

**Рассмотрено**  
на Педагогическом  
совете МБДОУ «Детский  
сад №1»  
Протокол №3  
от 27.03.2020г

**Утверждено**  
Приказом МБДОУ «Детский  
сад №1»  
от «27»марта 2020г.,№ 37



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1»  
ЗА 2019 ГОД**

г. Усолье-Сибирское

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕССА САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Аналитическая часть</b> .....  | 3  |
| 1.1. Оценка образовательной деятельности .....   | 3  |
| 1.2. Оценка системы управления .....   | 7  |
| 1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников .....   | 8  |
| 1.4. Оценка организации учебного процесса .....  | 9  |
| 1.5. Оценка кадрового обеспечения .....  | 16 |
| 1.6. Оценка материально-технического обеспечения .....   | 18 |
| 1.7. Оценка учебно-методического обеспечения .....   | 19 |
| 1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества. ....                                    | 20 |
| <b>2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию</b> ..... | 21 |

## 1. Аналитическая часть

### 1.1. Оценка образовательной деятельности

#### 1.1.1. Общая характеристика МБДОУ «Детский сад №1»

Краткое наименование организации: МБДОУ «Детский сад №1» (далее ДОУ)

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение

Год запуска в эксплуатацию: 1988 год, здание ДОУ типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства. Прилегающая территория ДОУ озеленена, пространство групповых площадок оснащено теневыми навесами, игровыми и спортивными модулями, имеется спортивная площадка, оборудованная спортивными снарядами.

Юридический адрес: 665466, Россия, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, проспект Космонавтов, 1-А.

Контактный телефон: 8(39543)7-60-44

Официальный сайт: [dou1-usolie.ru](http://dou1-usolie.ru)

Адрес электронной почты: [mbdou1.usolie@yandex.ru](mailto:mbdou1.usolie@yandex.ru)

Заведующий: Машина Валентина Ивановна

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей с 7.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Учредитель: Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Начальник отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское: Пугачева Светлана Николаевна

#### 1.1.2. Правоустанавливающие документы

- ✓ Устав ДОУ, утвержден постановлением администрации г. Усолье-Сибирское от 13.07.2015 г. №1179 с изменениями и дополнениями.
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 38Л01 №0002731. Зарегистрирована Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №8348 от 21 сентября 2015 года.

#### 1.1.3. Общие сведения об образовательной деятельности

В 2019 году ДОУ посещало 346 воспитанников, функционировало 14 групп, из них:

- ✓ 3 группы общеразвивающей направленности для детей с 1,5 до 3 лет;
- ✓ 11 групп общеразвивающей направленности для детей с 3 до 8 лет.

#### *1.1.4. Общие сведения об основной образовательной программе ДОУ*

Основная образовательная программа дошкольного образования (далее по тексту - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее по тексту - Учреждение) разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 года, № 2/15), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

Обязательная часть Программы составлена с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, учитывает образовательные потребности и интересы воспитанников, членов их семей и педагогов и ориентирована на выбор тех программ и форм организации работы с детьми, которые соответствуют интересам воспитанников Учреждения, их родителей и педагогов. Учет образовательных потребностей, интересов воспитанников, членов их семей и педагогов осуществлен на основании анкетирования родителей и педагогов.

На основании анализа анкетирования был осуществлен подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных, отвечающих требованиям всех участников, согласно их интересам.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена:

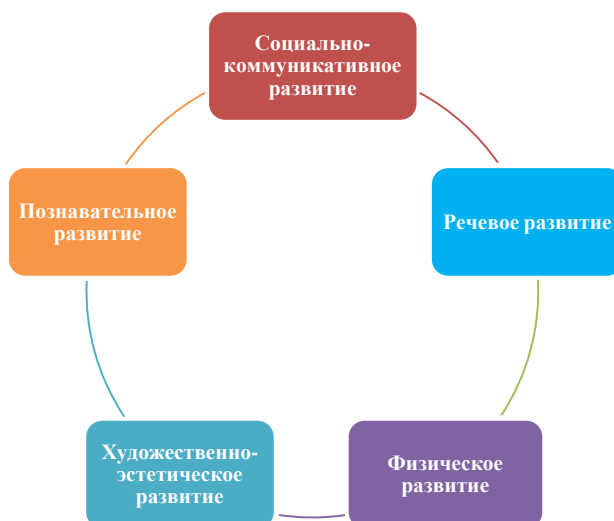
- Комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство», под научной редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др..
- Программой по развитию речи дошкольников О.С. Ушаковой;
- Парциальной программой художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности. Формирования эстетического отношения к миру. «Цветные ладошки» И. А. Лыковой;
- Программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой;
- Программой дошкольного образования «Байкал - жемчужина Сибири: педагогические технологии образовательной деятельности с детьми» О.Ю. Багадаевой, Е.В. Галеевой, И.А. Галкиной, О.Ю. Зайцевой, Л.А. Кананчук, В.В. Карих, И.В. Михайловой, Н.Д. Середкиной, О.В. Удовой, Н.А. Шинкаревой.
- Образовательной программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет. И.А. Лыков.
- Методической разработки «Скоро в школу!», Погудо А.Н.

