

Принято

на Педагогическом
совете МБДОУ
«Детский сад №1»
Протокол № 1
от «28» 08 2020

Утверждено

приказом
МБДОУ «Детский сад № 1»
№ _____ от _____ г.

**ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1»
на 2020 – 2021 учебный год**

г. Усолье – Сибирское

Содержание

1. Информационная справка о МБДОУ «Детский сад №1»	3
1.1. Основные сведения о МБДОУ «Детский сад №1»	3
1.2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ	3
1.3. Общие сведения об Основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ	4
1.4. Сведения о контингенте воспитанников ДОУ	5
2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год ...	6
2.1. Анализ кадрового обеспечения ДОУ	6
2.1.1. Характеристика педагогических работников	6
2.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников ДОУ	12
2.4. Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников	16
2.5. Анализ работы с социальными партнерами	20
2.6. Анализ материально-технического обеспечения	20
2.7. Анализ работы ДОУ по выполнению годовых задач в 2019-2020 учебном году	23
3. План деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год	25
Приложения	36

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №1»

1.1. Основные сведения о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1»

Краткое наименование организации: МБДОУ «Детский сад №1» (далее ДОУ)

Год запуска в эксплуатацию: 1988 г. Здание детского сада типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства. Прилегающая территория ДОУ озеленена, пространство групповых площадок оснащено теневыми навесами, игровыми и спортивными модулями, имеется спортивная площадка, оборудованная спортивными снарядами.

Юридический адрес: 665562, Россия, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, пр-т Космонавтов, 1 А.

Контактный телефон: 8(39543)7-60-44

Официальный сайт: dou1-usolie.ru

Адрес электронной почты: mbdou1.usolie@yandex.ru

Заведующий: Машина Валентина Ивановна

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей с 7.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Учредитель: Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское: Власова Оксана Юрьевна.

1.2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ:

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года N 1014;
- ✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1», утвержден постановлением администрации г. Усолье-Сибирское от 13.07.2015 г. №1179 с изменениями и дополнениями от 29.10.2019 № 2661

- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 38 Л01 №0002731. Зарегистрирована Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №8348 от 21 сентября 2015 года;
- ✓ Другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты ДОУ.

1.3. Общие сведения об Основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ утверждена приказом № 63 от 27.08.2019 г.

Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется на протяжении всего времени пребывания детей в ДОУ и направлена на проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Цель Программы реализуется через решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- приобщения детей к национальным культурам, воспитания любви и уважения к малой родине;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Обязательная часть Программы составлена с учетом Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности и интересы воспитанников, членов их семей и педагогов и ориентирована на выбор тех программ и форм организации работы с детьми, которые соответствуют интересам воспитанников Учреждения, их родителей и педагогов. Учет образовательных потребностей, интересов воспитанников, членов их семей и педагогов осуществлен на основании анкетирования родителей и педагогов.

На основании анализа анкетирования был осуществлен подбор нескольких образовательных программ из числа парциальных, отвечающих требованиям всех участников, согласно их интересам и мотивов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена:

- Парциальной программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности. Формирования эстетического отношения к миру.
«Цветные ладошки», И. А. Лыковой;
- Программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И. Каплуновой, И. Новоскольцевой;
- Программой развития речи дошкольников, О.С. Ушаковой;
- Программой «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеевой Н.Н., Князевой О.Л., Стеркиной Р.Б.;
- Программой дошкольного образования «Байкал - жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми» О.Ю. Багадаевой, Е.В. Галеевой, И.А. Галкиной, О.Ю. Зайцевой, Л.А. Кананчук, В.В. Карих, И.В. Михайловой, Н.Д. Середкиной, О.В. Удовой, Н.А. Шинкаревой.

1.4. Сведения о контингенте воспитанников ДОУ (на 01.09.2020 г.)

Количество воспитанников – 322

Из них:

67 посещают группы общеразвивающей направленности для детей с 1,5 до 3 лет;

255 посещают группы общеразвивающей направленности для детей с 3 до 7 лет.

Комплектование групп на 2020-2021 учебный год:

Возрастная группа	Количество групп	Название группы	Количество воспитанников
Первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет)	2	«Карапузы» «Малыши из Ромашково» «Веселые человечки»	67
Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)	3	«Пчелки» «Смешарики»	255
Средняя группа (от 4 до 5 лет)	3	«Байкалята» «Солнышки» «Фантазеры»	

Старшая группа (от 5 до 6 лет)	3	«Букварята» «Сибирячок» «Подсолнушки»	
Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)	2	«Акварельки» «Веселая полянка» «Светлячки»	

2. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Анализ кадрового обеспечения ДОУ (на 01.09.2020 г.)

(расчеты производятся в соответствии с технологией аудита В.Г. Алямовской)

2.1.1. Характеристика педагогических работников

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
32	1	26	1	2	2

Вывод: ДОУ укомплектовано штатными единицами на 92 %, имеются вакансии по должности «воспитатель» - 2 штатных единицы, что на 2 единицы меньше, в сравнении с 2019 годом.

7 педагогов находятся в отпуске по уходу за ребенком: Антипина Е.Г., Гаврилова А.С., Лобанова И.А, Милостных Ю.А., Пестрецова О.Г., Троянская Н.Н., Шабалина О.С.

Проблемное поле: отсутствие кандидатур по должности «воспитатель», с уровнем квалификации, соответствующему требованиям обозначенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Перспектива деятельности на 2020-2021 учебный год: принять на должность «воспитатель» педагогического работника, имеющего профессиональное образование, или курсы переподготовки по направлению «Дошкольное образование».

Ожидаемые результаты: укомплектованность ДОУ штатными единицами на 100%.

2.1.2. Анализ сведений об образовательном уровне педагогических работников

Численный состав/%	Высшее/% из них – с педагогическим/ %	Незаконченное высшее/%	Среднее профессиональное/% из них – с педагогическим, %	Незаконченное среднее профессиональное/ %
33/100%	30%	-	64%	6%

Вывод: количественная оценка составляет 2 балла, процентное соотношение составило – 30:64:6, что соответствует уровню норма (соотношение, при котором 1 и 2 позиция в сумме составляют не менее 80 %).

Проблемное поле: наличие педагогов, не имеющих профессиональное педагогическое образование - 2 человека обучаются в ГБОУ СПО «Ангарский педагогический колледж» (Андреева И.Е., Емельяненко Ю.А.).

Перспектива деятельности на 2020-2021 учебный год: создать условия для продолжения обучения педагогов в ГБОУ СПО «Ангарский педагогический колледж» (Андреевой И.Е., Емельяненко Ю.А.).

Ожидаемые результаты: соответствие образовательного уровня педагогических работников ДОУ требованиям, обозначенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.1.3. Анализ сведений об уровне квалификации педагогических работников

Численный состав/%	Высшая категория, %	Первая категория, %	Соответствие занимаемой должности, %	Нет категории, %
33/100%		11/33%		

В 2019-2020 учебном году 2 (8%) педагога прошли процедуру аттестации на установление квалификационной категории, из них:

2 педагогам была установлена первая квалификационная категория:

1. Козырева Оксана Дьердьевна, воспитатель.
2. Моисеева Татьяна Витальевна, воспитатель.

Вывод: количественная оценка составляет 2 балла, процентное соотношение составило - 19: 34: 6: 40, что соответствует уровню норма, т. е. сочетание числа педагогов, определяемое по уровню квалификации (по итогам аттестации) от общего количества благоприятное – 53 % педагогов имеют высшую и первую квалификационную категории, 6 % аттестованы на соответствие занимаемой должности и 40% педагогов не имеют аттестации.

Проблемное поле: высокий процент педагогов, не имеющих квалификационную категорию обусловлен тем, что в ДОУ 14 педагогов являются вновь принятыми сотрудниками, стаж работы в ДОУ которых составляет менее 2 лет из них 1 педагог (Бугакова О.Н.) вступила в новую должность «инструктор по физической культуре» с октября 2018 года.

Перспектива деятельности на 2020-2021 учебный год: в соответствии с перспективным графиком аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году пройти процедуру аттестации на установление квалификационной категории Кучеренко Е.П., Лапуновой Е.А., воспитателям; Конопелько Е.М музыкальному руководителю, пройти процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности Ткачевой В.Н.. воспитателю.

Ожидаемые результаты: установление 1 квалификационной категории Лапуновой Е.А., воспитателю; установление высшей квалификационной категории Кучеренко Е.П., воспитателю, Конопелько Е.М., музыкальному руководителю; аттестация Ткачевой В.Н., воспитателю, на соответствие занимаемой должности. Следовательно, увеличение количества педагогов, имеющих квалификационную категорию.

2.1.4. Анализ сведений о курсовой подготовке педагогических работников

- 30 педагогов (91 %) - имеют курсовую подготовку по направлениям вопросов современного дошкольного образования;
- 32 педагога (97%) – прошли курсовую подготовку по оказанию первой медицинской помощи;
- 11 педагогам (33%) необходимо пройти курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году.

Перспектива деятельности на 2020-2021 учебный год:

1. Создать условия для обучения педагогов по направлениям современного дошкольного образования в 2020 году.

Ожидаемые результаты: 100% педагогических работников пройдут курсовую подготовку по направлениям развития современного дошкольного образования, следовательно, количественная оценка составит 3 балла, что соответствует уровню - оптимум.

