободная неделя по выбору детей</b> (18.10.2021-22.10.2021)	Определяет каждая группа в соответствии с выбранной темой недели	
	4	ОЧ	Мы живем в России (25.10.2021-03.11.2021)	Оформление фотогалереи «Родной город глазами ребенка» <i>отв. воспитатели</i>	Создание групповой коллекции (открытки, магниты и т.п.) «Достопримечательности моей страны» <i>отв. воспитатели</i>
Ноябрь	2	ЧФУОО	Творчество и традиции народов Прибайкалья	Вернисаж творческих работ воспитанников «Сибирские умельцы» <i>отв. воспитатели</i>	

			<i>(08.11.2021 - 12.11.2021)</i>	
	3	ОЧ	Быт и творчество народов России <i>(15.11.2021 – 19.11.2021)</i>	Праздник «Путешествие по карте России» <i>отв. воспитатели</i>
	4	ОЧ	В доме есть такое чудо: мебель, техника, посуда <i>(22.11.2021-26.11.2021)</i>	Оформление мини-музея «Юные конструкторы» <i>отв. воспитатели</i>
				Оформление мини-музея «Юные конструкторы» <i>отв. воспитатели</i>
Декабрь	1	ОЧ	Одежда, обувь, головные уборы <i>(29.11.2021-03.12.2021)</i>	Создание групповой коллекции «Виды ткани»
	2	ОЧ	Животный мир и птицы Прибайкалья зимой <i>(06.12.2021-10.12.2021)</i>	Социальная акция «Покормите птиц зимой» <i>отв. воспитатели</i>
	3	ЧФУОО	Волшебница зима <i>(13.12.2021-17.12.2021)</i>	Развлечение «Зимние забавы» <i>отв. инструкторы по физической культуре, воспитатели</i>
	4	<b>ЧФУОО</b>	<b>Свободная неделя по выбору детей</b> <i>(20.12.2021-24.12.2021)</i>	Определяет каждая группа в соответствии с выбранной темой недели <i>отв. воспитатели</i>
	5	ОЧ	Мы встречаем новый год <i>(27.12.2021-30.12.2021)</i>	Праздник «Новый год у ворот» <i>отв. музыкальные руководители, воспитатели</i>
Январь	2	<b>ЧФУОО</b>	<b>Свободная неделя по выбору детей</b> <i>(10.01.2022-14.01.2022)</i>	Определяет каждая группа в соответствии с выбранной темой недели <i>отв. воспитатели</i>
	3	ОЧ	Человек в истории и культуре <i>(17.01.2022-21.01.2022)</i>	Оформление мини-музея «Путешествие во времени» <i>отв. воспитатели</i>
	4	ОЧ	Транспорт <i>(24.01.2022-28.01.2022)</i>	Экспозиция работ детей «Детский технопарк» <i>отв. воспитатели</i>
Февраль	1	ОЧ	Безопасность на дорогах <i>(31.01.2022-04.02.2022)</i>	Социальная акция «Осторожно, пешеход!» <i>отв. инструктор по физической культуре, воспитатели</i>
	2	ОЧ	Я и мое здоровье <i>(07.02.2022-11.02.2022)</i>	Создание лэпбука «Секрет моего здоровья» <i>отв. воспитатели</i>
	2	ЧФУОО	Зимние виды спорта. Спортсмены России и Иркутской области <i>(14.02.2022-18.02.2022)</i>	Конкурс ритмических гимнастик  <i>(отв. воспитатели)</i>
	3	ОЧ	Военные профессии. Защитники Отечества <i>(21.02.2022-25.02.2022)</i>	Праздник «23 февраля» <i>отв. инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</i>
Март	1	ОЧ	Моя семья	<i>Праздник 8 марта, масленица</i>