Целью Программы является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Цель Программы реализуется через решение следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Содержание образовательной деятельности направлено на реализацию задач пяти образовательных областей:



## ***Возрастные и индивидуальные категории детей, на которых ориентирована Программа:***

Программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 8 лет с учетом их возрастных, индивидуальных и физиологическими особенностями в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Программа реализуется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении в соответствии с 12-ти часовым режимом работы. В Учреждении функционируют 14 групп общеразвивающей направленности.

### ***Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников***

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Данная цель реализуется через решение следующих задач:

1. Изучение социального портрета семей воспитанников, их потребностей и запросов;
2. Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей через оказание практической и теоретической помощи;
3. Вовлечение родителей в образовательный процесс, через различные формы взаимодействия и совместного творчества, исходя из индивидуально - дифференцированного подхода к семьям.

В основу совместной деятельности заложены следующие принципы:

1. Принцип социального партнерства и доброжелательности (создание партнерских, доверительных отношений между родителями и воспитателем);
2. Принцип дифференцированности (взаимодействие с семьями с учетом многоаспектной специфики каждой семьи);
3. Принцип открытости Учреждения для семьи.

### ***Формы взаимодействия с семьями воспитанников***

#### **Информационно-аналитические формы**

Направлены на сбор, обработку и использование данных о семье каждого воспитанника, общекультурном уровне его родителей, наличии у них необходимых педагогических знаний, отношении в семье к ребенку, запросах, интересах, потребностях родителей в психолого-педагогической информации. Только на аналитической основе возможно осуществление индивидуального, лично-ориентированного подхода к ребенку в условиях дошкольного учреждения, повышение эффективности образовательной работы с детьми и построение грамотного общения с их родителями.

К данной форме взаимодействия с родителями можно отнести анкетирование, интервьюирование, тесты, проведение опросов, публичный отчет

#### **Познавательные формы**

Призваны повышать психолого-педагогическую культуру родителей, а, значит, способствовать изменению взглядов родителей на воспитание ребенка в условиях семьи, развивать рефлексию. Кроме того, данные формы взаимодействия позволяют знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей, рациональными методами и приемами воспитания для формирования их практических навыков.

К данной форме взаимодействия с родителями можно отнести консультации, практикумы, лекции, дискуссии, круглый стол, общее родительское собрание, групповые родительские собрания, мастер-классы, дни открытых дверей, совместные проекты, акции, участие в смотрах-конкурсах.

|   |   |
|---|---|
| <b><u>Досуговые формы</u></b>   |   |
| Призваны устанавливать теплые неформальные отношения между педагогами и родителями, а также более доверительные отношения между родителями и детьми.<br><i>К данной форме взаимодействия с родителями можно отнести: праздники, утренники, концерты, соревнования, оформление творческих работ.</i> |   |
| <b><u>Наглядно-информационные формы</u></b>   |   |
| Решают задачи ознакомления родителей с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильно оценить деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективнее увидеть деятельность воспитателя.                   |   |
| <i>информационно-ознакомительные</i>  | <i>информационно-просветительские</i>   |
| направлены на ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, с педагогами, занимающимися воспитанием детей, через сайт в Интернете, выставки детских работ, фотовыставки, рекламу в средствах массовой информации, информационные проспекты, видеофильмы и др.          | направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста; их специфика заключается в том, что общение педагогов с родителями здесь не прямое, а опосредованное — через газеты, организацию тематических выставок; информационные стенды; записи видеофрагментов организации различных видов деятельности, режимных моментов; фотографии, выставки детских работ, ширмы, папки-передвижки. |

**Вывод:** ДОО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами всех уровней.

## **1.2. Оценка системы управления**

### ***1.2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОО***

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года N 1014;
- ✓ Другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты ДОО.

### ***1.2.2. Характеристика системы управления***

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации г. Усолье-Сибирское. Юридический адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Телефон приёмной: 8 (39543) 6-33-40. Электронная почта: <http://www.usolie-sibirskoe.ru/>

Непосредственное руководство ДОУ осуществляет отдел образования управления по социально-культурным вопросам администрации г. Усолье-Сибирское. Начальник отдела образования УСКВ - Пугачева Светлана Николаевна. Во главе ДОУ - заведующий Машина Валентина Ивановна.

**В соответствии с уставом ДОУ, сформированы коллегиальные органы управления:**

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения  
✓ [Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №1»](#)
- Педагогический совет Учреждения  
✓ [Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №1»](#)
- Родительский комитет Учреждения  
✓ [Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад №1»](#)
- В Учреждении действует Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений.  
✓ [Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №1»](#)

**Вывод:** в МБДОУ «Детский сад №1» создана структура управления, обеспечивающая открытость ДОУ, система управления имеет положительную динамику результативности.