2.1.5. Анализ сведений о стаже педагогических работников

Педагогический стаж	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25-30 лет	Свыше 30 лет
Кол-во педагогов 33/100%	8/24%	6/18%	3/9%	4/12%	2/6 %	5/15%	4/12%

Вывод: количественная оценка составляет 2 балла, процентное соотношение 42%:21%:21%:12%, что соответствует показателю норма, т. е. соотношение при котором суммарное значение 2 и 1 позиции (60%) превышает суммарное значение 3 и 4 позиции (34%).

2.1.6. Анализ сведений о возрастных показателях педагогических работников

Возрастной ценз	20-30 лет	30-40 лет	40-55 лет	Свыше 55 лет
Кол-во педагогов 33 (100%)	3/9%	15/26%	12/36%	3/9%

Вывод: количественная оценка составляет 2 балла, процентное соотношение 9%:36%:26%:9%, что соответствует уровню оптмум, т. е. соотношение, при котором суммарное значение 1 и 2 позиции (свыше 55 лет и 40-55 лет) равняется суммарному значению 3 и 4 позиции (30-40 лет и 20-30 лет).

2.2. Анализ состояния здоровья воспитанников в 2019– 2020 учебном году

2.2.2. Сравнительный анализ уровня заболеваемости воспитанников

№ п/п	Показатель	2017			2018			2019		
		Всего	Воспитанники от 1,5 до 3 лет	Воспитанники от 3 до 7 лет	Всего	Воспитанники от 1,5 до 3 лет	Воспитанники от 3 до 7 лет	Всего	Воспитанники от 1,5 до 3 лет	Воспитанники от 3 до 7 лет
		Количество воспитанников: 346 от 1,5 до 3 лет: 73 от 3 до 7 лет: 273			Количество воспитанников: 346 от 1,5 до 3 лет: от 3 до 7 лет:			Количество воспитанников: 346 от 1,5 до 3 лет: от 3 до 7 лет:		
1.	Число дней, пропущенных воспитанниками по болезни	3670	1240	2430	4584	1281	3303	5 547	1874	3 673
2.	Энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями	17	7	11	13	1	12	15	5	10
3.	Скарлатина	3	0	3	3	0	3	0	0	0
4.	Ангина (острый тонзиллит)	0	0	0	0	0	0	1	0	1
5.	Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	471	207	264	604	208	396	707	245	462
6.	Пневмонии	0	0	0	3	0	3	13	5	8
7.	Несчастные случаи, отравления, травмы	2	1	1	1	0	1	0	0	0
8.	Другие заболевания	80	23	57	43	12	31	38	14	24
9.	Пропущено дней по болезни одним ребенком	11,9			13,9			16		
10.	Воспитанники от 1,5 до 3	19,6			25,5			28		

11.	Воспитанники от 3 до 8	10	11	13
-----	------------------------	----	----	----

2.2.3. Сравнительный анализ уровня заболеваемости воспитанников по месяцам

Возрастная категория		2017		2018		2019	
		Январь-август	Сентябрь-декабрь	Январь-август	Сентябрь-декабрь	Январь-август	Сентябрь-декабрь
Воспитанники от 1,5 до 3	случаи	69	105	119	104	188	81
	дни	487	734	852	704	1287	591
Воспитанники от 3 до 8	случаи	140	205	242	205	310	195
	дни	1052	1508	1625	1407	2162	1530
Итого	случаи	209	314	361	309	498	276
	дни	1539	2242	2477	2111	3449	2121

Вывод: сравнительный анализ показал, что в 2019 году наблюдается увеличение пропусков дней по болезни одним воспитанником на 2,1 единицы в сравнении с 2018 и на 4,1 единицу в сравнении с 2017 годом. В 2019 году случаи заболевания воспитанников по показателю «пневмония» выросли на 10 в сравнении с 2018 годом. Отмечается увеличение показателя «число дней, пропущенных ребенком по болезни» на 1877 в сравнении с 2017 (3670) годом, на 963 в сравнении с 2018 годом.

Однако, за период 01.09.2019 - 31.12.2019 выявлено снижение случаев заболеваемости на 38 в сравнении с данным периодом 2017 года (314), на 33 в сравнении с 2018 годом (309). Отсутствует показатель «Несчастные случаи, отравления, травмы». Выявленные показатели свидетельствуют об эффективности мероприятий, организованных в рамках первой годовой задачи «Повышение качества работы по обеспечению охраны и укреплению здоровья воспитанников в процессе создания благоприятных условий образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении (первый год реализации)» в период 01.09.2019 – 31.12.2019.

Проблемное поле: отрицательная динамика роста случаев заболеваемости показателя «пневмония», увеличение показателя «число дней, пропущенных ребенком по болезни».

Перспектива деятельности на 2020-2021 учебный год: продолжать осуществлять тщательно педагогам утренний фильтр, в случае признаков недомогания ребенка в течение дня, незамедлительно сообщать об этом медицинским работникам и родителям (законным представителям воспитанников), своевременно изолировать ребенка. Педагогам групп раннего возраста обеспечить комфортное пребывание воспитанников в ДООУ в период адаптации к условиям ДООУ. Педагогам следовать требованиям Инструкции по Охране труда, создавать условия (развивающая среда, организация деятельности с детьми в т.ч. свободной, обучение основам безопасности

жизнедеятельности) с целью устранения случаев травмирования воспитанников; выполнять профилактические и закаливающие мероприятия, соблюдать двигательный режим, использовать разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы. Педагогам, администрации ДОУ привлечь родителей (законных представителей) к приобретению кварцевых ламп в группы. Медицинским работникам усилить контроль за организацией воспитателями закаливающих мероприятий, питания и режима пребывания воспитанников в ДОУ; тщательно отслеживать справки, предоставляемые родителями (законными представителями).

Запланировать мероприятия, направленные на повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников в рамках работы клуба для родителей РОСТОК, групповых встреч.

Ожидаемые результаты: снижение показателя «пневмония», «число дней, пропущенных ребенком по болезни».

2.3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников ДОУ

2.3.1. Сравнительный анализ адаптационного периода вновь прибывших детей раннего возраста

Учебный год	всего детей	характер адаптации							
		легкая степень		средняя степень		тяжелая степень		крайне тяжелая степень	
		кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%	кол-во детей	%
2017-2018	74/72	42	58	26	36	4	6	0	0
2018-2019	79/76	19	25	50	65	8	10	0	0
2019-2020	65/62	22	36	25	40	15	24	0	0

Вывод: анализ адаптационного периода вновь прибывших детей в ДОУ показал, в 2019-2020 учебном году произошло увеличение количества воспитанников с показателем легкая степень адаптации на 11% по сравнению с 2018-2019 учебным годом (58%); уменьшение количества воспитанников со средней степенью адаптации на 10% в сравнении с 2017-2018 учебным годом (50%), с тяжелой степенью адаптации – 24%, в 2018-2019 учебном году 10%. Наблюдается в 2019-2019 учебном году снижение показателя «легкая степень адаптации» (на 22%) и увеличение значений показателя «тяжелая степень адаптации» на 18% в сравнении с 2016-2017 учебным годом.

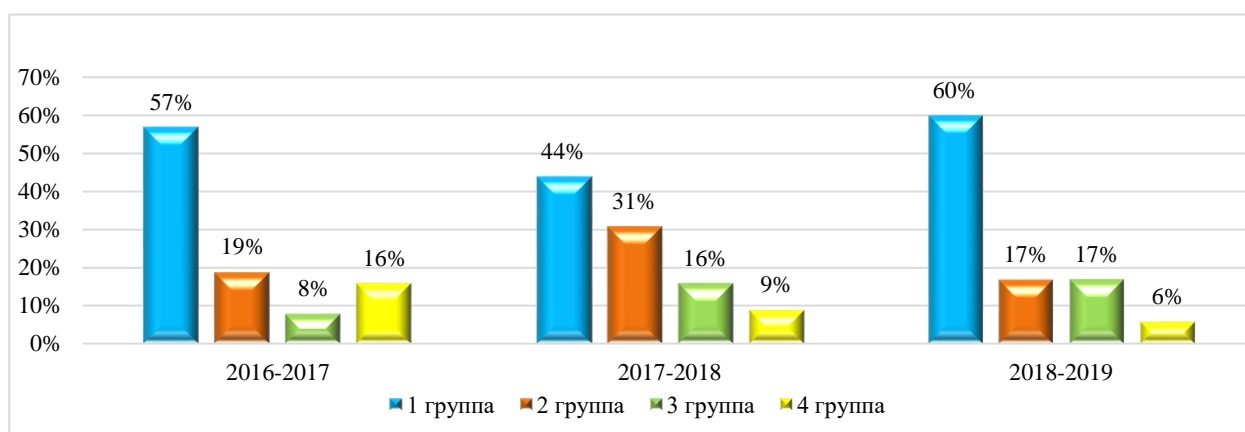
Проблемное поле: низкий процент посещения родителями мероприятий проекта «Добро пожаловать в детский сад», направленных на создание психолого-педагогических условий, способствующих благоприятной адаптации ребенка к условиям ДОУ, которые были организованы в период июня - августа месяцев 2018 года; отсутствие опыта работы воспитателей групп «Карпузы», «Малыши из Ромашково» с детьми возрастной категории от 2-х до 3-х лет.

