

«Согласовано»  
с педагогическим советом  
протокол от 01.07.2024г. протокол №5

«Принято» с учетом мнения Родительского  
комитета 01.07.2024г.



«Утверждено»

Приказ МБДОУ «Детский сад №1»  
от 01 июля 2024г. №51

## **Правила приема на обучение по образовательным программам В МБДОУ «Детский сад №1»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Устава МБДОУ «Детский сад №1».
2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад №1» (далее по тексту Учреждение).
3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
6. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
7. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.  
В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.
8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
Право внеочередного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети участников специальной военной операции.

9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования УСКВ.

10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://doul-usolie.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://doul-usolie.ru/>) копию постановления администрации города Усолье-Сибирское "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье- Сибирское», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения (<http://doul-usolie.ru/>), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования УСКВ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление.

14. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

15. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение ( приложение №2).

19. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (расписка в получении документов приложение №3).
20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в отдел образования УСКВ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
21. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор приложение № 4) с родителями (законными представителями) ребенка.
22. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.
23. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы
26. Правила вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до его отмены.

Приложение № 1  
к Правилам приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам в  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №1»

С постановлением главы администрации г. Усолье-Сибирское «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях осуществляющих образовательную деятельность на территории г. Усолье-Сибирское ознакомлен (а): /\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

С постановление администрации города Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» ознакомлен (а):

/\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_/

подпись

Ф.И.О.

РАСПИСКА  
в получении документов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» в лице заведующего, извещает о приеме документов:

1. свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) граждан РФ;
2. Справка с места регистрации по месту жительства или по месту пребывания ;
3. Направление отдела образования УСКВ.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Расписка выдана «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 1»

/ \_\_\_\_\_ / В.И.Машина

-----  
№ заявления \_\_\_\_\_

Расписку в приеме заявления и иных документов о постановке на учет и зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1» получил(а):

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.