

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 23

от «14»

заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1»





ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1» г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1» (далее - Порядок) и комплектования Учреждения приняты в соответствии с нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с. изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. №08-1063;

- Решение Думы города Усолье-Сибирское от 29.08.2013 т. № 70/6 «О регулировании для отдельных категорий родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Усолье-Сибирское»;
- Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 27.01.2014 т. № 121 «Об утверждении положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское» с изм. от 27.02.2014г. №441 ;
- Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 07.02.2014 г. № 242 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Постановление администрации города Усолье-Сибирское от 04.03.2014 г. № 453 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Усолье-Сибирское»;

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок определяет последовательность действий администрации Учреждения при формировании контингента воспитанников.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1. Учет детей осуществляется Отделом образования. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной организации.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные организации, избежание нарушений прав ребенка при приеме в дошкольную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в

дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной организации, реестр дифференцируется по списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольной организации;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организован через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское». Постановка ребенка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления через официальный сайт муниципального образования «город Усолье-Сибирское» wvyw.usolie-sibirskoe.ru родителями (законными представителями) с дальнейшим предоставлением документов при личном обращении в Отдел образования в течение месяца либо специалистом Отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) по их письменному заявлению, представленному в Отдел образования, почтовым сообщением или по адресу электронной почты.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) дошкольные организации. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в дошкольной организации (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское». Родителям (законным представителям) детей, осуществившим

постановку на учет путем заполнения интерактивной формы заявления через официальный сайт муниципального образования «город Усолье-Сибирское» www.usulic-sibirskoc.ru.. по электронной почте высылается электронная версия сертификата, либо выдается сертификат специалистом Отдела образования.

Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования на территории города (при наличии), которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в дошкольной организации (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных организациях, дошкольном образовании в форме психолого - педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, или о выплате компенсации за непосещение ребенком дошкольной организации),

2.7. Отдел образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в первоочередном порядке.

2.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных организаций), установленную Отделом образования (на 1 июня текущего календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в дошкольную организацию.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной Отделом образования даты (до 1 июня года, в котором планируется

зачисление ребенка в дошкольную организацию), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию;
- изменить выбранные ранее дошкольные организации (при наличии возможности);
- при желании сменить дошкольную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую (при наличии возможности), расположенную на территории города Усолье-Сибирское;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через официальный сайт Муниципального образования «город Усолье-Сибирское» www.usolie-sibirskoe.ru. или при личном обращении в Отдел образования.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (ред. от 02 07.2013 г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей» с изменениями и дополнениями);
- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученную в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр- 1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Комплектование детьми МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1.

3.1. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением администрации города Усолъе-Сибирское от 07.02.2014 г. № 242 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063.

3.2. Комплектование и распределение в Учреждение вновь поступающих детей, поставленных на учет в Отделе образования для предоставления места в дошкольной организации и включенных в список детей, которым место в Учреждении необходимо с I сентября текущего года, осуществляется Отделом образования с I июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с очерёдностью.

3.3. Комплектование и распределение в Учреждение вновь поступающих детей осуществляет комиссия, созданная учредителем. Учредителем Учреждения является администрация города Усолъе-Сибирское.

3.4 В состав комиссии входят 7 человек, из них: представители учредителя: отдел образования - 4 человека, представители государственного общественною управления - родители (законные представители) ребенка - 2 человека, представители представительной власти - Депутаты Городской Думы - 1 человек.

3.5. Освобождающиеся места в течение текущего учебного года заполняются детьми, состоящими на очереди в Отделе образования в Учреждение в течение месяца.

Порядок, форма, сроки определены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и выдача направления детям в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного

образования (детские сады), на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3.6. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.8. Наполняемость в группе определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.9. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты для групп раннего возраста:

- от 1,6 лет до 3 лет - не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе;

- от 3 лет до 7 лет (включительно) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.10. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.11. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренным п.3.3 настоящих правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4. Порядок приема (зачисления) воспитанника в Учреждение.

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1,6 лет до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

4.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направление (путевка) отдела образования;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- свидетельство о рождении (копия);
- СНИЛС ребенка (копия);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия).

4.3. Заведующий Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документы.

4.4. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»).

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

4.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

5.1. Родители (законные представители) воспитанника, посещающего Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка, родителей (законных представителей),

желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г.

б) согласие заведующих обоих Учреждений на такой перевод.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами».

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Заведующие обоих Учреждений издадут приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое учреждение, с согласия руководителя последнего;

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

6. Порядок отчисления воспитанника из Учреждения.

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

г) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

7. Заключительные положения

7.1. Не урегулированные настоящим Порядком вопросы комплектования детей в Учреждение регулируются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ (с изм. и доп.)

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 6 лист *шесть*
заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №1»



[Handwritten signature]