Перспектива деятельности в 2019-2020 учебном году: администрации ДОУ составить график приема воспитанников с учетом прогноза адаптации поступающих воспитанников; создать условия для обучения педагогов на курсах повышения квалификации по направлению работы с детьми раннего возраста; обеспечить работу проекта «Добро пожаловать в детский сад»; педагогу-психологу осуществлять наблюдение за течением адаптации детей в группах раннего возраста и второй младшей группы; организовывать консультации, семинары, тренинги для воспитателей групп раннего возраста и вторых младших групп; консультировать родителей по возникающим вопросам; воспитателям групп раннего возраста изучить психолого-педагогическую литературу по направлению «адаптация детей к условиям ДОУ», выстраивать взаимоотношения с детьми и родителями на основе доверия и уважения, осуществлять качественную, систематическую подготовку к предстоящему рабочему дню.

Ожидаемые результаты: увеличение количества воспитанников с легкой степенью адаптации и исключение воспитанников с тяжелой степенью адаптации, подготовленность воспитателей к работе с детьми раннего возраста.

2.3.2. Сравнительный анализ результатов психодиагностического обследования детей раннего возраста

группы развития	2016-2017		2017-2018		2018 - 2019	
	кол-во человек	%	кол-во человек	%	кол-во человек	%
I группа (дети с нормальным развитием, все линии соответствуют календарному развитию)	38	57	28	44	36	60
II группа (дети с задержкой развития на 1 эпикризный срок)	13	19	20	31	10	17
III группа (дети с задержкой развития на 2 эпикризных срока)	5	8	10	16	10	17
IV группа (пограничное состояние)	11	16	6	9	4	6



Вывод: анализ результатов психодиагностического обследования детей раннего возраста показал, что уровень развития детей преимущественно соответствует 1 группе и превышает данный показатель на 16% по сравнению с 2017-2018 и на 3% в сравнении с 2016-2017 учебным годом. Количество детей, имеющих 2 группу развития в 2018-2019 учебном году снизилось на 14% по сравнению с 2017-2018 учебным. Отмечается положительная динамика снижения показателя детей с 4 группой развития, в 2018-2019 учебном году показатель снизился на 10% в сравнении с 2016-2017 учебным годом и на 3% по отношению к 2017-2018 учебного году.

Проблемное поле: в 2018-2019 учебном году наблюдается достаточно высокий показатель детей, имеющих 3 группу развития (10 человек, 17%), что на 5 (11%) человек больше, чем в 2016-2017 учебном году; наличие воспитанников с 4 группой развития (6 человек, 9%).

Следовательно, можно сделать вывод, что за три учебных года (2016-2019) организуемая педагогическим коллективом образовательная деятельность положительно влияет на развитие детей раннего возраста.

Перспектива деятельности в 2019-2020 учебном году: осуществлять педагогам образовательную деятельность с воспитанниками групп раннего возраста в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, адекватных форм и методов работы. Продолжать работу по повышению компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития детей раннего возраста путем внедрения разнообразных форм работы.

Ожидаемые результаты: увеличение количества воспитанников с первой и второй группами развития, снижение показателей третьей и четвертой групп развития на 10%.

2.3.4. Анализ участия воспитанников в конкурсах и фестивалях

№п/п	Уровень участия	Количество воспитанников (возрастная категория от 3 до 7 лет)	Количество победителей			
			1 место	2 место	3 место	Лауреаты
1.	Федеральный /Международный	64	36	11	1	16
2.	Региональный	2	2			
3.	Муниципальный	126	12	2	4	108
4.	Итого:	192	50	13	5	158

Вывод: анализ показал, что 199 (58%) воспитанников возрастной категории от 3 до 8 лет в 2019-2020 учебном году приняли участие в конкурсах, фестивалях на разных уровнях, где были отмечены наградами за первое место 50 человек (26 %), за второе место 13 человек (7%), за третье место 5 человек (3%), лауреатами стали 158 (82%) человек.

Отмечен высокий процент участия воспитанников в конкурсах и фестивалях муниципального и всероссийского уровня у педагогов: Кнаповой В.В., Лапуновой Е.А.; на муниципальном уровне у педагогов Литвиновой Л.К.; на всероссийском уровне у педагогов: Антоновой Н.В., Борискиной Л.А., Щербининой С.М.

Проблемное поле: низкий процент участия воспитанников в конкурсах и фестивалях регионального уровня.

Перспектива развития в 2020-2021 учебном году: воспитателям ДОУ создать условия для активизации воспитанников к участию в конкурсах и фестивалях на региональном уровне.

Ожидаемые результаты: 65% воспитанников принимают участие в конкурсах и фестивалях различного уровня.

2.4. Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников
2.4.1. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Работа с родителями в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ и актуальными запросами родителей на учебный год. В течение 2019-2020 учебного года взаимодействие с родителями строилось по следующим направлениям:

Направления работы	Формы работы
Интерактивное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка данных о семьях воспитанников. 2. Работа с нормативными документами: заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ. 3. Проведение анкетирования и опросов: «Изучение удовлетворенности родителей работой учреждения, группы», «Социальный паспорт семей ДОУ, группы» 4. Публичный доклад
Информационно-просветительское	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информационных стендов в фойе и групповых помещениях ДОУ 2. Наполнение информацией групповых страниц сайта ДОУ (сведения о режиме пребывания воспитанников в течение 2018-2019 учебного года, расписание непрерывной образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год, консультации, дидактические презентации, новости о жизни воспитанников в ДОУ, сведения о системе закаляющих мероприятий в группе) 3. Обновление сайта ДОУ в соответствии с требованиями постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» 4. Транслирование организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ в режиме он-лайн 5. Индивидуальное консультирование родителей 6. Презентации 7. Публикация выпусков газеты «РОСТОК»
Практическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний (общих и групповых) 2. Проведение заседаний Родительского комитета 3. Реализация совместных проектов: «Мой родной город», групповые проекты 4. Развлекательная программа «Клуб выходного дня» 5. Акции: «Покормите птиц зимой», «Чистый город-чистый берег», «Подари ребенку радость», «Мы помним, мы горся!» 6. Гость группы 7. Квест-игра, посвященная празднику «День защитника отечества» 8. Праздники: концерт «День дошкольного работника»; «Нам- 30 лет!» 9. Конкурсы: «Лучший летний участок ДОУ-2019» 10. Фестиваль «Мы вместе» 11. Ежемесячный клуб для родителей «РОСТОК» 12. Выставки, определенные комплексно-тематическим планированием в ДОУ 13. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, праздников). 14. Спонсорство.

2.4.2. Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) «Изучение удовлетворенности родителей работой учреждения, группы за 2019-2020 учебный год»

На основе анкетирования, проведенного с 01.12.2019 г. по 20.12.2019 г. выявлены информированность родителей о деятельности ДООУ, их вовлеченность в образовательный процесс, удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

В опросе приняли участие **49** семей воспитанников возрастной категории от года до трех лет, что составляет **80 %** от общего количества семей дошкольного учреждения.

Анализ анкетирования показал, что из числа опрошенных родителей:

98 % - 48 семей родителей информированы о деятельности дошкольного учреждения;

96 % - 47 семей родителей вовлечены в деятельность детского сада;

98 % - 48 семей удовлетворены работой учреждения.

Среди воспитанников возрастной категории от трех до семи лет приняли участие в опросе **182** семьи, что составляет **69 %** от общего количества семей дошкольного учреждения.

Анализ анкетирования показал, что из числа опрошенных родителей:

98 % - 178 семей родителей информированы о деятельности дошкольного учреждения;

98 % - 178 семей родителей вовлечены в деятельность детского сада;

98 % - 178 семей удовлетворены работой учреждения.

Сводные данные в соответствии с уровнями (*оптимальный – 100% – 90%; допустимый - 90% - 80%; критический – 80% – 65%; недопустимый – 65% – 50%*)

Вывод: в ДООУ функционирует эффективная система взаимодействия с родителями, обеспечивающая открытость деятельности ДООУ.

Перспектива развития на 2020-2021 учебный год: администрации, педагогическому коллективу ДООУ продолжать вовлекать родителей в образовательный процесс с помощью организации разнообразных форм сотрудничества: «вечера знакомств», «мастерские», «социальные акции», «дни родительского самоуправления», «гость группы», «совместные проекты», «дни открытых дверей», дистанционное взаимодействие и т.д. Информировать родителей о приоритетных направлениях деятельности детского сада на учебный год; о содержании образовательной программы, реализуемой в ДООУ; целях и задачах работы через проведения родительских собраний, размещение информации в родительских информационных стендах, на сайте детского сада.

Ожидаемые результаты: обеспечение открытости деятельности ДООУ, усовершенствование системы взаимодействия с родителями (законным представителям) воспитанников.

2.5. Анализ работы с социальными партнерами

В соответствии с договором о сотрудничестве, планом совместной работы, в 2019-2020 учебном году были реализованы следующие мероприятия:

ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»: осмотры детей специалистами, вакцинация;

МБОУ «СОШ №5»: экскурсии, посещение занятий и уроков, информирование родителей (законных представителей) о деятельности МБОУ «СОШ» через консультации, буклеты, информирование родителей (законных представителей) об особенностях подготовки воспитанников к школе; организация занятий по направлению «Подготовка к школе»;

ГБПОУ Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»: демонстрация организованной образовательной деятельности, семинар-практикум.