			(28.02.2022-04.03.2022)		
	2	ОЧ	Я – мальчик, я – девочка (07.03.2022-11.03.2022)		
	3	ОЧ	Домашние животные - мои друзья (14.03.2022-18.03.2022)	Сюжетно-ролевая игра «Ветеринарная больница» <i>отв. воспитатели</i>	Социальная акция «Подарок для друга» <i>отв. воспитатели</i>
	4	ОЧ	Мои любимые книги (21.03.2022-25.03.2022)	Оформление библиотеки в группе «Мои любимые книги» <i>отв. воспитатели</i>	Литературный вечер (КВН) «По мотивам любимых сказок» <i>отв. воспитатели</i>
	5	<b>ЧФУОО</b>	<b>Свободная неделя по выбору детей</b> (28.03.2022-01.04.2022)	Праздник «Первое апреля»	
Апрель	1	ЧФУОО	Животные и птицы Прибайкалья весной (04.04.2022-08.04.2022)	Вернисаж детских творческих работ «Животный мир весной»	
	2	ОЧ	Космос. Солнечная система (11.04.2022-15.04.2022)	Развлечение «12 апреля»	
	3	<b>ЧФУОО</b>	<b>Свободная неделя по выбору детей</b> (18.04.2022-22.04.2022)	Определяет каждая группа в соответствии с выбранной темой недели <i>отв. воспитатели</i>	
	4	ОЧ	Мы помним ваши имена (25.04.2022-09.05.2022)	Социальная акция «Мы помним, мы – гордимся!» <i>отв. воспитатели</i>	
Май	1				
	2	ЧФУОО	Труд людей весной в Прибайкалье (10.05.2022-13.05.2022)	Представление групповой коллекции семян <i>отв. воспитатели</i>	Защита детского исследовательского проекта «Все начинается с семени» <i>отв. воспитатели</i>
	3	ОЧ	Животные разных континентов (16.05.2022-20.05.2022)	Создание макета «Животные разных континентов» <i>отв. воспитатели</i>	Досуг «Вечер загадок» <i>отв. воспитатели</i>
	4	ОЧ	Дружат дети всей земли (23.05.2022-27.05.2022)	Праздник 1 июня <i>отв. специалисты</i>	
	5	ОЧ	Права детей (30.05.2022-03.06.2022)	Оформление газеты «Права ребенка» <i>отв. воспитатели</i>	
Июнь	1	ОЧ	«Вот и лето пришло!» (06.06.2022-10.06.2022)	Праздник «Здравствуй, лето!»	

				<i>отв. специалисты</i>
	2	<b>ЧФУОО</b>	<b>Свободная неделя по выбору детей</b> <i>(13.06.2022-17.07.2022)</i>	Развлечение «Игры нашего двора» <i>отв. воспитатели</i>
Июль	1	ОЧ	Безопасный мир <i>(04.07.2022-08.07.2022)</i>	Познавательная программа «В мире без опасности» <i>отв. воспитатели</i>
	2	ОЧ	Мы – артисты <i>(11.12.2022-15.07.2022)</i>	Шоу программа – «Ты-супер!» <i>отв. музыкальные руководители</i>
	3	ОЧ	Морские жители <i>(18.07.2022-22.07.2022)</i>	Праздник «День Нептуна» <i>отв. воспитатели</i>
	4	ОЧ	Молочная страна <i>(25.07.2022-29.07.2022)</i>	Праздник «Дед Мороз и мороженное» <i>отв. воспитатели</i>
Август	1	<b>ЧФУОО</b>	<b>Свободная неделя по выбору детей</b> <i>(01.08.2022-05.08.2022)</i>	
	2	ОЧ	Юные исследователи <i>(08.08.2022-12.08.2022)</i>	Квест-игра «В поисках клада»
	3	ЧФУОО	Летние виды спорта. Спортсмены России и Иркутской области <i>(15.08.2022-19.08.2022)</i>	Детская олимпийские игры «РОСТОК» <i>отв. инструкторы по физической культуре</i>
	4	ЧФУОО	Дом, улица, мой родной город <i>(22.08.2022-26.08.2022)</i>	Социальная акция «Ангара-дочь Байкала!»
	5	ОЧ	Добрые поступки <i>(29.08.2022-02.08.2022)</i>	Социальная акция «Подари ребенку радость»

Приложение № 3  
к Годовому плану  
деятельности МБДОУ  
«Детский сад №1» на 2021-  
2022 учебный год  
приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План работы  
психолого-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Заседания ППк</b>			
1.	1. Ознакомление с приказом о работе службы ППк в 2021-2022 учебном году; 2. Ознакомление с планом работы службы ППк; 3. Анализ социального паспорта семей воспитанников.	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, члены ППк
	1. Анализ протекания адаптационного периода в 1 младших группах; 2. Представление педагогами и специалистами списков детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении 3. Анализ выявленных проблем в развитии воспитанников; 4. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	1 неделя октября  2-3 недели октября	старший воспитатель, члены ППк, воспитатели
2.	1. Представление списка детей, нуждающихся в обследовании на ТПМПк; 2. Анализ результатов обследования детей на начало учебного года (готовность к школе, НПР, адаптация)	1-ая неделя ноября	заведующий, старший воспитатель, члены ППк, воспитатели
3.	1. Анализ результатов мониторинга на конец года: - готовность к школе; - анализ НПР детей раннего возраста; - психолого-педагогическая работа с детьми, имеющими нарушения поведенческой, эмоциональной сфер. 2. Ознакомление со списком детей, прошедших ТПМПк. 3. Определение перспективы работы на следующий учебный год.	3-ая неделя мая	заведующий, старший воспитатель, члены ППк, воспитатели
<b>Методическая работа членов ППк</b>			
1.	Диагностика детей	Сентябрь,	Члены ППк,

