

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ МБДОУ «Детский сад №1»
от 07.09.2015 № 60



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБДОУ «Детский сад №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в МБДОУ «Детский сад №1» (далее Учреждение).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является структурным подразделением Учреждения. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
- 1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.
- 1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются руководителем Учреждения.

2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи консилиума входят:
 - комплексное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
 - комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии и поведении с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
 - составление индивидуального образовательного маршрута данных категорий детей;
 - организация профессионального взаимодействия между специалистами ПМПк.

3. Организация работы ПМПк

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.
- 3.2. Обследование детей проводится индивидуально. По данным обследования составляется заключение.
- 3.3. На каждого ребенка заполняется индивидуальный образовательный маршрут.
- 3.4. Заключение специалистов и индивидуальный образовательный маршрут доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
- 3.5. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 3.6. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.

3.7. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

4. Порядок создания ПМПк

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается Учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и данным положением.

4.3. Председателем ПМПк назначается руководитель Учреждения.

4.4. Состав ПМПк:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- фельдшер.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в индивидуальный образовательный маршрут воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей)

6. Документация ПМПк

6.1. Положение о ПМПк Учреждения.

6.2. Приказ руководителя о составе и функционировании ПМПк.

6.3. План работы на учебный год и протоколы заседаний консилиума;

6.4. Журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (таблица №1);

6.5. Заключение специалистов ПМПк (таблица №2);

6.6. Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника (таблица №3);

6.7. Аналитические материалы (отчеты).

7. Правовая сторона

7.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк находятся у председателя консилиума.

7.2. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель Учреждения.

7.3. Срок действия Положения психолого-медико-педагогическом консилиумов МБДОУ «Детский сад №1» неограничен. Данное положение действует до вступления в силу нового.

Список детей _____ группы, рекомендованных для психолого-медико -педагогического
Сопровождения в 2015-16 учебном году

Воспитатель _____

№	Ф.И.ребенка	Особенности психического развития	Особенности речевого развития	Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения	Особенности физического развития

Индивидуальный образовательный маршрут на 2015 - 2016 учебный год

Фамилия, имя ребёнка _____

Группа _____

Воспитатель _____

Дата	Задачи	Содержание	Время проведения	Динамика (положительная, не значительная (указать причину))
Ноябрь - декабрь	1.	1.	Ноябрь - декабрь	1.
Январь - март	1.	1.	Январь - март	
Апрель - май			Апрель - май	