МБДОУ «Детский сад №5», МБДОУ «Детский сад №22»: реализация мероприятий проекта «Мой родной город»;

«Умка»

МКДУ «Дворец культуры» - Химик: участие воспитанников и родителей в фестивале «Взрослые и дети»;

МБУК «Дом культуры Мир» - участие педагогов в IV городском открытом конкурсе чтецов «Как дороги мне эти строки» и вклад в реализацию просветительского проекта, направленного на реализацию популяризации поэтической культуры;

МБУК «Усольский историко - краеведческий музей»: экскурсии, презентации, познавательные занятия;

МУК «Усольская городская централизованная библиотечная система», филиал № 6: выставки, экскурсии, викторины, акции.

Вывод: в ДОУ создана система взаимодействия с социальными институтами, позволяющая расширить спектр образовательных услуг ДОУ.

Проблемное поле: выполнение плана совместных мероприятий с МБОУ «СОШ №5» в недостаточном объеме, вследствие различных факторов.

Перспектива развития на 2020-2021 учебный год: заключить договор о сотрудничестве с МБУДО "Дом детского творчества", реализовать план мероприятий с социальными институтами в полном объеме.

Ожидаемые результаты: расширение спектра образовательного пространства ДОУ, укрепление социальных связей.

2.6. Анализ материально-технического обеспечения

В ДОУ имеются технические средства обучения, выход в интернет, видеонаблюдение.

Перечень технических средств обучения:

Наименование	Количество
Принтер	13

Телевизор	3
Музыкальный центр	2
Видеокамера	1
Компьютер	6
Ноутбук	12
Мультимедиа	1
Интерактивная доска	4

В 2019-2020 учебном году бюджетных средств выделено в сумме - 735 141 рублей 44 копейки

внебюджетных средств в сумме -558 300 рублей 42 копейки

субвенция - 223 320 рублей 00 копеек

Добровольные пожертвования родителей с 01.09.18 г. по 31.08.19г. составили – 146 206 руб. 00копейки

ИТОГО: 1 662 967 рублей 86 копеек

Потрачено: бюджетных средств всех уровней 1 612 084 рубля 86 копеек, из них пожертвований 74 169 рублей 00 копеек

Остаток средств добровольного пожертвования: 50 883 рублей 00 копеек

Поставщик	Наименование приобретённого товара	Дата приобретения	Сумма	Источник финансирования
ООО "РТ-НЭО Иркутск"	Оказание услуг по обращению с ТКО	10.01.2019	75 525,96	бюджетные средства
"Усольская городская больница"	Проведение медицинского периодического осмотра работников	14.01.2019	207 492,00	бюджетные средства
АО "НАДЕЖДА-ФАРМ"	Приобретение медикаментов	06.03.2019	9 724,00	бюджетные средства
ООО "Центральная строительная компания"	Устройство кровли над тамбурами	26.03.2019	238 578,04	бюджетные средства
ИП Ткаченко Я.И.	Приобретение корпусной мебели	01.04.2019	16 000,00	бюджетные средства
Центр гигиены и эпидемиологии	Производственный контроль	09.04.2019	27 432,98	бюджетные средства
ООО "Безопасность"	Обработка деревянной конструкции крыши	15.04.2019	8 000,00	бюджетные средства
ООО "ТД-Трейд"	Приобретение холодильного шкафа	06.05.2019	41 152,10	бюджетные средства
ООО "Центральная строительная компания"	Ремонт здания	30.05.2019	366 939.69	бюджетные средства

ООО Окна +	Ремонт тамбуров	30.05.2019	393 310,32	бюджетные средства
ООО "Велес"	Поверка манометров	03.07.2019	944,00	бюджетные средства
Итого:			735 141,44	
ИП Пашнин Д.В.	Приобретение мультимедийного оборудования	01.04.2019	100 000,00	субвенция
ИП Пашнин Д.В.	Приобретение канцелярии	19.04.2019	20 000,00	субвенция
ИП Ткаченко	Приобретение мебели	06.05.2019	103 320,00	субвенция
Итого:			223 320,00	
ООО "АТП"	Приобретение стенда	20.03.2019	29 840,00	пожертвовани я
ИП Ткаченко Я.И.	Приобретение корпусной мебели	01.04.2019	9 800,00	пожертвовани я
ИП Пашнин Д.В.	Приобретение канцелярии	02.04.2019	2 400,00	пожертвовани я
ИП Касьянова	Приобретение детских игрушек	19.04.2019	2 400,00	пожертвовани я
ИП Сазонов С.А.	Приобретение Строй мат. (краски, цемент, кисти)	03.07.2019	38 883,00	пожертвовани я
ИП Горелов А.А.	Техническое обслуживание домофона	02.09.2019	12 000,00	пожертвовани я
Итого:			95 323,00	
ИП Караваева Е.Ю.	Приобретение посуды	28.03.2019	120 917,37	внебюджетны е средства
ООО "Восток Интертрейд"	Приобретение дезсредств	01.04.2019	32 294,85	внебюджетны е средства
ИП Круглов Р.И	Приобретение моющих средств	02.04.2019	118 884,00	внебюджетны е средства
ИП Ткаченко Я.И.	Приобретение столов	16.04.2019	103 320,00	внебюджетны е средства
ИП Посашков	Приобретение стульев	16.04.2019	36 180,00	внебюджетны е средства
ИП Кашкарев	Приобретение мягкого инвентаря	06.05.2019	70 271,20	внебюджетны е средства
ООО "Фирма Калибри"	Приобретение стульев	06.05.2019	36 180,00	внебюджетны е средства
ИП Кашкарев	Приобретение мягкого инвентаря	08.05.2019	70 253,00	внебюджетны е средства
Итого: 588 300,42				

Вывод: материально-техническое обеспечение в ДОУ на достаточном уровне, однако, существует необходимость дальнейшей работы по улучшению условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Проблемное поле: ремонтные работы в коридоре ДОУ, групповых помещениях № 4, 11, 12, 13, капитальный ремонт плавательного бассейна; пополнение методическими средствами обучения.

Перспектива развития: выполнение запланированных работ в условиях средств финансирования.

Ожидаемые результаты: укрепление и обновление материально-технической базы ДОУ.

2.7. Анализ работы ДОУ по выполнению годовых задач в 2019 – 2020 учебном году

В 2019- 2020 учебном году решались следующие годовые задачи:

1. Повышение качества работы по обеспечению охраны и укреплению здоровья воспитанников в процессе создания благоприятных условий образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении (первый год реализации).

2. Игровые технологии как средство формирования и развития у воспитанников навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми (первый год реализации).

Методические мероприятия, организованные в 2019 – 2020 учебном году, направленные на реализацию 1 ой годовой задачи:

- Организован семинар –практикум «С утра до вечера»
- Проведен мастер-класс «Самомассаж с использованием природного материала»
- Представлена выставка литературы по обеспечению ЗОЖ воспитанников
- Оформлены консультации «Требования к организации прогулки с воспитанниками в зимний период», «Особенности протекания процесса адаптации в ДОУ», «Методика отслеживания адаптационного периода», «Кризис 3 лет: ожидания и реальность», «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Роль режима дня в здоровье ребенка»
- Разработана памятка «Создание условий в центре «Здоровья» в группах ДОУ для организации самостоятельной деятельности детей»
- Разработаны рекомендации для педагогов ДОУ «Методика проведения гимнастики после дневного сна»
- Презентованы групповые центры «Здоровья»
- Продемонстрирована организованная образовательная деятельность
- Продемонстрирована организация деятельности детей в режимных моментах

Методические мероприятия, организованные в 2019 – 2020 учебном году, направленные на реализацию 2 ой годовой задачи:

- Проанализирована литература по теме «Игровые технологии в практике работы педагогов ДОУ»
- Разработана памятка «Организация центра сюжетно-ролевой игры в группах ДОУ»

- Организован круглый стол по теме «Игровые технологии в практике работы педагогов ДОУ»

Вывод: мероприятия по реализации первой годовой задачи выполнены в полном объеме. Мероприятия по реализации второй годовой задачи выполнены частично в связи с пандемией COVID 19.

Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год, запросы педагогов, выявленные проблемы, позволили наметить методическую работу на следующий учебный год.

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Образовательные технологии как средство формирования и развития у воспитанников навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми
2. Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития детской инициативы и самостоятельности.