### 1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

#### 1.3.1. Посещаемость организации

| Наименование показателей   | Всего  | в том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше |
|--|--------|---|
| Число дней, проведенных воспитанниками в группах                   | 46 133 | 39 972  |
| Число дней, пропущенных воспитанниками - всего (сумма строк 03,04) | 30 013 | 23 520  |
| в том числе:<br>по болезни воспитанников                           | 5 547  | 3 673   |
| по другим причинам   | 24 466 | 19 847  |

Число дней работы организации за период с начала отчетного года 222 (суток)

#### 1.3.2. Число случаев заболевания воспитанников

Среднегодовая численность воспитанников за период с начала отчетного года 343 (человек)

| Наименование показателей  | Всего зарегистрировано случаев заболевания | из них у воспитанников в возрасте 3 года и старше |
|---------------------------|--|---|
| Всего (сумма строк 02-09) | 774  | 505   |



|  |     |     |
|--|-----|-----|
| в том числе:<br>бактериальная дизентерия   | 0   | 0   |
| энтериты, колиты и<br>гастроэнтериты, вызванные<br>установленными, не установленными<br>и неточно обозначенными<br>возбудителями | 15  | 10  |
| скарлатина   | 0   | 0   |
| ангина(острый тонзиллит)   | 1   | 1   |
| грипп и острые инфекции верхних<br>дыхательных путей   | 707 | 462 |
| пневмонии  | 13  | 8   |
| несчастные случаи,<br>отравления, травмы   | 0   | 0   |
| другие заболевания   | 38  | 24  |

**Вывод:** система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ требует модернизации.

### *1.3.3. Анализ участия воспитанников в конкурсах и фестивалях*

| №п/п | Уровень участия            | Количество воспитанников<br>(возрастная категория от 3 до 8 лет) | Количество победителей |         |         |          |
|------|----------------------------|--|------------------------|---------|---------|----------|
|      |                            |  | 1 место                | 2 место | 3 место | Лауреаты |
| 1.   | Федеральный /Международный | 68   | 40                     | 16      | 1       | 11       |
| 2.   | Региональный               | 1  | 1                      |         |         |          |
| 3.   | Муниципальный              | 130  | 18                     | 15      | 3       | 94       |
| 4.   | Итого:                     |  |                        |         |         |          |

**Вывод:** анализ показал, что 199 (58%) воспитанников в 2019 году приняли участие в конкурсах, фестивалях на разных уровнях.

## **1.4. Оценка организации учебного процесса**

### *1.4.1. Особенности организации образовательного процесса*

Содержание образовательного процесса в ДОУ выстроено в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее - ООП ДО) (приказ № 63 от. 27.08.2019г.). ООП ДО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ДО и учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

ООП ДО определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Она охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс в ДОУ основывается на современных тенденциях развития системы дошкольного образования и выражена в реализации принципов гуманистической педагогики развития, педагогики сотрудничества, в признании приоритетности личностно-ориентированного стиля педагогического общения, предоставлении ребенку самостоятельности, инициативы в самых разных видах деятельности, и, прежде всего в игре, обеспечивающих развитие собственной активной позиции у ребенка и позволяющих наиболее полно реализовать себя.

Образовательный процесс осуществляется непрерывно в течение дня в соответствии с установленным режимом пребывания воспитанников возрастной группы в ДОУ.

### Модель образовательного процесса



Модель образовательного процесса – комплексно - тематическая, при которой образовательная деятельность осуществляется на основе комплексно-тематического плана работы, определяющего цель, задачи, ориентировочное программное содержание в рамках изучаемой темы недели.

Для обеспечения системности образовательного процесса, в ДОУ разработана модель Календарного планирования, где предусмотрен цикл мероприятий, обеспечивающих полноценное проживание воспитанниками дошкольного детства в условиях ДОУ. Данная модель позволяет педагогам последовательно планировать и организовывать период пребывания воспитанников в ДОУ ежедневно. Модель отражает режимные моменты, где воспитатель должен самостоятельно продумывать конкретные образовательные ситуации, предлагает адекватные формы работы с воспитанниками (игры - настольно-печатные, музыкальные, подвижные, сюжетно-ролевые, игры-соревнования, театрализованные, экспериментирование; наблюдение, беседы, чтение произведений, вернисажи, коллажи, фотовыставки, коллекционирование, песенное и танцевальное творчество, музицирование, слушание и другие); фиксируется работа с родителями (законными представителями воспитанников) и социальными партнерами.

В соответствии с действующими требованиями СанПин в ДОУ составляется расписание занятий (непрерывной образовательной деятельности / организованной образовательной деятельности), последовательность которых обеспечивает взаимосвязь с последующими занятиями в течение дня. Взаимосвязь осуществляется не только в группе, но и во всем образовательном пространстве ДОУ - при посещении детьми музыкальных занятий, занятий по физической культуре, занятий по обучению плаванию, занятий с педагогом - психологом, при организации прогулок, экскурсий в специализированные помещения ДОУ.

При планировании занятий, педагоги учитывают интегративный и деятельностный подходы, используют разнообразные формы (групповая, подгрупповая, в паре, индивидуальная) и способы (по жребию, по желанию, по усмотрению воспитателя) организации деятельности воспитанников.

Взаимодействие в ходе образовательного процесса строится в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми, где взрослый принимает позицию равноправного участника дела. Партнерская позиция воспитателя способствует развитию у ребенка активности, самостоятельности, умения принять решение, пробовать делать что-то, не боясь, что получится неправильно, вызывает стремление к достижению, благоприятствует эмоциональному комфорту.