		Январь (выборочная) Май	воспитатели
2.	Обработка результатов, составление отчетов	Октябрь, май	
3.	Разработка рекомендаций по работе с детьми	Октябрь	секретарь
4.	Оформление протоколов заседаний ППк	По графику	
<b>Работа с воспитателями</b>			
1.	Помощь в определении содержания индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Ноябрь	члены ППк
2.	Рекомендации / консультации воспитателям для ППк сопровождения	В течение года	
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Оформление пакета документов на ТПМПК	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
2.	Консультирование родителей по результатам диагностики и содержанию работы с детьми; по индивидуальным запросам.	В течение года	

### График организации выставки работ воспитанников на 2021-2022 учебный год

Месяц	Завершенная тематическая неделя	Название выставки	Ответственная группа	Примечание
Сентябрь	Витаминная неделя	«Осенняя фантазия»	«Светлячки»	Выставка работ оформляется в понедельник, следующий за завершённой тематической неделей. Воспитатели всех групп приносят в группу, которая является ответственной по графику, <b>не менее двух</b> качественных работы своих воспитанников.
	Растительный мир Прибайкалья осенью	«Мир природы глазами ребенка»	«Букварята»	
	Мой детский сад	«Дом, в котором мы живем»	«Пчелки»	
Октябрь	Животный мир и птицы Прибайкалья осенью	«Братья наши меньшие»	«Веселая полянка»	Работы имеют паспорт: ФИ ребенка _____ Название работы: _____ Группа _____ Педагог: _____
	Озеро Байкал	«Подводное царство Байкала»	«Акварельки»	
	<b>Свободная неделя по выбору детей</b>	«Творческий микс»	«Малыши из Ромашково»	
	Мы живем в России	«Россия – родина моя»	«Карапузы»	
Ноябрь	Творчество и традиции народов Прибайкалья	«Сибирские умельцы»	«Сибирячки»	Ответственная группа оформляет выставку (название, единые паспорт, дополнительные атрибуты), убирает предыдущие работы.
	Быт и творчество народов России	«Ярмарка красок»	«Подсолнушки»	
	В доме есть такое чудо: мебель, техника, посуда	«Юные конструкторы»	«Веселые человечки»	
Декабрь	Одежда, обувь, головные уборы	«Дом моды»	«Смешарики»	Требования к оформлению информационного листа (название выставки): <i>Например:</i> Выставка (или - экспозиция, вернисаж, фотогалерея, галерея) «Правила пешехода» по итогам тематической недели «Безопасность на дорогах»
	Животный мир и птицы Прибайкалья зимой	«Звери в зимнем лесу»	«Байкалята»	
	Волшебница зима	«Морозные кружева»	«Светлячки»	
	<b>Свободная неделя по выбору детей</b>	«Творческий микс»	«Букварята»	
	Мы встречаем новый год	«Сказочный Новый год»	«Пчелки»	
Январь	<b>Свободная неделя по выбору детей</b>	«Творческий микс»	«Веселая полянка»	Информационный лист может быть дополнен картинкой, отражающей
	Человек в истории и культуре	«Путешествие во времени»	«Акварельки»	
	Транспорт	«Детский технопарк»	«Малыши из Ромашково»	
	Безопасность на дорогах	«Правила пешехода»	«Карапузы»	
Февраль	Я и мое здоровье	«Азбука здоровья»	«Сибирячки»	Информационный лист может быть дополнен картинкой, отражающей
	Зимние виды спорта. Спортсмены России и Иркутской области	«Со спортом мы дружны»	«Подсолнушки»	
	Военные профессии. Защитники Отечества	«Российская армия»	«Веселые человечки»	

