

«Согласовано»
с педагогическим советом
протокол от 01.03.2023г. протокол №3

«Принято» с учетом мнения Родительского
комитета 01.03.2023г.



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №1»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №1» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изм. от 08.09.2020г №471, от 04.10.2021г. №686), Устава МБДОУ «Детский сад №1».

1.2. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до его отмены.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заключение Договора об образовании (приложение №1).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

После заключения Договора об образовании с родителями (законными представителями) ребёнок получает право на получение бесплатного дошкольного образования и содержание в Учреждении.

2.5. Распорядительный акт руководителя (приказ о зачислении) воспитанника издаётся в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания Договора об образовании и размещается в трехдневный срок после издания на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа о зачислении) ребёнок снимается с учёта, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в Учреждение.

III. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением может возникнуть в следующих случаях:

3.1.1. на период продолжительной болезни воспитанника (более одного месяца). Основанием для приостановления образовательных отношений является справка о болезни ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за ребёнком.

3.1.2. на период санаторно-курортного лечения ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является копия путёвки на санаторно-курортное лечение ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за ребёнком.

3.1.3. на период реабилитации ребёнка после операции или длительного лечения. Основанием для приостановления образовательных отношений является документы от родителя (законного представителя) подтверждающие, что ребенок после операции нуждается в домашнем режиме после операции или длительного лечения и личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в Учреждении за ребёнком.

3.1.4. на период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.

3.1.5. на период ремонтных работ в Учреждении, санитарной обработки. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.

3.1.6. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомелита, не привитых против полиомелита или получивших менее 3 доз полиомелитной вакцины, с детьми привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ, от временного перевода не привитого против полиомелита воспитанника в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течении последних 60 календарных дней, основанием является письменный отказ от прививки и письменный отказ от временного перевода в другую группу.

3.1.7. Не предоставления родителем (законным представителем) заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом в течении одного месяца, после направления ребенка на консультацию к врачу-фтизиатру в целях исключения туберкулеза, основанием является отсутствие медицинского заключения.

3.1.8. в случае чрезвычайных ситуаций (аварийная ситуация). Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;
- 4.2.3. в связи со сменой места жительства.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о прекращении образовательных отношений. В заявлении указывается:
- а. фамилия, имя, отчество воспитанника;
 - б. дата рождения воспитанника
 - в. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ;
 - г. основание для отчисления воспитанника;
 - д. дата отчисления.
- 4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении руководителю Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) в течение трёх рабочих дней следующие документы: личное дело.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Журнал регистрации заявлений о приёме (зачислении) воспитанников- срок хранения, постоя
- 5.2. Заявление об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 1» в порядке перевода в другую образовательную организацию - срок хранения, постоянно.
- 5.3. Заявление об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 1» (в связи с переездом в другую местность)- срок хранения, постоянно.
- 5.4. Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1»
- 5.5. Журнал регистрации приказов по воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 1»
- 5.6. Расписка в получении документов

Приложение № 2
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения образовательных
отношений
между МБДОУ «Детский сад № 1»
и родителями (законными
представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1»
В.И.Машиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
воспитанника

Заявление
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 1»
в порядке перевода в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____

из группы общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 1» в связи с переводом
в МБДОУ «Детский сад № _____»
с « _____ » « _____ 20 _____ года.

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

« _____ » « _____ 201 _____ год.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение №3
к Порядку оформления
возникновения, приостановления и
прекращения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад № 1» и родителями (законными
представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1»
В.И.Машиной

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

Заявление
об отчислении воспитанника МБДОУ «Детский сад № 1»
(в связи с переездом в другую местность)

Прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью _____

Дата рождения: _____

из группы (общеразвивающей направленности МБДОУ «Детский сад № 1» в связи с
переездом _____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,
в который осуществляется переезд)

с «_____» «_____» 20____ года.

Медицинская карта на моего ребёнка получена.

«_____» «_____» 201____ год.

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение № 4
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений
между МБДОУ «Детский сад № 1» и
родителями (законными представителями)
воспитанников

Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 1»

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребёнка (дата рождения)	Возрастная группа	Дата, № приказа об отчислении	Причина убытия воспитанника

Приложение №5
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский сад № 1» и
родителями (законными представителями)
воспитанников

Журнал регистрации приказов по воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 1»

№ приказа по порядку	Наименование, содержание приказа	Ответственный	Отметка об исполнении

Приложение №6
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между
МБДОУ «Детский сад № 1» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

РАСПИСКА
в получении документов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» в лице заведующего, извещает о приеме документов:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002№115-ФЗ (с изм. и доп.) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости (ПМПК));
4. свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) граждан РФ;
5. свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
6. справка с места регистрации по месту фактического проживания или по месту пребывания ребенка;

Регистрационный номер заявления _____

Расписка выдана «___» _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1»

/ _____ / В.И.Машина

№ заявления _____

Расписку в приеме заявления и иных документов о постановке на учет и зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1» получил(а):

/ _____ /

Дата _____ 20__ г.