



**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам  
В МБДОУ «Детский сад № 1»**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»( с изм. и доп.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"( с изм. от 08.09.2020г №471, от 04.10.2021г. №686, от 23.01.2023 N 50)), Устава МБДОУ «Детский сад № 1».

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад №1» ( далее по тексту Учреждение).

3.Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

6. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования УСКВ.

10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://doul-usolie.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (<http://doul-usolie.ru/>) копию постановления администрации города Усолье-Сибирское "О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье- Сибирское», издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения (<http://doul-usolie.ru/>), с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования УСКВ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление.

14. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации

17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение №2).

19. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (расписка в получении документов приложение №3).

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в отдел образования УСКВ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

21. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор приложение № 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

23. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организаций в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

26. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до его отмены.

Приложение № 1  
к Порядку приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам в  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №1»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»  
В.И.Машиной

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка: \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка  
Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии); \_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Необходимость режима пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а): /\_\_\_\_\_/  
подпись /\_\_\_\_\_/  
Ф.И.О.

С постановлением главы администрации г. Усолье-Сибирское «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях осуществляющих образовательную деятельность на территории г. Усолье-Сибирское № 2743-па от 28.12.2021 г. ( с изм. и доп.) ознакомлен (а): /\_\_\_\_\_/  
подпись /\_\_\_\_\_/  
Ф.И.О.

С постановление администрации города Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» ознакомлен (а):  
/\_\_\_\_\_/  
подпись /\_\_\_\_\_/  
Ф.И.О.