Партнерская форма взаимодействия в ходе построения образовательного процесса предполагает определенную форму организации пространства деятельности: ситуация «круглого стола», приглашение к равному участию в работе, обсуждении, исследовании. Это может быть свободное расположение (включая взрослого) за реальным круглым столом, на ковре или вокруг нескольких общих столов с материалами для работы. Дети свободно выбирают рабочие места, перемещаются, чтобы взять тот или иной материал, инструмент. Образовательная деятельность в партнерской форме проявляется особым образом. В самом начале, это приглашение к деятельности – необязательной, непринужденной «Кто хочет...». Наметив задачу для совместного выполнения, взрослый, как равноправный участник, предлагает возможные способы ее реализации. В самом процессе деятельности исподволь он «задает» развивающее содержание; предлагает новую идею или свой результат для детской критики; проявляет заинтересованность в результате других, включается во взаимную оценку и интерпретацию действий участников; усиливает интерес ребенка к работе сверстника, поощряет содержательное общение, провоцирует взаимные оценки, обсуждения возникающих проблем. Особым образом строится и заключительный этап деятельности. Его характеризует «открытый конец»: каждый ребенок работает в своем темпе и решает сам, закончил он или нет исследование, работу. Оценка взрослым действий детей может быть дана лишь косвенно, как сопоставление результата с целью ребенка: что хотел сделать – что получилось.

**Вывод:** педагоги ДООУ реализуют ООП ДО в соответствии с современными требованиями в области дошкольного образования.

#### *1.4.2. Анализ организации режима дня*

Режим дня в Учреждении соответствует функциональным возможностям ребенка, его возрасту и состоянию здоровья, составлен согласно действующему СанПиН, с учетом 12 часового пребывания детей в Учреждении.

Организация жизни детей опирается на определенный суточный режим, который представляет собой рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями.

При выборе режима учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, некоторые состояния (период выздоровления, адаптация к условиям Учреждения); время года (определены режимы на холодный и теплый периоды года).

Учитывая региональные климатические особенности, на прогулку дети раннего, младшего дошкольного возраста не ходят, если температура воздуха -15 градусов, старший дошкольный возраст при температуре -20 градусов и при сильном, порывистом ветре. Педагогам рекомендовано в этот отрезок времени проводить работу на закрепление основных движений, планировать подвижные игры, индивидуальную работу, самостоятельную деятельность детей.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна и/ или перед уходом детей домой.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста составляет 2 - 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности (далее по тексту - занятий) не превышает 10 мин. Занятия осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять занятия на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми старшего дошкольного возраста могут осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Их продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

В отопительный период с воспитанниками дошкольных групп организуются занятия плаванием, которые отнесены к оздоровительным мероприятиям и включены в режим дня, в расписании занятий не отражаются.

Занятия по подготовке к школе проводятся по подгруппам один раз в неделю с воспитанниками подготовительных групп педагогом-психологом в кабинете педагога-психолога.

В Программе представлены примерные режимы на холодный и теплый период для всех возрастных групп. Индивидуальные режимы на холодный и теплый периоды года и расписание занятий корректируются ежегодно и оформляются приложением к Программе.

### *Примерный режим дня на холодный период времени года*

| <b>Режим дня</b>                                | <b>1 младшая группа</b> | <b>2 младшая группа</b> | <b>Средняя группа</b> | <b>Старшая группа</b> | <b>Подготовительная группа</b> |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Прием детей, самостоятельная деятельность, игры | 7.00-8.00               | 7.00-8.00               | 7.00-8.10             | 7.00-8.15             | 7.00-8.20                      |
| Утренняя гимнастика                             | 8.00-8.10               | 8.00-8.10               | 8.10-8.20             | 8.15-8.25             | 8.20 – 8.30                    |
| Подготовка к завтраку, завтрак                  | 8.10 - 8.30             | 8.10-8.40               | 8.20-8.50             | 8.25-8.50             | 8.30-8.50                      |
| Самостоятельная деятельность, игры, КГН         | 8.30-9.00               | 8.40-9.00               | 8.50-9.00             | 8.50-9.00             | 8.50-9.00                      |
| Занятия   | 9.00-9.10<br>9.20-9.30  | 9.00-9.40               | 9.00-9.50             | 9.00-9.55             | 9.00-10.50                     |
| Второй завтрак                                  | 10.00-10.05             | 10.00-10.05             | 10.00-10.05           | 10.00-10.05           | 10.00-10.05                    |
| Подготовка к прогулке, прогулка                 | 9.25-11.10              | 9.40-11.35              | 9.50-11.50            | 10.50-12.25           | 10.50-12.25                    |
| Возвращение с прогулки, игры                    | 11.10-11.30             | 11.35-12.00             | 11.50-12.10           | 12.25-12.30           | 12.25-12.30                    |
| Подготовка к обеду, Обед                        | 11.30-12.00             | 12.00-12.40             | 12.10-12.50           | 12.30-12.55           | 12.30-12.55                    |