Март	Моя семья	«Для самых любимых!»	«Байкалята»	название выставки и тему недели
	Я – мальчик, я – девочка	«Дружные ребята»	«Светлячки»	
	Домашние животные - мои друзья	«Мои лучшие друзья»	«Букварята»	
	Мои любимые книги	«Книголюбы»	«Пчелки»	
	<b>Свободная неделя по выбору детей</b>	«Творческий микс»	«Веселая полянка»	
Апрель	Животные и птицы Прибайкалья весной	«Лесное царство просыпается»	«Акварельки»	
	Космос. Солнечная система	«Космические дали»	«Малыши из Ромашково»	
	<b>Свободная неделя по выбору детей</b>	«Творческий микс»	«Карапузы»	
	Мы помним ваши имена	«Мы помним, мы-гордимся!»	«Сибирячки»	
Май	Труд людей весной в Прибайкалье	«Мир взрослого глазами ребенка»	«Подсолнушки»	
	Животные разных континентов	«Животный мир планеты Земля»	«Веселые человечки»	
	Дружат дети всей земли	«Дружат дети всей земли»	«Фантазеры»	
	Права детей	«Мы имеем право»	«Смешарики»	
Июнь	Вот и лето пришло!	«Вот оно какое-лето!»	«Байкалята»	
	<b>Свободная неделя по выбору детей</b>	«Творческий микс»	«Солнышки»	
Июль	Безопасный мир	«Наш безопасный мир»	«Светлячки»	
	Мы - артисты	«В мире театра и музыки»	«Пчелки»	
	Морские жители	«В царстве Нептуна»	«Веселая полянка»	
	Молочная страна	«Молочные истории»	«Акварельки»	
Август	<b>Свободная неделя по выбору детей</b>	«Творческий микс»	«Веселые человечки»	
	Юные исследователи	«Все интересное рядом»	«Фантазеры»	
	Летние виды спорта. Спортсмены России и Иркутской области	Со спортом мы дружны	«Смешарики»	
	Дом, улица, мой родной город	Мой любимый город	«Байкалята»	
	Добрые поступки	Доброта спасет мир	«Солнышки»	

Приложение № 6  
к Годовому плану  
деятельности МБДОУ  
«Детский сад №1» на  
2021-2022 учебный год  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**График организации индивидуальной (групповой) выставки творческих работ  
воспитанников на 2020-2021 учебный год**

Неделя Месяц	Ответственная группа	Примечания
<b>Сентябрь</b> 1-2 недели	«Светлячки»	Ответственными за оформление выставки являются педагоги, работающие на группе в указанный период очередности. Выставку можно оформить работами одного воспитанника, или представить работы воспитанников группы по одной художественной теме. *В случае оформления выставки работами одного воспитанника(ицы), указываете ИФ автора работ, возрастную группу, допускается фото ребенка. <i>Пример: Выставка творческих работ воспитанника средней группы «Веселая полянка» Иванова Ивана.</i>
3-4 недели	«Букварята»	
<b>Октябрь</b> 1-2 недели	«Пчелки»	Данные размещаете в первой раме (слева направо). Все работы автора должны иметь паспарту с указанием названия работы. * В случае оформления групповой выставки, вы размещаете в первой раме (слева направо) информацию о воспитанниках группы, которая оформила выставку, указываете тему творческих работ. <i>Пример: Выставка творческих работ воспитанников средней группы «Веселая полянка» по теме «Осень золотая».</i> <i>В паспарту указываете только название работы, ФИ детей не пишете.</i>
3-4 недели	«Веселая полянка»	
<b>Ноябрь</b> 1-2 недели	«Акварельки»	
3-4 недели	«Малыши из Ромашково»	
<b>Декабрь</b> 1-2 недели	«Карапузы»	
3-4 недели	«Сибирячки»	
<b>Январь</b> 2-3 недели	«Подсолнушки»	
3-4 недели	«Веселые человечки»	
<b>Февраль</b> 1-2 недели	«Смешарики»	
3-4 недели	«Байкалята»	
<b>Март</b> 1-2 недели	«Светлячки»	
3-4 недели	«Пчелки»	
<b>Апрель</b> 1-2 недели	«Веселая полянка»	
3-4 недели	«Букварята»	
<b>Май</b> 1-2 недели	«Сибирячки»	
3-4 недели	«Подсолнушки»	
<b>Июнь</b> 1-2 недели	«Акварельки»	
3-4 недели	«Малыши из Ромашково»	
<b>Июль</b> 1-2 недели	«Карапузы»	
3-4 недели	«Веселые человечки»	
<b>Август</b> 1-2 недели	«Фантазеры»	
3-4 недели	«Солнышки»	