3. План деятельности ДОУ на 2020- 2021 учебный год

3.1 Обеспечение здорового образа жизни воспитанников

<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
Медицинский осмотр детей по плану специалистами ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»	фельдшер, медицинская сестра	По плану ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»
Анализ показателей здоровья и физического развития детей	медицинская сестра	2 раза в год Сентябрь, Май
Распределение воспитанников по группам здоровья	фельдшер	Сентябрь
Составление плана профилактической и физкультурно-оздоровительной работы (Приложение №1)	старший воспитатель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра	Август
Контроль за течением адаптации и проведение психолого-педагогической коррекции	педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра	Сентябрь-октябрь
Создание условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в ДОУ Анализ адаптационного периода	воспитатели педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
Рекомендации по адаптации (категория слушателей: воспитатели, родители)	педагог-психолог	Август - октябрь
Соблюдение санитарно-гигиенического режима Подбор и расстановка мебели, режим проветривания	администрация, персонал, медицинская сестра	Постоянно
Составление графика проветривания помещений группы, других помещений ДОУ	воспитатели, специалисты, медицинская сестра	Август
Соблюдение педагогами ДОУ требований «Инструкция по охране труда»	администрация, персонал, медицинская сестра	Постоянно
Тренировка по спасению воспитанников и персонала ДОУ по ликвидации ЧС, вызванной возникновением бытового пожара	Администрация, ответственный по ГО ЧС, персонал	Сентябрь, апрель
Соблюдение техники безопасности	администрация, персонал, медицинская сестра	Постоянно
Соблюдение режима пребывания воспитанников в группах ДОУ	администрация, персонал, медицинская сестра	Постоянно
Мониторинг физической подготовленности, физического развития детей	медицинская сестра, инструктор по физкультуре	2 раза в год Октябрь, Апрель
Проведение закаливающих и профилактических мероприятий с воспитанниками в группах ДОУ	медицинская сестра, воспитатели	Постоянно, при отсутствии противопоказаний
Организация сбалансированного питания	заведующий, медицинская сестра,	Постоянно

Утверждение десятидневного меню	персонал	Сентябрь
Анализ заболеваемости, анализ посещаемости	воспитатели, медицинская сестра	Ежемесячно

3.2 Обеспечение высокого уровня освоения воспитанниками планируемых результатов Программы

3.2.1. Организация образовательного процесса

Составление сетки занятий	старший воспитатель	Август
Составление режима пребывания воспитанников в ДОУ		
Проведение образовательной работы с детьми	воспитатели, специалисты	В течение года
Диагностика НПП	педагог-психолог	Октябрь
Заседание службы ППк (Приложение №2)	старший воспитатель, медицинская сестра, специалисты, воспитатели	В течение года

3.2.2. Организация выставок, вернисажей, акций, экскурсий, праздники, развлечения

Тематические праздники (Приложение №3)	музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели	Постоянно
Спортивные развлечения (Приложение №3)		Постоянно
Оформление выставок творческих работ воспитанников в группе	воспитатели групп	Постоянно
Оформление фотоотчета в группе «Наша жизнь в детском саду»		
Оформление творческих работ воспитанников и родителей в холле ДОУ (Приложение №4)	воспитатели групп	Постоянно
Оформление вернисажа «Маленький художник» индивидуальными работами воспитанников в холле ДОУ (Приложение №5)	воспитатели групп	Постоянно
Оформление информационных стендов в группах ДОУ в соответствии с тематическими неделями	воспитатели групп	Постоянно
Организация итоговых мероприятий по тематическим неделям	воспитатели групп, специалисты	Постоянно
Акции: «Покормите птиц зимой», «Осторожно, гололед!», «Чистый город-чистый берег!», «Мы помним ваши имена», «Подари ребенку радость!», «Осторожно, пешеход!»	воспитатели	В течение года

Вернисаж творческих работ воспитанников в холле ДОУ по итогам	Воспитатели групп	Сентябрь, апрель
Экскурсии к достопримечательностям города	воспитатели групп	В течение года
3.2.3. Реализация проектов		
Проект «Клуб для родителей «Росток»»	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	Октябрь-май
Проект «Добро пожаловать в детский сад»	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Май - август
3.3. Обеспечение готовности воспитанников к обучению в школе		
Диагностика готовности воспитанников к обучению в школе (входная, выходная диагностика)	педагог-психолог воспитатели	Октябрь, Май
Родительское собрание «Подготовка ребенка к обучению в школе», памятки, буклеты, консультации на тему: «Ваш ребенок идет в школу»	педагог-психолог воспитатели подг. гр.	В течение года
Семинар «Мы идем в первый класс!»	педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	Октябрь
Круглый стол «Анализ результатов диагностики готовности воспитанников к школе»	педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	Октябрь, Май
Консультирование родителей по результатам диагностики готовности воспитанников к школе	педагог-психолог	Октябрь, Май
Организация занятий с детьми 7-го года жизни по программе «Скоро в школу» А.Н. Погудо	педагог-психолог	Еженедельно, в соответствии с сеткой занятий
Экскурсии детей в школу (класс, школа, библиотека, компьютерный класс, физкультурный зал)	воспитатели подготовительных групп	В течение года
Работа по преемственности с МБОУ «СОШ №5» (по отдельному плану)	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп	В течение года
3.4. Организационно-методическая работа с кадрами		
3.4.1. Педагогические советы		
Педагогический совет №1 «Перспектива деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году» Цель: познакомить педагогический коллектив с планом деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.	заведующий старший воспитатель медицинская сестра воспитатели	Август
Педагогический совет №2 «1. Образовательные технологии как средство	заведующий	Декабрь

формирования и развития у воспитанников навыков взаимодействия со сверстниками и взрослыми» Цель: обобщить и проанализировать опыт работы педагогического коллектива по данной годовой задаче.	старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Педагогический совет №3 «Развивающая предметно-пространственная среда как условие развития детской инициативы и самостоятельности» Цель: обобщить и проанализировать опыт работы педагогического коллектива по данной годовой задаче.	заведующий старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Апрель
Педагогический совет №4 «Итоги деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году» Цель: проанализировать работу коллектива по выполнению годового плана деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	заведующий старший воспитатель медицинская сестра воспитатели специалисты	Май
3.4.2. Освоение и внедрение педагогических технологий		
Составление плана деятельности по методической теме	воспитатели	август
Цикл семинаров по освоению и внедрению технологии «Групповой сбор»	старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь-октябрь
Цикл семинаров по освоению и внедрению технологии деятельностного метода обучения Л.Г. Петерсон	старший воспитатель, воспитатели Ливар О.И., Щербинина С.М.	Сентябрь-декабрь
Демонстрация открытых занятий в рамках внедрения педагогических технологий «коллекционирование», «художественные произведения как смысловой фон для других культурных практик», путешествие по «реке времени», квест игра	воспитатели	Октябрь-апрель
3.4.3. Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, выставки		
Семинар «Психологические особенности развития способов взаимодействия с детьми и взрослыми у детей дошкольного возраста»	старший воспитатель	Сентябрь
Семинар «Создание условий для благоприятного микроклимата в группе»	педагог-психолог	Октябрь
Семинар-практикум «Технология групповой сбор»	старший воспитатель, педагоги	Октябрь
Круглый стол «Роль взрослого в формировании способов взаимодействия среди воспитанников группы»	старший воспитатель, педагоги	Сентябрь
Цикл семинаров по изучению шкал Эйкерс-р		Январь-апрель
Мозговой штурм «Условия РППС для развития детской инициативы и самостоятельности»	старший воспитатель, педагоги	Январь

Презентация педагогических и творческих идей	педагоги	В течение года
Психологический аспект разветской инициативы и самостоятельности	педагог-психолог	Январь
Презентация опыта работы педагогов по теме самообразования	воспитатели, специалисты	Апрель - май
3.4.4. Консультации		
Для всех педагогов		
1. Требования к организации прогулки с воспитанниками в зимний период	воспитатели	ноябрь
2. Влияние массажа на физическое и психическое развитие детей дошкольного возраста	педагог-психолог, медицинская сестра	
3. Руководство сюжетно-ролевыми играми детей дошкольного возраста	воспитатели	январь
Для воспитателей старших, подготовительных групп		
1. Физические упражнения как средство подготовки дошкольников к овладению графикой письма	педагог-психолог	декабрь
Для воспитателей 1 и 2 младших групп		
1. Особенности протекания процесса адаптации в ДООУ	педагог-психолог	Сентябрь-Октябрь
2. Методика отслеживания адаптационного периода		Сентябрь
3. Кризис 3 лет: ожидания и реальность		Январь
Консультации для аттестующихся педагогов		
1. Требования к аттестационным материалам	старший воспитатель	В течение года
Индивидуальные консультации		В течение года
1. Выбор темы по самообразованию	старший воспитатель	Сентябрь
2. По запросу педагогов: подготовка докладов, конкурсных материалов, конспектов занятий и т.д.	старший воспитатель	В течение года
Консультации для воспитателей подготовительных групп		
1. Особенности организации развивающей среды в подготовительной к школе группе	воспитатель Кучеренко Е.П.	Январь
2. Создание условий для формирования психологической готовности воспитанников к обучению в школе	Педагог-психолог	Ноябрь
Консультации по оздоровлению детей для всех педагогов		
1. Профилактика гриппа и ОРВИ	медицинская сестра	Октябрь
2. Роль режима дня в здоровье ребенка	медицинская сестра	Январь
3.4.5. Реализация ФГОС ДО		
1. Изучение технологии комплексной системы оценки качества дошкольного образования Шкала ECERS - R	заведующий, педагогические работники	Январь-май

3.4.6. Смотры-конкурсы

1. «Лучший информационный стенд для родителей»	заведующий, воспитатель, старший воспитатели	октябрь
2. «Лучшее новогоднее оформление группы»		Декабрь
3. «Лучший центр сюжетно-ролевой игры»	заведующий, воспитатель, старший воспитатели	ноябрь
4. «Лучший анализ работы по теме самообразования педагога»	заведующий, воспитатель, специалисты, старший воспитатели,	Апрель
5. «Лучший летний участок»	заведующий, воспитатель, старший воспитатели	Май