|   |  |             |             |             |             |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Подготовка ко сну,<br>дневной сон   | 12.00-15.00                                  | 12.40-15.00 | 12.50-15.00 | 12.55-15.00 | 12.55-15.00 |
| Подъем, воздушные,<br>водные<br>процедуры, игры                                   | 15.00-15.15                                  | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 |
| Подготовка к<br>полднику, полдник   | 15.15-15.40                                  | 15.15-15.40 | 15.15-15.35 | 15.15-15.30 | 15.15-15.30 |
| Подготовка к<br>прогулке,<br>прогулка/занятия/<br>самостоятельная<br>деятельность | Занятия по<br>подгруппам<br><br>15.40- 16.50 | 15.40-16.50 | 15.35-17.10 | 15.30-17.05 | 15.30-17.10 |
| Возвращение с<br>прогулки, игры   |  | 16.50-17.00 | 17.10-17.20 | 17.05-17.15 | 17.10-17.20 |
| Подготовка к ужину,<br>ужин   | 16.50-17.20                                  | 17.00-17.30 | 17.20-17.50 | 17.15-17.50 | 17.20-17.50 |
| Самостоятельная<br>деятельность детей,<br>прогулка,<br>уход детей домой           | 17.20-19.00                                  | 17.30-19.00 | 17.50-19.00 | 17.50-19.00 | 17.50-19.00 |

***Примерный режим дня на теплый период времени года***

| <b>Режим дня</b>  | <b>1 младшая группа</b> | <b>2 младшая группа</b> | <b>Средняя группа</b> | <b>Старшая группа</b> | <b>Подготовительная группа</b> |
|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Прием детей (на улице), самостоятельная деятельность, игры  | 7.00-8.00               | 7.00-8.10               | 7.00-8.10             | 7.00-8.20             | 7.00-8.20                      |
| Утренняя гимнастика   | 8.00-8.10               | 8.10-8.20               | 8.10-8.20             | 8.20-8.30             | 8.20-8.30                      |
| Подготовка к завтраку, завтрак  | 8.10-8.40               | 8.20-8.45               | 8.20-8.45             | 8.30-8.50             | 8.30-8.50                      |
| Самостоятельная деятельность, игры, КГН   | 8.40-8.50               | 8.45-8.55               | 8.45-9.00             | 8.50-9.00             | 8.50-9.00                      |
| Подготовка к прогулке, прогулка (самостоятельная деятельность, наблюдения, воздушные и солн. процедуры) | 8.50-11.25              | 8.55-11.50              | 9.00-12.15            | 9.00-12.25            | 9.00-12.30                     |
| Второй завтрак  | 10.00-10.05             | 10.00-10.05             | 10.00-10.05           | 10.00-10.05           | 10.00-10.05                    |
| Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность  | 11.25-11.40             | 11.50-12.15             | 12.15-12.25           | 12.25-12.35           | 12.30-12.40                    |
| Подготовка к обеду, обед  | 11.40-12.10             | 12.15-12.40             | 12.25-12.50           | 12.35-13.05           | 12.40-13.10                    |
| Подготовка ко сну, дневной сон  | 12.10-15.10             | 12.40-15.15             | 12.50-15.15           | 13.05-15.15           | 13.10-15.15                    |
| Подъем, воздушные процедуры, самостоятельная деятельность   | 15.10-15.20             | 15.15-15.45             | 15.15-15.30           | 15.15-15.30           | 15.15-15.30                    |
| Подготовка к полднику, полдник  | 15.20-15.45             | 15.45-16.05             | 15.30-15.45           | 15.30-15.45           | 15.30-15.45                    |
| Подготовка к прогулке, прогулка   | 15.45-16.40             | 16.05-16.45             | 15.45-17.00           | 15.45-17.15           | 15.45-17.20                    |
| Возвращение с   | 16.20-17.00             | 16.45-17.00             | 17.00-17.10           | 17.15-17.25           | 17.20-17.30                    |

|  |             |             |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| прогулки, игры   |             |             |             |             |             |
| Подготовка к ужину, ужин                                       | 17.00-17.25 | 17.00-17.25 | 17.10-17.35 | 17.25-17.50 | 17.30-17.55 |
| Прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой | 17.25-19.00 | 17.25-19.00 | 17.35-19.00 | 17.50-19.00 | 17.55-19.00 |