Приложение №7  
к Годовому плану деятельности  
МБДОУ «Детский сад №1» на  
2021-2022 учебный год  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### План работы ДОУ с семьями воспитанников

Направления работы	Формы работы с семьями воспитанников	Сроки проведения	Ответственные
1. Интерактивное направление работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление социального паспорта семей Учреждения (групп)</li> <li>2. Работа с нормативными документами: заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, разработка рабочей программы воспитания.</li> <li>3. Проведение анкетирования и опросов (по мере необходимости)</li> </ol>	<p>Август-сентябрь В течение года</p> <p>В течение года</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
1. Информационно-просветительское направление работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Создание и обновление информационных стендов в фойе и групповых помещениях Учреждения</li> <li>1. Обновление информации на сайте Учреждения</li> <li>2. Составление и реализация плана работы на год (общего, групповых)</li> <li>3. Наполнение информацией групповых страниц сайта Учреждения</li> <li>4. Публичный отчет о деятельности Учреждения за прошедший период</li> <li>5. Проведение родительских собраний (общих, групповых)</li> <li>6. Индивидуальное консультирование родителей</li> <li>7. Распространение газеты «РОСТОК», буклетов, видеогазеты «РОСТОК»</li> <li>8. Создание чата «РОСТОК» для родителей Учреждения</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты  редакторы, воспитатели
3. Практическое направление работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Проведение групповых родительских собраний</li> <li>3. Проведение общих родительских собраний/ заседаний</li> </ol>	<p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты



	<p>родительского комитета</p> <p>4. Привлечение родителей к совместному участию в традиционных выставках, акциях, праздниках, досугах, проектах «Клуб для родителей «РОСТОК»», «Добро пожаловать в детский сад»</p> <p>5. Акции: «Покормите птиц зимой», «Осторожно, гололед!», «Ангара-дочь Байкала», «Мы помним, мы – гордимся!», «Подари ребенку радость», «Осторожно, пешеход»</p> <p>6. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, развлечений и праздников)</p> <p>7. Спонсорство</p>	<p>В течение года</p>	
--	---	-----------------------	--

Приложение №8  
к Годовому плану деятельности  
МБДОУ «Детский сад №1» на  
2021-2022 учебный год  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Примерный план-график внутреннего контроля на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание	Объект контроля	Вид контроля	Ответственный	Сроки
<b>Август- Сентябрь</b>					
1.	Анализ готовности групп к новому учебному году	Все группы	Оперативный	Заведующий, медицинская сестра, специалисты, воспитатели, обслуживающий персонал	В течение месяца
2.	Организация процесса адаптации в группах раннего возраста	Первая младшая		Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Организация утреннего приема детей			Медицинская сестра,	
4.	Организация процесса адаптация в дошкольных группах	Выборочно		педагог-психолог	Август, сентябрь ( в течение года по мере поступления новых воспитанников)
5.	Анализ заболеваемости в Учреждении	Все группы		Медицинская сестра	1 - 2 недели
6.	Соблюдение графика работы	Выборочно		Администрация	В течение месяца
7.	Организация процесса питания и анализ навыков культурного поведения детей за столом	Выборочно		Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	
8.	Организация условий РППС	Выборочно		Старший воспитатель, педагоги	
9.	Выполнение натуральных норм питания	Пищеблок		Заведующий, медицинская сестра	
<b>Октябрь</b>					
1.	Выполнение режима дня	Выборочно	Оперативный	Медицинская сестра, старший воспитатель	В течение месяца

2.	Анализ заболеваемости в Учреждении	Все группы		Медицинская сестра	1 - 2 недели
3.	Организация питания. Снятие остатков продуктов питания	Пищеблок		Заведующий, медицинская сестра	В течение месяца
4.	Организация прогулки с воспитанниками	Выборочно		Старший воспитатель, медицинская сестра	В течение месяца
5.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
6.	Анализ условий РППС в группе	Выборочно			В течение месяца
7.	Организация занятий с воспитанниками по познавательной-исследовательской деятельности (ФЭМП)	Выборочно			В течение месяца
8.	Организация и проведение гимнастики после дневного сна, закаливания	Выборочно			2 неделя месяца
<b>Ноябрь</b>					
1.	Организация процесса питания и анализ навыков культурного поведения детей за столом	Выборочно	Оперативный	Заведующий, медицинская сестра	В течение месяца
2.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
3.	Организация и проведение занятий по коммуникативной деятельности (развитие речи)	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
4.	Анализ условий РППС в группе	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
5.	Организация и проведение гимнастики, закаливания после дневного сна	Выборочно		Старший воспитатель, медицинская сестра	В течение месяца
6.	Анализ заболеваемости в Учреждении	Все группы		Медицинская сестра, старший воспитатель	1 - 2 недели
7.	Хронометраж занятий по двигательной деятельности	Выборочно			В течение месяца