3.4.7. Рабочие группы

1. Рабочая группа педагогов «Новатор» (по плану работы)	заведующий, воспитатель, специалисты, старший воспитатели,	В течение года
2. Рабочая группа по сбору и обработке информации внутренней системы оценки качества образования (по плану работы)	администрация, педагогические работники	В течение года

3.4.8. Повышение квалификации педагогов

Курсовая подготовка (переподготовка)	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	В течение года
Участие в вебинарах, семинарах, рассматривающих вопросы современного дошкольного образования	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

3.4.9. Самообразование педагога

1. Определение методической темы	педагоги	Сентябрь
2. Составление плана работы по методической теме		Сентябрь
3. Участие в работе профессиональных объединений		В течение года
4. Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях		
5. Реализация плана работы по методической теме		

3.4.10. Аттестация педагогов

Аттестующиеся педагоги – Кучеренко Е.П., Конопелько Е.М.– ВКК, Лапунова. – 1 КК		
Подготовительный этап		
Сбор данных о педагогах, планирующих пройти процедуру аттестации в 2020-2021 уч. г.	старший воспитатель	Май 2021
Составление графика аттестации на учебный год	Старший воспитатель	Сентябрь
Организационный этап		
Оформление заявлений с 20 до 30 числа каждого месяца (с сентября по февраль, кроме декабря)	аттестующиеся педагоги	В течение года

Подготовка пакета документов по соответствующей модели аттестации	аттестующиеся педагоги	В течение года
Исследовательский этап		
Оценка полноты и достоверности представленной документации	старший воспитатель	В течение года
Заключительный этап		
Оформление пакета документов аттестующихся педагогов	аттестующиеся педагоги	В течение периода аттестации
Отправление пакета документов на экспертную оценку	старший воспитатель	
Экспертиза пакета документов аттестуемых педагогических работников на региональном уровне	Эксперты: Машина Ю.А., Антонова Н.В., Борискина Л.А., Кучеренко Е.П., Конопелько Е.М., Кнапова В.В., Лапунова Е.А., Литвинова Л.К., Харитонова И.В., Щербинина С.М.	В течение года
3.4.11. Наставничество		
Определение наставников	Старший воспитатель,	Сентябрь
Составление плана работы с молодыми специалистами ДОУ	наставники, молодые	Октябрь
Реализация плана работы с молодыми специалистами ДОУ	специалисты	В течение года
3.4.12. Работа методического кабинета		
1. Составление сетки занятий, годового плана, режима пребывания воспитанников в ДОУ в холодный период времени года	старший воспитатель	Август
2. Кадровый мониторинг		Сентябрь, Май
3. Разработка положений по проведению смотров-конкурсов, проектов		В течение года
4. Оформление информационного стенда «Работа на успешный результат»		
5. Систематизация материалов по проведенным мероприятиям		
6. Оформление аналитических справок по контролю		
7. Оформление выставок методической литературы		
8. Составление плана работы, режима пребывания воспитанников ДОУ на летний оздоровительный период		Май
3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, с социальными партнерами		
3.5.1. Система работы с родителями		
Публичный отчет руководителя	заведующий	Сентябрь

Составление общего плана работы на год с родителями (Приложение №7)	заведующий, старший воспитатель	
Составление планов родительских собраний (групповых)	воспитатели	
Проведение родительских собраний (общих и групповых)		В соответствии с планом
Оформление социального паспорта групп, ДОУ	воспитатели, старший воспитатель	Сентябрь - октябрь
Оформление информационных стендов в группах	воспитатели, специалисты	В течение года
Анкетирование родителей: 1. Удовлетворенность, вовлеченность, информированность родителей работой ДОУ 2. Как мы организуем отдых с детьми?	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель	Декабрь Сентябрь
Индивидуальная работа с родителями по запросам	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, делопроизводитель, воспитатели, специалисты	В течение года
Информирование родителей в сети интернет на сайте ДОУ	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	В течение года
Участие родителей вместе с детьми в выставках, конкурсах, акциях, проектах, днях открытых дверей, гость группы	воспитатели, специалисты	В течение года
3.5.2. Система работы со школой		
Составление общего плана работы со школой, заключение договора	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь
Встреча с учителями начальных классов Посещение занятий в школе	педагог-психолог, воспитатели	Октябрь-ноябрь
Выполнение плана работы	старший воспитатель, воспитатели	в течение года
3.5.3. Система работы с другими организациями		
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	заведующий	Сентябрь
Составление планов мероприятий	старший воспитатель	Сентябрь
Реализация планов мероприятий	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	В течение года
3.6. Укрепление материально-технической базы		
Подготовка к новому учебному году	Администрация, персонал	Май - Август
Частичный ремонт групп (№ 11, 4, 13)	заведующий, зам.зав. по ХР	В течение года
Смотр готовности групповых участков к летнему оздоровительному сезону	старший воспитатель, воспитатели	Май

Завоз песка	заведующий	Май
Приобретение:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Мебель для групповых комнат (столы, стулья, кровати) ✓ Дидактические пособия (конструкторы LEGO) ✓ Методическая литература 	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ХР, воспитатели, родители	В течение года
3.7. Контрольно-инспекционная деятельность		
Система контроля (Приложение №8)	администрация	В течение года

*Приложение № 1
к Годовому плану
деятельности МБДОУ
«Детский сад №1» на 2020-
2021 учебный год
приказ № ____ от 28.08.2020*

План профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	медицинская сестра, фельдшер
– показателей заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, год;	Ежемесячно	
– лечебно-оздоровительной работы;	В течение года	
– диспансерного наблюдения за воспитанниками;	Август	медицинская сестра
– летней оздоровительной работы;	Один раз в квартал	
– санитарно-просветительской работы	В течение года	медицинская сестра, фельдшер
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	Ежедневно	воспитатели, медицинская сестра
Осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	Один раз в год	стоматолог
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на «Д» учете, в группе риска	По плану диспансеризации поликлиники	медицинская сестра, фельдшер
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	В рамках тематических недель: «Я и мое здоровье», «Транспорт», «Безопасность на дорогах», «Волшебница зима»	воспитатели
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	В течение года	врачи-специалисты
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	Один раз в год	врач-педиатр, врачи-специалисты
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	медицинская сестра
Обследование детей и персонала на гельминты		

Противоэпидемическая работа		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	медицинская сестра, фельдшер
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к педиатру	Один раз в год	
Прохождение работниками медицинских проф. осмотров	Январь	заместитель заведующего по ХР
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	
Учет расхода бак. препаратов	В течение года	
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ	В течение года	медицинская сестра, фельдшер воспитатели
Учет инфекционных больных, карантинных		
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах		
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10 дней	воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	заведующий, ответственный по охране труда, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпид. обстановке	медицинская сестра, воспитатели, персонал ДОУ
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	В эпидемиологический период	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	Сентябрь-Октябрь	воспитатели
Витаминация третьего блюда (витамин «С»)	Ежедневно	медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука)	В течение года	воспитатели
Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази (по согласию родителей)	В холодный период года	воспитатели, родители
Ароматизация групповых помещений (чесночные, луковые ингаляции) при отсутствии противопоказаний	В период вспышки ОРВИ, гриппа	
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	В течение года	медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	воспитатели
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	медицинская сестра, шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОУ	В течение года	медицинская сестра
Обучение персонала ДОУ санитарному минимуму	По индивидуальному плану	заместитель заведующего по ХР
Проведение текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в медицинском кабинете, их пополнение медикаментами, перевязочным	В течение года	заместитель заведующего по ХР

материалом		медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		заместитель заведующего по ХР
Мытье игрушек	Ежедневно	воспитатели, помощники воспитателя
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	медицинская сестра, обслуживающий персонал, воспитатели
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	медицинская сестра, заместитель заведующего по ХР, воспитатели, специалисты
Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОУ	Ежедневно	персонал, заместитель заведующего по ХР
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях		педагоги, заместитель заведующего по ХР
Проведение с детьми утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна		педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		
Осуществление закаливающих процедур в соответствии с выбранной системой в группе		медицинская сестра, воспитатели
Организация рационального питания	Постоянно	заведующий, медицинская сестра, шеф-повар, родители
Проведение кварцевания (по отдельному графику)		воспитатели
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание навыков здорового образа жизни	Ежедневно	медицинская сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	инструктор по физкультуре, воспитатели
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта	Ноябрь, Апрель	медицинская сестра
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	воспитатели
Пропаганда здорового образа жизни		
Внесение актуальной информации (возрастной показатель, сезон, карантин) в информационные стенды для родителей	В течение года	воспитатели
Организация просмотра видеороликов, мультфильмов, презентаций на темы ЗОЖ		
Проведение занятий, развлечений по теме ЗОЖ		воспитатели, инструктор по

	В течение года	физической культуре, педагог-психолог
Консультации фельдшера, медсестры для родителей воспитанников		фельдшер, медицинская сестра
Реализация мероприятий проекта «Клуб для родителей «РОСТОК»» (по плану)		Инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатели
Выставки рисунков детей	В течение года	воспитатели
Оформление фотогалереи «Мы-за здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Экскурсии в спортивный клуб «Коловрат»		воспитатели
Родительские собрания, консультации, буклеты, выпуски газеты «РОСТОК», посвященные темам формирования и пропаганды здорового образа жизни		воспитатели, специалисты

Приложение № 2
к Годовому плану
деятельности МБДОУ
«Детский сад №1» на 2020-
2021 учебный год
приказ № ____ от 28.08.2020

**План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №1»
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседания службы ППк			
1.	1. Ознакомление с планом работы службы ППк 2. Анализ Положения о ППк в Учреждении 3. Анализ социального паспорта семей воспитанников.	Октябрь	заведующий, старший воспитатель, специалисты ППк
2.	1. Представление списка детей, нуждающихся в обследовании на ТПМПк; 2. Анализ протекания адаптационного периода в 1 младших группах; 3. Представление педагогами и специалистами списков детей, нуждающихся в медико-социальном, психолого-педагогическом сопровождении. 4. Анализ выявленных проблем в развитии воспитанников; разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	1-ая неделя ноября	заведующий, старший воспитатель, специалисты ППк
3.	1. Анализ результатов мониторинга на конец года: - готовность к школе; - анализ НПР детей раннего возраста; - психолого-педагогическая работа с детьми, имеющими нарушения поведенческой, эмоциональной сфер. 2. Ознакомление со списком детей, прошедших ТПМПк. 3. Определение перспективы работы на следующий учебный год.	3-ая неделя мая	заведующий, старший воспитатель, специалисты ППк
Методическая работа специалистов службы ППк			
1.	Диагностика детей	Октябрь, Январь (выборочная) Май, по запросам в течение года	специалисты ППк
2.	Обработка результатов, составление отчетов	Октябрь, май	
3.	Разработка рекомендаций по работе с детьми	Октябрь	

4.	Оформление протоколов заседаний службы ППк	Октябрь, ноябрь, январь, май	секретарь
Работа с воспитателями			
1.	Помощь в определении содержания индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Ноябрь	Специалисты МСППС
2.	Рекомендации / консультации воспитателям для ППк сопровождения	В течение года	
Работа с родителями			
1.	Оформление пакета документов на ТПМПК	Сентябрь	Специалисты МСППС, воспитатели
2.	Консультирование родителей по результатам диагностики и содержанию работы с детьми; по индивидуальным запросам.	В течение года	

**Перечень праздников, развлечений МБДОУ «Детский сад №1»
на 2020 – 2021 учебный год**

Месяц	Ответственные за мероприятие			
	Музыкальный руководитель	Инструкторы по физической культуре	Воспитатели	Педагог-психолог
Сентябрь	<i>Праздник</i> «Путешествие в страну знаний» <i>Концерт</i> «День дошкольного работника»	<i>Соревнования</i> Осенние старты	<i>Праздник</i> «День знаний» <i>Концерт</i> «День дошкольного работника»	
Октябрь	<i>Праздник</i> «Краски осени»		<i>Праздник</i> «Краски осени»	
Ноябрь	Развлекательная программа «Выходной для мамы»	<i>Квест-игра</i> «Путешествие в страну дорожных знаков» <i>Развлекательная программа</i> «Выходной для мамы» <i>СП</i> «Игры народов России»	Развлекательная программа «Выходной для мамы» <i>Квест-игра</i> «Путешествие в страну дорожных знаков»	Развлекательная программа «Выходной для мамы»
Декабрь	<i>Праздник</i> «Новый год у ворот!»		<i>Праздник</i> «Новый год у ворот!»	
Январь	<i>Развлечение</i> «Прощание с елочкой»	<i>СП</i> Рождественские встречи	<i>Развлечение</i> «Прощание с елочкой» <i>Развлечение</i> «Рождественские колядки»	<i>Викторина</i> «Самый умный» (подг.гр.)
Февраль		<i>Спортивные состязания</i>		

		«Герои былин»		
Март	<i>Развлечение</i> «Масленица» <i>Праздник</i> «Леди весна» - средняя группа «Мисс группы» - подготовительные группы	<i>Развлечение</i> «Масленица» <i>СП</i> «Масленица»	<i>Развлечение</i> «Масленица» <i>Праздник</i> «Леди весна» - средняя группа «Мисс группы» - подготовительные группы	<i>Развлечение</i> «Масленица»
Апрель	<i>Развлечение</i> «День юмора и смеха» <i>Развлечение</i> «Космическое путешествие» <i>Театрализованное представление</i> «В мире сказок»	<i>Развлечение</i> «Космическое путешествие» <i>Фестиваль спортивного танца</i> «Космические дали»-СП <i>Развлечение</i> «Подводный мир озера Байкал»	<i>Развлечение</i> «День юмора и смеха» <i>Развлечение</i> «Космическое путешествие» <i>Театрализованное представление</i> «В мире сказок» КВД «Удачный огород»+ акция «Чистый город»	
Май	<i>Праздник</i> «Мы помним ваши имена!» <i>Праздник</i> «Выпуск в школу» <i>Праздник</i> «Мы уже большие стали!»	<i>Круговая эстафета</i> «Великому дню посвящаем!» <i>Праздник</i> «День победы» <i>Развлечение</i> «Правила пешехода»	<i>Праздник</i> «Мы помним ваши имена!» <i>Праздник</i> «Выпуск в школу» <i>Праздник</i> «Мы уже большие стали!» <i>Развлечение</i> «Правила пешехода»	<i>Брейн-ринг</i> «Я-будущий первоклассник»
Июнь	<i>Праздник</i> «Здравствуй, лето»	<i>Праздник</i> «Здравствуй, лето»	<i>Праздник</i> «Здравствуй, лето»	

Условное обозначение: С.П. – социальное партнерство

*Приложение № 4
к Годовому плану деятельности
МБДОУ «Детский сад №1» на
2020 – 2021 учебный год
приказ № _____ от 28.08.2020*

График организации выставки работ воспитанников и родителей МБДОУ «Детский сад №1» «РОСТОК» на 2020-2021 учебный год

Неделя Месяц	Завершенная тематическая неделя	Ответственная группа	Примечания
<u>Сентябрь</u> 1-2 недели	«Витаминная неделя»	Группа «Сибирячок»	Выставка работ оформляется в понедельник, следующий за завершенной тематической неделей. Воспитатели всех групп приносят в группу, которая является ответственной по графику, по две качественных работы своих воспитанников.
3 неделя	«Растительный мир Прибайкалья осенью»	Группа «Подсолнушки»	
4 неделя	«Мой любимый детский сад»	Группа «Солнышки»	
<u>Октябрь</u> 1 неделя	«Животный мир и птицы Прибайкалья осенью»	Группа «Фантазеры»	
2 неделя	«В доме есть такое чудо: мебель, техника, посуда»	Группа «Байкаля та»	Работы имеют паспорт (в соответствии с памяткой)
3 неделя	«Одежда, обувь, головные уборы»	«Малыши из Ромашково»	
4 неделя	«Творчество и традиции народов Прибайкалья»	«Карапузы»	
<u>Ноябрь</u> 1 неделя	«Мы живем в России»	«Веселые человечки»	
2 неделя	«Я и мое здоровье»	«Смешарики»	
3 неделя	«Транспорт»	«Пчелки»	
4 неделя	«Безопасность на дорогах»	«Светлячки»	
<u>Декабрь</u> 1 неделя	«Животный мир и птицы Прибайкалья зимой»	«Веселая полянка»	
2-3 недели	«Волшебница зима»	«Акварельки»	
4 неделя	«Мы встречаем Новый год»	Группа «Букварята»	
<u>Январь</u> 3 неделя	«Мои любимые книги»	Группа «Сибирячок»	
4 неделя	Домашние животные - мои друзья	Группа «Подсолнушки»	
<u>Февраль</u> 1 неделя	«Зимние виды спорта. Спортсмены Иркутской области»	Группа «Солнышки»	
2 неделя	«Я – мальчик, я - девочка»	Группа «Фантазеры»	
3 неделя	Военные профессии. Защитники Отечества	Группа «Байкалята»	
4-1 недели	«Моя семья»	«Малыши из Ромашково»	
<u>Март</u> 2 неделя	«Животные и птицы Прибайкалья весной»	«Карапузы»	
3 неделя	Дом, улица, мой родной город	«Веселые человечки»	
4 неделя	«Мы – артисты»	«Смешарики»	

<u>Апрель</u> 1 неделя	«Огородокне»	«Пчелки»
2 неделя	«Космос. Солнечная система»	«Светлячки»
3 неделя	«Озеро Байкал»	«Веселая полянка»
4 неделя	Труд людей весной в Прибайкалье	«Акварельки»
<u>Май</u> 1 неделя	«Мы помним ваши имена»	Группа «Букварята»
2 неделя	«Летние виды спорта. Спортсмены России»	Группа «Сибирячок»
3 неделя	«Животные разных континентов»	Группа «Подсолнушки»
4 неделя	«Права детей»	Группа «Солнышки»
<u>Июнь</u> 1 неделя	«Вот и лето пришло!»	Группа «Фантазеры»
2 неделя	«Безопасность на улицах города»	Группа «Байкалята»
3 неделя	«Солнце-наш друг»	«Мальши из Ромашково»
4 неделя	«Здоровый ребенок»	«Карапузы»
<u>Август</u> 1 неделя	«Кто живет в траве?»	«Светлячки»
2 неделя	«Жители цирка»	«Веселая полянка»
3 неделя	«Наши друзья-игрушки»	«Акварельки»
4 неделя	«Хочу все знать!»	Группа «Букварята»
<u>Сентябрь</u> 1-2 недели	«Витаминная неделя!»	Группа «Фантазеры»