### *Организация двигательного режима в Учреждении*

| Виды двигательной активности в режиме дня                                   | Возрастные группы / временные отрезки (мин)  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | 1 и 2 младшие группа   | Средняя группа  | Старшая группа  | Подготовительная группа   |
| 1. Подвижные игры во время утреннего приема детей                           | Ежедневно<br>3-5 мин   | Ежедневно<br>5-7 мин  | Ежедневно<br>7-10 мин   | Ежедневно<br>10-12 мин  |
| 2. Утренняя гимнастика  | Ежедневно<br>6 мин   | Ежедневно<br>8 мин  | Ежедневно<br>10 мин   | Ежедневно<br>10 мин   |
| 3. Физкультурные занятия  | 3 раза в неделю:<br>- в спорт. зале;<br>- в бассейне;<br>- на спорт. площадке.<br>по 10-15 мин   | 3 раза в неделю:<br>- в спорт. зале;<br>- в бассейне;<br>- на спорт. площадке.<br>по 20 мин | 3 раза в неделю:<br>- в спорт. зале;<br>- в бассейне;<br>- на спорт. площадке.<br>по 25 мин | 3 раза в неделю:<br>- в спорт. зале;<br>- в бассейне;<br>- на спорт. площадке.<br>по 30 мин |
| 4. Музыкальные занятия  | 2 раза в неделю 15 мин   | 2 раза в неделю 20 мин  | 2 раза в неделю 25 мин  | 2 раза в неделю 30 мин  |
| 5. Физкультминутки  | Ежедневно<br>2-3 мин   | Ежедневно<br>2-3 мин  | Ежедневно<br>2-3 мин  | Ежедневно<br>2-3 мин  |
| 6. Двигательные разминки во время перерыва между занятиями                  | Ежедневно<br>3 мин   | Ежедневно<br>3 мин  | Ежедневно<br>5 мин  | Ежедневно<br>5 мин  |
| 7. Подвижные игры на прогулке (утром и вечером)<br>- сюжетные<br>- эстафеты | Ежедневно<br>10+10 мин   | Ежедневно<br>10+10 мин  | Ежедневно<br>15+15 мин  | Ежедневно<br>15+15 мин  |
| 1. Подвижные игры в спортивном зале   | 2 раза в неделю<br>15 мин  | 2 раза в неделю<br>15 мин   | 2 раза в неделю<br>15 мин   | 2 раза в неделю<br>15 мин   |
| 8. Гимнастика после сна   | Ежедневно<br>6 мин   | Ежедневно<br>8 мин  | Ежедневно<br>до 10 мин  | Ежедневно<br>до 10 мин  |
| 9. Физкультурный досуг  | 1 раз в месяц<br>20 мин  | 1 раз в месяц<br>20 мин   | 1 раз в месяц<br>30 мин   | 1 раз в месяц<br>30 мин   |
| 10. Спортивный праздник   | 2 раза в год<br>20 мин   | 2 раза в год<br>20 мин  | 2 раза в год<br>30 мин  | 2 раза в год<br>35 мин  |
| Итого в день  | не менее 50 % всего объема суточной двигательной активности  |   |   |   |
|   | 60 мин   | 1 час 45 мин  | 1 час 55 мин  | 2 час 10 мин  |
| Самостоятельная двигательная деятельность детей                             | Ежедневно, характер и продолжительность зависит от индивидуальных данных потребностей детей  |   |   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья детей, их возрастными возможностями и сезонами года;</li> <li>✓ Объем двигательной активности детей 5-7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6-8 часов в неделю;</li> <li>✓ Двигательная активность в организованных формах деятельности составляет не менее 50 % всего объема суточной двигательной активности.</li> </ul> |   |   |   |

**Вывод:** режим пребывания воспитанников в ДОУ соответствует установленным требованиям СанПин, обеспечивает сохранение, укрепление и охрану здоровья детей.

#### **1.4.3. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников**

Работа с родителями (законными представителями) в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ и Годовым планом деятельности. В течение 2019 года взаимодействие с родителями строилось по следующим направлениям:

| <b>Направления работы</b>      | <b>Формы работы</b>  |
|--------------------------------|--|
| Интерактивное                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание банка данных о семьях воспитанников.</li> <li>2. Работа с нормативными документами: заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ.</li> <li>3. Проведение анкетирования и опросов: «Изучение удовлетворенности родителей работой учреждения, группы», «Социальный паспорт семей ДОУ, группы»</li> <li>4. Публичный доклад</li> </ol>  |
| Информационно-просветительское | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обновление информационных стендов в фойе и групповых помещениях ДОУ</li> <li>2. Наполнение информацией групповых страниц сайта ДОУ (сведения о режиме пребывания воспитанников в течение 2018-2019 учебного года, расписание непрерывной образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год, консультации, дидактические презентации, новости о жизни воспитанников в ДОУ, сведения о системе закаляющих мероприятий в группе)</li> <li>3. Обновление сайта ДОУ в соответствии с требованиями постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</li> <li>4. Транслирование организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ в режиме он-лайн</li> <li>5. Индивидуальное консультирование родителей</li> <li>6. Презентации</li> <li>7. Публикация выпусков газеты «РОСТОК»</li> </ol> |
| Практическое                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний (общих и групповых)</li> <li>2. Проведение заседаний Родительского комитета</li> <li>3. Реализация совместных проектов: «Мой родной город», групповые проекты</li> <li>4. Развлекательная программа «Клуб выходного дня»</li> <li>5. Акции: «Покормите птиц зимой», «Чистый город-чистый берег», «Подари ребенку радость», «Мы помним, мы горся!»</li> <li>6. Гость группы</li> <li>7. Квест-игра, посвященная празднику «День защитника отечества»</li> <li>8. Праздники: концерт «День дошкольного работника»; «Нам- 30 лет!»</li> <li>9. Конкурсы: «Лучший летний участок ДОУ-2019»</li> <li>10. Фестиваль «Мы вместе»</li> <li>11. Ежемесячный клуб для родителей «РОСТОК»</li> <li>12. Выставки, определенные комплексно-тематическим планированием в ДОУ</li> <li>13. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, праздников).</li> <li>14. Спонсорство.</li> </ol>   |

#### **1.4.4. Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) «Изучение удовлетворенности родителей работой учреждения, группы за 2018 год»**

В период с **01.12.2019 по 20.12.2019 г.** был проведен социологический опрос родителей (законных представителей) по удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг.

В опросе приняли участие **49** семей воспитанников возрастной категории от года до трех лет, что составляет 80 % от общего количества семей дошкольного учреждения.

