

«Принято»
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 07.09.2015 г.

«Утверждено»
приказом МБДОУ «Детский сад №1»
от 07.09.2015г. №69



ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании Издательского Дома «РОСТОК»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Деятельность Издательского Дома «РОСТОК» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» регулируется законодательством Российской Федерации (*постановление Совмина РСФСР от 17.04.91 N 211 (ред. от 08.06.93) "О регулировании издательской деятельности в РСФСР"*), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1», настоящим Положением, планом работы Издательского Дома «РОСТОК».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Издательского Дома «РОСТОК». Издаваемые продукты (газета «РОСТОК», буклеты, звуковая газета «Погремушка», издание «Играем вместе с мамой и папой» и др.) имеют статус внутрисадовского издания, готовятся в порядке выполнения служебных обязанностей заведующего, старшего воспитателя, педагогического персонала и в соответствии с планами работы редколлегии.

2. Цель и задачи функционирования Издательского Дома «РОСТОК»

2.1. **Цель:** повысить уровень психолого-педагогической компетентности родителей и вовлечь их в воспитательно – образовательный процесс.

2.2. Задачи:

- ✓ обеспечить единство общественного и семейного воспитания на дошкольном уровне образования;
- ✓ вовлекать воспитанников в совместную творческую продуктивную деятельность (сочинительство, иллюстрирование, конструирование);
- ✓ повышать уровень психолого-педагогической компетентности педагогов;
- ✓ распространять передовой педагогический опыт;
- ✓ выпускать методические, учебные, практические издания в соответствии с планом работы Издательского Дома «РОСТОК» в текущем учебном году.

3. Принципы

- ✓ Наличие обратной связи (предоставление возможности родителям задать вопрос или выступить на страницах газеты);

- ✓ Наличие обратной связи (предоставление возможности родителям задать вопрос или выступить на страницах газеты);
- ✓ Объективность информации (не навязывание своего мнения);
- ✓ Конкретность (большая часть материала напрямую или косвенно касается конкретного детского сада).

1. Организационно-педагогические требования к издаваемым продуктам

- ✓ Для обеспечения эффективности работы по выпуску продуктов Издательского Дома «РОСТОК» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» создается постоянная редакционная коллегия (приложение № 1).
- ✓ Издаваемые продукты (приложение № 1) выпускаются в соответствии с годовым планом работы редакционной коллегии Издательского Дома «РОСТОК» (приложение № 2).
- ✓ Содержание номеров продуктов Издательского Дома «РОСТОК» готовится с учетом календарных дат, вопросов, интересующих родителей и педагогов, а также примеров детских поведенческих проявлений и поступков.
- ✓ Выпуски содержат информацию о жизни муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»; мероприятиях, согласованном плане работы с родителями; актуальных вопросов в ходе воспитательно-образовательного процесса, а также информацию о важных событиях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1».
- ✓ В каждом номере газеты «РОСТОК» обязательно наличие «детского» материала (ответы на анкеты, высказывания-суждения, продукция детского творчества).
- ✓ Во всех издаваемых продуктах Издательского дома «РОСТОК» обязательно наличие фотоматериалов.
- ✓ Авторами материалов может стать любой участник педагогического процесса: администрация, родители, воспитатели, специалисты, воспитанники.

2. Права Издательского Дома «РОСТОК»

- ✓ Осуществлять необходимую для решения воспитательно-образовательных задач редакционно – издательскую деятельность.
- ✓ Редакционная коллегия Издательского Дома «РОСТОК» вправе редактировать поступающие материалы к изданию с целью обеспечения выпуска издаваемых продуктов на высоком профессиональном уровне.

- ✓ Вести редакционную подготовку издаваемых продуктов за счет внебюджетных средств.
- ✓ Передавать образовательным учреждениям выпущенные издания, оригинал – макеты с правом тиражирования их на местах в соответствии с договорными условиями.

3. Обязанности Издательского Дома «РОСТОК»

- ✓ Обеспечить выполнение годового плана работы выпуска издаваемых продуктов.
- ✓ Предоставлять правдивую, достоверную информацию в издаваемых продуктах.
- ✓ Исполнять издаваемые продукты на высоком полиграфическом уровне.

4. Производственная и финансовая деятельность:

- ✓ Основной производственной деятельностью Издательского Дома «РОСТОК» является годовое планирование выпуска печатной, звуковой, видео продукции, презентационной продукции, планирование их редакционной подготовки.
- ✓ Годовой план Издательского Дома «РОСТОК» формируется редакционной коллегией и утверждается директором Издательского Дома «РОСТОК».
- ✓ Финансирование выпуска изданий осуществляется на основе пожертвований частных лиц и родителей, а так же от осуществления платных услуг.
- ✓ Финансовые средства, полученные издательством, расходуются на возмещение расходов, связанных с изготовлением издаваемых продуктов.
- ✓ Материальное стимулирование редакционной коллегии Издательского Дома «РОСТОК» устанавливается в соответствии с действующим положением «Об оплате труда, отличной от Единой тарификационной сетки, для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1».

5. Управление Издательским Домом «РОСТОК»

- ✓ Непосредственное руководство Издательским Домом «РОСТОК» осуществляет директор – заведующий МБДОУ «Детский сад №1».
- ✓ Директор организует и контролирует работу редакционной коллегии Издательского Дома «РОСТОК».

6. Распространение издаваемой продукции

Редакторы:

- ✓ Издаваемые продукты распространяются редакторами по одному экземпляру на группу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с 15 по 20 число каждого месяца.
- ✓ В случае запроса родителей на приобретение индивидуального экземпляра какого-либо издаваемого продукта, за его распространение несет ответственность редактор данного выпуска.

Воспитатели:

- ✓ Воспитатели групп несут ответственность за рекламу издаваемых продуктов среди родителей (законных представителей) воспитанников.
- ✓ Воспитатели групп обязаны доводить до сведения редакторов пожелания и вопросы, которые возникают у родителей.
- ✓ Экземпляры изданных продуктов хранятся в методическом кабинете.

Срок действия данного положения неограничен

Приложение №1

**Список членов редакционной коллегии, издаваемых продуктов
Издательского Дома «РОСТОК»**

Наименование издаваемого продукта	Ответственный редактор
В.И. Машина – главный редактор и директор издательского дома «РОСТОК»	
«Методический продукт» «Давайте поиграем»	Ю.А. Машина – заместитель главного редактора
Газета для родителей «РОСТОК»	А. Н. Погудо, А. Г. Манкевич
«Буклеты и брошюры для родителей»	Л.К. Литвинова, О.Г. Пестрецова
Звуковая газета «РОСТОК»	И.В. Харитонова
Презентационные пособия «Играем вместе с мамой и папой»	А.В. Епишина
«Тетрадь-дневничок»	С.М. Щербинина
Газеты для сотрудников «КОТСОР»	Л.А. Борискина