



«Утверждено»

приказом МБДОУ «Детский сад №1»

от 07.09.2015г. №66

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1»

1. Общие положения

1.1. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования в Российской Федерации:

- закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.09.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
- Устав МБДОУ «Детский сад №1». постановление администрации г. Усьелье-Сибирское от 13.07.2015г. №1179;

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее по тексту ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (как правило, председатель педсовета), старший воспитатель, педагог – психолог, педагогические работники, медицинский работник, председатель родительского

комитета. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- #### 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах;

- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ;
- 4.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДОУ;
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;
- 4.9. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.4. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 5.6. Журнал протоколов педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту;

5.7. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.