Анализ анкетирования показал, что из числа опрошенных родителей:

98 % - 48 семей родителей информированы о деятельности дошкольного учреждения;

96 % - 47 семей родителей вовлечены в деятельность детского сада;

98 % - 48 семей удовлетворены работой учреждения.

Среди воспитанников возрастной категории от трех до семи лет приняли участие в опросе **182** семьи, что составляет 69 % от общего количества семей дошкольного учреждения.

Анализ анкетирования показал, что из числа опрошенных родителей:

98 % - 178 семей родителей информированы о деятельности дошкольного учреждения;

98 % - 178 семей родителей вовлечены в деятельность детского сада.

98 % - 178 семей удовлетворены работой учреждения.

### **1.5. Оценка кадрового обеспечения**

*Примечание: расчеты производятся в соответствии с технологией аудита В.Г. Алямовской.*

#### **1.5.1. Характеристика педагогического коллектива**

| Общее количество | Старший воспитатель | Воспитатель | Педагог-психолог | Музыкальный руководитель | Инструктор по физической культуре |
|------------------|---------------------|-------------|------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 34               | 1                   | 28          | 1                | 2                        | 2                                 |

**Вывод:** ДОУ укомплектовано штатными единицами на 100 %

#### **1.5.2. Анализ сведений об образовательном уровне педагогического коллектива**

| Численный состав/% | Высшее/%<br>из них – с педагогическим/ % | Среднее профессиональное/%<br>из них – с педагогическим, % |
|--------------------|--|--|
| 34/100%            | 10/29%<br>10/29%                         | 24/71%<br>24/71%   |



**Вывод:** количественная оценка составляет 2 балла, процентное соотношение составило - 29%:71%, что соответствует нормальному уровню (соотношение, при котором 1 и 2 позиция в сумме составляют не менее 80 %).

### *1.5.3. Анализ уровня квалификации педагогического коллектива*

| Численный состав | Высшая категория, % | Первая категория, % | Соответствие занимаемой должности, % | Нет категории, % |
|------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------|
| 34/100%          | 6/18%               | 9/26%               | 1/3%                                 | 53%              |

В 2019 году 2 (6%) педагога прошли процедуру аттестации на установление 1 квалификационной категории.

**Вывод:** количественная оценка составляет 1 балл, процентное соотношение составило - 18%: 26%:3%:53%, что соответствует уровню ниже нормы, т. е. сочетание числа педагогов, определяемое по уровню квалификации (по итогам аттестации) от общего количества неблагоприятное (соотношение в сторону увеличения 3 – й и 4 – й позиции и снижение 1-й и 2- й позиции) – 43% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категории, 3 % аттестованы на соответствие занимаемой должности и 53 % педагогов не имеют аттестации.

### *1.5.4. Анализ сведений о курсовой подготовке педагогического коллектива*

В течение 2019 года 32 педагога прошли курсовую подготовку в объеме 18 часов; 7 педагогов прошли курсовую подготовку в объеме 72 часа; 3 педагога – прошли обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки по направлению «Педагогика и методика дошкольного образования» в объеме 520 часов, 2 педагога прошли обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки по направлению «Художественно эстетическое развитие детей дошкольного возраста» в объеме 520 часов.

Темы курсовых программ соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым на современном этапе развития дошкольного образования.

### *1.5.5. Анализ сведений о стаже педагогического коллектива*

| Педагогический стаж         | До 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20 и более лет |
|-----------------------------|----------|----------|-----------|----------------|
| Кол-во педагогов<br>34/100% | 4/ 12%   | 6/18%    | 10/29%    | 14/41%         |

**Вывод:** количественная оценка составляет 3 балла, процентное соотношение 12%:18%:29%:41%, что соответствует уровню оптимум т. е. соотношение при котором суммарное значение 3, 4 позиции (60%) превышает суммарное значение 1, 2 позиции (30 %), но не более, чем в два раза.

## 1.6. Оценка материально-технического обеспечения

### 1.6.1. Условия пребывания детей в ДОУ

Территория ДОУ озеленена кустарниками (акация), деревьями (березы, тополя), разбиты цветники и клумбы. Для каждой группы оборудован прогулочный участок, на котором расположены веранды, песочницы, качели, домики, модули и др. ДОУ имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление.

В здании предусмотрены помещения для дополнительных занятий с воспитанниками: музыкальный зал - 1, физкультурный зал - 1, кабинет педагога-психолога -1, плавательный бассейн - 1. Имеются административные и служебные помещения: медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, кабинеты заведующего, заместителя по хозяйственной работе, делопроизводителя, методический кабинет, кастелянная, прачечная, пищеблок, тепловой узел. Кабинеты оснащены: офисной мебелью, техническими средствами, учебно-методическими пособиями.

В ДОУ функционирует 14 групп. Групповые ячейки, состоят из буфета, раздевальной комнаты, игровой, спальни, туалета, совмещенного с умывальной комнатой.

Групповые ячейки имеют индивидуальный номер и название:

| Этаж | Возрастная группа                       | Количество групп | № и название группы  |
|------|---|------------------|--|
| 1    | Первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет) | 2                | <u>Постоянно действующие:</u><br>№ 8 - «Карпузы»;<br>№ 7 - «Мальши из Ромашково»   |
|      |   | 4                | <u>Группы, имеющие статус «Первая младшая» 1 раз в 5 лет:</u><br>№ 12 - «Фантазеры»  |
| 1    | Дошкольные группы (от 3 до 8 лет)       | 1                | №1 - «Солнышки»; № 2 - «Светлячки»; № 5 - «Веселая полянка»; № 11 - «Веселые человечки»  |
| 2    |   | 7                | №3 - «Букварята»; № 4 - «Пчелки»; № 6 - «Акварельки»; №9 - «Сибирячок»; №10 - «Подсолнушки»; №13 - «Смешарики»; №14 - «Байкалята». |

Групповые ячейки оборудованы современной детской мебелью, развивающая предметно-пространственная среда выстроена по технологии Н.А. Коротковой, имеет три базовых зоны с расположенными в них игровыми центрами.

Модель развивающей предметно-пространственной среды в групповых ячейках:

| Рабочая зона                          | Активная зона                     | Спокойная зона                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Групповые центры:</b>              |                                   |                                    |
| «Центр природы и экспериментирования» | «Центр сюжетно-ролевых игр»       | «Центр книги»                      |
| «Центр конструирования»               | «Центр двигательной деятельности» | «Центр игротеки»                   |
| «Центр художественного искусства»     | «Центр дорожной безопасности»     | «Центр патриотического воспитания» |
| «Центр музыки»                        |                                   |                                    |

Оборудование и материалы групповых центров подобраны и размещены в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО п. 3.3.

Также имеются методический кабинет - 1, медицинский блок - 1, включающий в себя: медицинский кабинет, изолятор на 1 место, процедурный кабинет, туалет, пищеблок -1, прачечная -1, кастаньянная - 1.

Все помещения, оборудование Учреждения, соответствуют действующим СанПин2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26.

### ***1.6.2. Наличие технических средств обучения***

В ДОУ имеются технические средства обучения, выход в интернет, видеонаблюдение.

Перечень технических средств обучения:

| Наименование        | Количество |
|---------------------|------------|
| Принтер             | <b>13</b>  |
| Телевизор           | <b>3</b>   |
| Музыкальный центр   | <b>2</b>   |
| Видеокамера         | <b>1</b>   |
| Компьютер           | <b>6</b>   |
| Ноутбук             | <b>12</b>  |
| Мультимедиа         | <b>1</b>   |
| Интерактивная доска | <b>4</b>   |

### ***1.6.3. Обеспечение безопасности деятельности в ДОУ***

Для обеспечения безопасности деятельности в ДОУ установлен телефон с выходом на пульт охраны, система автоматической пожарной сигнализации, проведена пропитка чердачных перекрытий, установлены межкомнатные двери, установлено видеонаблюдение в групповых ячейках и по периметру ДОУ.

**Вывод:** материально-техническое обеспечение в ДОУ на достаточном уровне.

## **1.7. Оценка учебно-методического обеспечения**

Педагогический процесс в ДООУ обеспечен:

1. нормативной и учебно-методической документацией
2. средствами обучения, такими как:
  - ✓ учебно-методическая литература (пособия, рекомендации)
  - ✓ учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы)

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение в ДООУ на достаточном уровне.

### **1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

По результатам ВСОКО, на основании аналитических справок, была определена эффективность проведенной в 2019 году работы, определены проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в 2020 году.

**Вывод:** в ДООУ функционирует внутренняя система оценки качества. Данные, полученные в результате экспертно-аналитической деятельности, отражаются в анализе выполнения годового плана, аналитическом отчете о результатах самообследования и других отчетных документах учреждения.

**1. Анализ показателей деятельности образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

| № п/п | Показатели  | Единица измерения  |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность  |                    |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | 346 человек        |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)<br>человек  | 346 человек        |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)  | 0 человек          |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе  | 0 человек          |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | 0 человек          |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет   | 63 человека        |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | 283 человека       |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | 346 человек/100 %  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)   | 346 человек / 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)  | 0                  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | 0                  |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0                  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | 0                  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | 0                  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | 0                  |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                      | 13, 4 дней         |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | 34 человека        |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | 10 человек/ 29 %   |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)              | 10 человек/ 29 %   |

|        |  |                          |
|--------|--|--------------------------|
| 1.7.3  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование   | 24 человека/ 71%         |
| 1.7.4  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)   | 24 человека/ 71%         |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 15 человек/ 44%          |
| 1.8.1  | Высшая   | 6 человек/18 %           |
| 1.8.2  | Первая   | 9 человек/26 %           |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | человек/%                |
| 1.9.1  | До 5 лет   | 4 человека/ 12 %         |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет   | 3 человека/ 9 %          |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 4 человека / 12 %        |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 3 человека/ 9%           |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 36 человек/100%          |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | 36 человек/ 100 %        |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | 34 человека/ 346 человек |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                          |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя  | Да/2                     |

|        |   |           |
|--------|---|-----------|
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре  | Да/2      |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда  | нет       |
| 1.15.4 | Логопеда  | нет       |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога   | нет       |
| 1.15.6 | Педагога-психолога  | Да/1      |
| 2.     | Инфраструктура  |           |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | 2.8 кв. м |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников   | 235 кв. м |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала   | Да/1      |
| 2.4    | Наличие музыкального зала   | Да/1      |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да/16     |