

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №1»
Протокол № 1 от 12.09 2019 г



«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ «Детский
сад №1»
Машина В.И. [Signature]
«12» 09 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ «Детский сад №1»»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ «Детский сад №1» (далее Учреждение) и представляет интересы трудового коллектива, строится на принципах открытости, гласности, демократичности и сотрудничества.

1.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширению демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

3.1. внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

3.2. заключение коллективного договора и соглашений по внесению дополнений и изменений в коллективный договор;

3.3. согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда;

- дисциплины труда; определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.4. определение состава комиссии по трудовым спорам;
 - 3.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 3.6. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
 - 3.7. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 4.1. принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения;
- 4.2. выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.3. при несогласии с решением Общего собрания, каждый работник Учреждения имеет право высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений, работающие в Учреждении по основному месту работы.
- 5.2. Общее собрание проводится по:
 - инициативе председателя собрания;
 - требованию руководителя Учреждения;
 - заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников Общего собрания;
 - мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.3. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса, Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих.
- 5.4. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа лиц, входящих в его состав. Первое заседание Общего собрания созывается руководителем Учреждения.
- 5.5. На первом заседании из числа присутствующих членов Общего собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

5.6. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

5.7. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.

5.8. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведется печатно-подшивным способом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения.