



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом МБДОУ «Детский сад №1»  
от 07.09.2015г. № 67

Порядок перевода и отчисления воспитанников  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад №1»

I. Основные положения

- 1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентируют основания перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее Учреждение).

2. Порядок перевода воспитанника из Учреждения

- 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлён:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 2.2. Перевод воспитанника в Учреждение может быть осуществлён:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
  - в другую группу на время карантина;
  - из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности только с письменного согласия родителей по результатам ПМПК.
- 2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения

- 3.1. Отчисление из Учреждения производится заведующего по следующим основаниям
- в связи с завершением обучения;
  - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;



- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в «Алфавитной книге (Книга движения воспитанников)» не позднее 3-х дней после расторжения договора об образовании.
- 3.3. С даты отчисления воспитанника права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются.

Приложение 1  
К Порядку перевода  
и отчисления воспитанников  
В МБДОУ «Детский сад №1»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»  
Машиной В. И.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающих по адресу: г. Усолье-  
Сибирское \_\_\_\_\_

**Заявление**

Даю согласие на посещение моим ребёнком \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)  
группы \_\_\_\_\_  
(указать вид группы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
К Порядку перевода  
и отчисления воспитанников  
В МБДОУ «Детский сад №1»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»  
Машиной В. И.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающих по адресу: г. Усолье-  
Сибирское \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка полностью, дата рождения)

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)