Приложение № 5
к Годовому плану деятельности
МБДОУ «Детский сад №1» на
2020 – 2021 учебный год
приказ № _____ от 28.08.2020

График организации индивидуальной (групповой) выставки творческих работ воспитанников МБДОУ «Детский сад №1» «РОСТОК» на 2020-2021 учебный год

Неделя Месяц	Ответственная группа	Примечания
<u>Сентябрь</u> 1-2 недели	«Веселые человечки»	<p>Ответственными за оформление выставки являются педагоги, работающие на группе в указанный период очередности. Выставку можно оформить работами одного воспитанника, или представить работы воспитанников группы по одной художественной теме.</p> <p>*В случае оформления выставки работами одного воспитанника(ицы), указываете ИФ автора работ, возрастную группу, допускается фото ребенка. <i>Пример: Выставка творческих работ воспитанника средней группы «Веселая полянка» Иванова Ивана.</i> Данные размещаете в первой раме (слева направо). Все работы автора должны иметь паспорт с указанием названия работы.</p> <p>* В случае оформления групповой выставки, вы размещаете в первой раме (слева направо) информацию о воспитанниках группы, которая оформила выставку, указываете тему творческих работ.</p> <p><i>Пример: Выставка творческих работ воспитанников средней группы «Веселая полянка» по теме «Осень золотая».</i></p> <p><i>В паспорту указываете только название работы, ФИ детей не пишете.</i></p>
3-4 недели	«Смешарики»	
<u>Октябрь</u> 1-2 недели	«Пчелки»	
3-4 недели	«Светлячки»	
<u>Ноябрь</u> 1-2 недели	«Веселая полянка»	
3 -4 недели	«Акварельки»	
<u>Декабрь</u> 1 -2 недели	«Букварята»	
3-4 недели	«Сибирячок»	
<u>Январь</u> 2-3 недели	«Подсолнушки»	
3-4 недели	«Солнышки»	
<u>Февраль</u> 1-2 недели	«Фантазеры»	
3-4 недели	«Байкалята»	
<u>Март</u> 1-2 недели	«Светлячки»	
3-4 недели	«Малыши из Ромашково»	
<u>Апрель</u> 1 - 2 недели	«Карапузы»	
3-4 недели	«Веселые человечки»	

<u>Май</u> 1-2 недели	«Смешарики»	
3-4 недели	«Пчелки»	
<u>Июнь</u> 1-2 недели	«Светлячки»	
3-4 недели	«Веселая полянка»	
<u>Август</u> 1-2 недели	«Акварельки»	
3-4 недели	«Букварята»	
<u>Сентябрь</u> 1-2 недели	«Сибирячок»	

План работы ДОУ с семьями воспитанников

Направления работы	Формы работы с семьями воспитанников	Сроки проведения	Ответственные
1. Интерактивное направление работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление социального паспорта семей ДОУ (групп) 2. Работа с нормативными документами: заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ. 3. Проведение анкетирования и опросов (по мере необходимости) 	<p>Октябрь В течение года</p> <p>В течение года</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
1. Информационно-просветительское направление работы	<ol style="list-style-type: none"> 2. Создание и обновление информационных стендов в фойе и групповых помещениях ДОУ 1. Обновление информации на сайте ДОУ 2. Составление и реализация плана работы на год (общего, групповых) 3. Наполнение информацией групповых страниц сайта ДОУ 4. Публичный отчет о деятельности ДОУ за прошедший период 5. Проведение родительских собраний (общих, групповых) 6. Индивидуальное консультирование родителей 7. Распространение газеты «РОСТОК», буклетов 	<p>В течение года В течение года</p> <p>Сентябрь В течение года Октябрь В течение года</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты редакторы, воспитатели
3. Практическое направление работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. День открытых дверей 2. Проведение групповых родительских собраний 3. Проведение общих родительских собраний/ заседаний родительского комитета 4. Привлечение родителей к совместному участию в традиционных выставках, акциях, праздниках, досугах, проектах «Клуба выходного дня», «Добро пожаловать в детский сад» 5. Акции: «Покормите птиц зимой», «Осторожно, гололед!», «Чистый город-чистый берег!», «Мы помним ваши имена», «Подари ребенку радость», «Осторожно, пешеход» 6. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, развлечений и праздников) 7. Спонсорство 	<p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Приложение №7
к Годовому плану деятельности
МБДОУ «Детский сад №1» на
2020-2021 учебный год
приказ № _____ от 28.08.2020

План-график внутреннего контроля на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Объект контроля	Вид контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					
1.	Организация процесса адаптации в группах раннего возраста	Первая младшая	Оперативный	Педагог-психолог	
2.	Организация утреннего приема детей в дежурных группах	выборочно		Медицинская сестра, педагог-психолог	
3.	Организация процесса адаптации в дошкольных группах				
4.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы		Медицинская сестра	1 - 2 недели
5.	Соблюдение графика работы	Выборочно		Делопроизводитель	В течение месяца
6.	Выполнение натуральных норм питания	Пищевлок		Заведующий, медицинская сестра	
7.	Анализ организации занятий	Выборочно			
Октябрь					
1.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий с воспитанниками в группах ДОУ	Выборочно	Оперативный	Медицинская сестра Инструктор по физической культуре	В течение месяца
2.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы		Медицинская сестра	1 - 2 недели
3.	Организация питания. Снятие остатков продуктов питания	Пищевлок		Заведующий, медицинская сестра	В течение месяца
4.	Организация прогулки с воспитанниками	Выборочно		Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	В течение месяца

5.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца	
6.	Анализ организации детей по технологии «Групповой сбор»	Выборочно				
7.	Открытые занятия	Выборочно				
8.	Демонстрация гимнастики после дневного сна, закаливания	Выборочно				
9.	Организация праздников	выборочно				
Ноябрь						
1.	Организация процесса питания и анализ навыков культурного поведения детей за столом	Выборочно	Оперативный	Заведующий, медицинская сестра	В течение месяца	
2.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно				
3.	Организация и проведение гимнастики. закаливания после дневного сна	Выборочно				
4.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы				
5.	Хронометраж занятий по двигательной деятельности	Выборочно				
6.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ	Выборочно				
7.	Открытые занятия	Выборочно				
Декабрь						
1.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы	Оперативный	Медицинская сестра	1 - 2 недели	
2.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ				В течение месяца	
3.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно			Старший воспитатель	В течение месяца
4.	Тематический контроль по 1 годовой задаче					

5.	Анализ организации занятий по двигательной деятельности				
Январь					
1.	Соблюдение требований СанПин	Работники	Мониторинг	Заведующий, зам.по ХР	В течение месяца
2.	Анализ оформления групповых центров, стендов для родителей	Все группы		Заведующий Старший воспитатель Специалисты Воспитатели	3 неделя
3.	Подбор и расстановка мебели	Все группы		Заведующий Зам.по ХР Медицинская сестра	2 неделя
4.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы		Медицинская сестра	1-2 недели
5.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ	Выборочно		Медицинская сестра	В течение месяца
6.	Анализ деятельности педагогов по повышению квалификации: участие в работе ГМО, обучение на курсах повышения квалификации, вебинарах	Все группы		Старший воспитатель Специалисты	В течение месяца
Февраль					
1.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы	Оперативный	Медицинская сестра	1-2 недели
2.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ	Выборочно		Медицинская сестра	В течение месяца
3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий с воспитанниками в группах ДОУ	Выборочно		Медицинская сестра	3 неделя
4.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
5.	Анализ работы педагогов по самообразованию (публикации, демонстрация открытых мероприятий, КПК, работа в	Все группы		Старший воспитатель специалисты	1 неделя

	профессиональных объединений)				
Март					
1.	Условия развивающей предметно-пространственной среды в группе в рамках реализации тематической недели	Выборочно	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
2.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы		Медицинская сестра	1-2 недели
3.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ	Выборочно			В течение месяца
4.	Соблюдение требования СанПин	Выборочно			
5.	Анализ соответствия выполняемой работы календарному плану	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
6.	Оснащение информационного стенда для родителей			Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя
7.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню	Выборочно		Старший воспитатель	В течение месяца
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Все группы		Заведующий, ответственный по ОТ	3 неделя
9.	Демонстрация открытых занятий	Выборочно			Старший воспитатель Воспитатели
Апрель					
1.	Анализ заболеваемости в ДОУ	Все группы	Оперативный	Медицинская сестра	1-2 недели
2.	Соблюдение режима пребывания воспитанников в ДОУ	Выборочно			
3.	Тематический контроль по теме годовой задачи	Все группы	тематический	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	1 неделя

4.	Организация прогулки с воспитанниками	Выборочно	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
5.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню				
6.	Организация двигательного режима (гимнастика после сна)	Выборочно		Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	1 неделя
7.	Создание условий уединения воспитанников			Старший воспитатель	4 неделя
Май					
1	Готовность к летнему оздоровительному сезону	Все группы	Оперативный	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя
2.	Аналитические отчеты по результатам работы за учебный год	Воспитатели всех групп, специалисты		Старший воспитатель	1 неделя

