

**Российская Федерация
Иркутская область**

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2016 № 47

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2015г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» руководствуясь статьями 45, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования управления по социально – экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское Правдеюк М.А.

И.о. главы администрации города

Н.Г. Алтунина

**Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Усолье-Сибирское**

1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Усолье-Сибирское (временно созываемой) (далее - комиссия).

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Состав и сроки работы комиссии утверждаются Министерством образования Иркутской области по согласованию с Министерством здравоохранения Иркутской области.

4. Комиссия состоит из руководителя комиссии и членов комиссии: педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, психиатра детского. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, правовыми нормативными актами Иркутской области, Уставом муниципального образования «город Усолье-Сибирское», муниципальными правовыми актами города Усолье-Сибирское, локальными актами отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское (далее - отдел образования), в том числе настоящим Порядком.

6. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, порядке работы комиссии осуществляет отдел образования посредством размещения информации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское: www.usolie-sibirskoe.ru.

7. Комиссией ведется следующая документация:

1) списки детей, родители (законные представители) которых выразили желание обследовать своих детей на комиссии, представленные образовательными организациями;

2) журнал учета детей, прошедших обследование;

3) протокол обследования ребенка (далее-протокол).

8. Обследование детей проводится в соответствии со списками, представленными образовательными организациями, неорганизованные дети – в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), при наличии следующих документов:

1) заявления о направлении на обследование в комиссию;

2) свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) паспорта родителя (законного представителя), присутствующего на обследовании, (приказа органов опеки и попечительства о назначении присутствующего опекуна, приемного родителя);

4) направления образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

5) педагогической характеристики обучающегося, выданной образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

6) табель успеваемости (справка, выписка оценок из классного журнала) (годовые и четвертные оценки, текущие оценки за последнюю четверть по основным предметам, заверенные руководителем образовательной организации);

7) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

8) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

9) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), а также заключения врачей: отоларинголога, окулиста, психиатра;

10) письменные работы по русскому языку, математике (тетради рабочие и контрольные), результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Информирование родителей (законных представителей) детей о дате, времени, месте проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется руководителями образовательных организаций после издания приказа отдела образования об организации психолого-медико-педагогического обследования детей не менее чем за 3 календарных дней до начала обследования.

9. Дата, время и место работы комиссии ежегодно определяется приказом отдела образования.

10. Обследование ребенка осуществляется специалистами комиссии одновременно.

11. Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию Иркутской области, расположенную по адресу г. Иркутск, ул. Пискунова, дом 42 (далее - центральная комиссия).

12. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- в случае несогласия с заключением комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

13. Обследование ребенка осуществляется специалистами комиссии одновременно.

14. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

15. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии и заверяются печатью отдела образования.

Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер, выдается родителям (законным представителям) ребенка в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования, и является документом, подтверждающим право детей с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение им соответствующих условий для получения образования.

16. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

**Начальник отдела образования
управления по социально-экономическим вопросам**

М.А. Правдеюк