8.	Организация прогулки с воспитанниками	Выборочно			
9.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в Учреждении	Выборочно			
<b>Декабрь</b>					
1.	Анализ заболеваемости в Учреждении	Все группы	Оперативный	Медицинская сестра	1 - 2 недели
2.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в Учреждении	Выборочно		Медицинская сестра	В течение месяца
3.	Организация и проведение гимнастики, закаливания после дневного сна				В течение месяца
4.	Тематический контроль по 1 годовой задаче	Все группы	Тематический	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	1 неделя месяца
5.	Анализ организации праздников	Выборочно	Оперативный	Заведующий, старший воспитатель	3-4 недели
<b>Январь</b>					
1.	Соблюдение требований СанПин	Работники	Оперативный	Заведующий, медицинская сестра	В течение месяца
2.	Организация процесса питания и анализ навыков культурного поведения детей за столом	Выборочно		Старший воспитатель, медицинская сестра	В течение месяца
3.	Анализ условий РППС в группе	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
4.	Подбор и расстановка мебели	Все группы		Заведующий Зам.по ХР Медицинская сестра	2 неделя
5.	Анализ заболеваемости в Учреждении	Все группы		Медицинская сестра	1-2 недели
6.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в Учреждении	Выборочно		Медицинская сестра	В течение месяца

7.	Анализ деятельности педагогов по повышению квалификации: участие в работе профессиональных объединений, обучение на курсах повышения квалификации, вебинарах	Все группы		Старший воспитатель	В течение месяца
8.	Организация и проведение занятий по познавательно-исследовательской деятельности (ФЦКМ)	Выборочно		Старший воспитатель	
<b>Февраль</b>					
1.	Анализ заболеваемости в Учреждении	Все группы	Оперативный	Медицинская сестра	1-2 недели
2.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в Учреждении	Выборочно			В течение месяца
3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий с воспитанниками в группах Учреждения	Выборочно		Медицинская сестра	3 неделя
4.	Организация процесса питания и анализ навыков культурного поведения детей за столом	Выборочно		Заведующий, медицинская сестра	В течение месяца
5.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
6.	Организация и проведение занятий по изобразительной деятельности	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
7.	Анализ условий РППС в группе				
<b>Март</b>					
1.	Анализ условий РППС в группе	Выборочно	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
2.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы		Медицинская сестра	1-2 недели
3.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ	Выборочно			В течение месяца

4.	Соблюдение требования СанПин	Выборочно			
5.	Анализ соответствия выполняемой работы календарному плану	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
6.	Оснащение информационного стенда для родителей			Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя
7.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Все группы		Заведующий, ответственный по ОТ	3 неделя
9.	Организация прогулки	Выборочно		Старший воспитатель, медицинская сестра	В течение месяца
10.	Самообследование	Все группы		Заведующий, старший воспитатель, медицинские сестры, педагоги	
<b>Апрель</b>					
1.	Анализ заболеваемости в учреждении	Все группы	Оперативный	Медицинская сестра	1-2 недели
2.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в Учреждении	Выборочно			В течение месяца
3.	Тематический контроль по теме второй годовой задачи	Все группы	тематический	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	1 – 2 недели
4.	Организация прогулки с воспитанниками	Выборочно	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
5.	Анализ условий РППС в группе, на участке				
6.	Организация двигательного режима (гимнастика после сна)	Выборочно		Старший воспитатель	1 неделя
7.	Оснащение информационного стенда для родителей			Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя
<b>Май</b>					
1	Готовность к летнему оздоровительному сезону	Все группы	Оперативный	Заведующий Заместитель по ХР Старший воспитатель	4 неделя

				Педагоги Рабочий по КОЗД	
2.	Аналитические отчеты по результатам работы за учебный год	Воспитатели всех групп, специалисты		Старший воспитатель	1 неделя