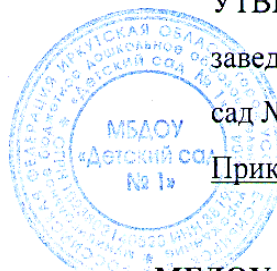
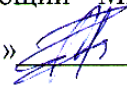


УТВЕРЖДЕНО



заведующий МБДОУ «Детский сад №1»  В.И. Машина
Приказ от 31.07.2017 г. № 39/1

**Отчет о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад №1»
г. Усолье-Сибирское за 2016-2017 учебный год
(по состоянию на 01.08.2017 г.)
(аналитическая часть)**

Процедура самообследования деятельности МБДОУ «Детский сад №1» (далее-ДОУ) проведена в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

В процессе самообследования произведен анализ:

1. образовательной деятельности;
2. системы управления;
3. содержания и качества подготовки воспитанников;
4. организации учебного процесса;
5. кадрового обеспечения;
6. материально-технического и учебно-методического обеспечения;
7. функционирования внутренней системы оценки качества.

1. Анализ образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика МБДОУ «Детский сад №1»

Краткое наименование организации: МБДОУ «Детский сад №1» (далее ДОУ)

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение

Год запуска в эксплуатацию: 1988 г. Здание ДОУ типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства. Прилегающая территория ДОУ озеленена, пространство групповых площадок оснащено теньевыми навесами, игровыми и спортивными модулями, имеется спортивная площадка, оборудованная спортивными снарядами.

Юридический адрес: 665466, Россия, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, пр-т Космонавтов, 1-А.

Контактный телефон: 8(39543)7-60-44

Официальный сайт: dou1-usolie.ru

Адрес электронной почты: mbdou1.usolie@yandex.ru

Заведующий: Машина Валентина Ивановна

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей с 7.00 часов до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Учредитель: Администрация муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

Начальник отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское: Правдеюк Марина Александровна

1.2. Правоустанавливающие документы

- ✓ Устав ДОУ, утвержден постановлением администрации г.Усолье-Сибирское от 13.07.2015 г. №1179.
- ✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 38Л01 №0002731. Зарегистрирована Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №8348 от 21 сентября 2015 года.

1.3. Общие сведения об образовательной деятельности

В 2016 – 2017 учебном году ДОУ посещало 346 воспитанников, функционировало 14 групп, из них:

- ✓ 3 группы общеразвивающей направленности для детей с 1,5 до 3 лет;
- ✓ 11 групп общеразвивающей направленности для детей с 3 до 7 лет.

1.4. Общие сведения об основной образовательной программе ДОУ

Образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее-Программа) реализуется на протяжении всего времени пребывания детей в ДОУ и направлена на разностороннее развитие детей с 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Целевые установки, содержание Программы соответствует основным действующим нормативным документам. Программа разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема и составлена с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением ФМО ОО 20.мая 2015г. №2/15, Программы развития

и воспитания детей в детском саду «Детство»/В.И.Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А.Поткина – СПб.: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2002.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений - 40%. Составлена с учетом:

1. Программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стеркина Р.Б., Авдеева Н.Н., О.Л. Князева Методическое пособие для работы с детьми старшего дошкольного возраста /– М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 2009.
2. Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" И.А.Лыкова - М.: «КАРАПУЗ-ДИДАКТИКА», 2007. - 144 с.
3. Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева – Санкт-Петербург; «Невская нота», 2010 г.
4. Программы «Физическая культура - дошкольникам» Л.Д. Глазырина, Москва, изд. Гуманитарный издательский центр «Владос», 2010 г.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №1» г. Усолье-Сибирское осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами всех уровней.

2. Анализ системы управления

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26;
- ✓ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года N 1014;
- ✓ Другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты ДОУ.

2.2. Характеристика системы управления

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации г.Усолье-Сибирское. Юридический адрес: 665452, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Телефон приёмной: 8 (39543) 6-33-40. Электронная почта: <http://www.usolie-sibirskoe.ru/> Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации г.Усолье-Сибирское. Начальник отдела образования УСЭВ -Правдеюк Марина Александровна.

Во главе ДОУ - заведующий Машина Валентина Ивановна.

Органы государственно-общественного управления ДОУ:

1. учредитель,
2. руководитель ДОУ,
3. Общее собрание трудового коллектива,
4. Общее собрание родителей,
5. Родительский комитет,
6. Педагогический совет.

1 уровень структуры:

Руководитель ДОУ осуществляет текущее руководство деятельностью.

Формы самоуправления:

1. Общее собрание трудового коллектива,
2. Общее собрание родителей,
3. Родительский комитет,
4. Педагогический совет.

Общее собрание трудового коллектива:

- ✓ заключение коллективного договора с администрацией ДОУ, утверждение его проекта;
- ✓ рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность ДОУ.

Педагогический совет:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса ДОУ;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта и др.

Общее собрание родителей и родительский комитет:

Содействует администрации ДОУ:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов детей;
- ✓ в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2 уровень структуры:

Первый уровень – заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- ✓ материальные, организационные;

- ✓ правовые;
- ✓ социально-психологические

условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.
Объект управления заведующего – весь трудовой коллектив.

Второй уровень – старший воспитатель, заместитель заведующего по хозяйственной работе.

На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры ДОУ.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно должностным обязанностям.

Вывод: создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы ДОУ; система управления имеет положительную динамику результативности.

3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников

3.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования

В 2016 – 2017 учебном году в ДОУ функционировало 4 подготовительных к школе группы.

Количество выпускников: 88
 обследовано: 82 ребенка

Уровень готовности	Количество человек	%
Готовы к обучению в школе	49	60
Условно готовы к обучению	14	17
Условно не готовы к обучению	11	13
Не готовы к обучению в школе	8	10

1. С заданием «Продолжи узор» (оценка особенностей тонкой моторики и произвольного внимания) справилось: успешно – 25 детей, т.е. 30%; среднеуспешно – 29 детей, т.е. 36%, не справились – 28 детей, т.е. 34%.

2. С заданием «Сосчитай и сравни» (оценка сформированности навыков пересчета в пределах 9, соотнесение цифры и количества изображенных фигур, определение понятий «больше - меньше»): справились успешно - 61 детей, т.е. 75%; среднеуспешно – 20 детей, т.е. 24%; не справился – 1 ребенок, т.е. 1%.

3. С заданием «Слова» (оценка сформированности звукового и звукобуквенного анализа подаваемого на слух, сформированности графической деятельности): справилось успешно – 39 детей, т.е. 48%; среднеуспешно – 24 ребенка, т.е. 29%, не справились – 19 детей, т.е. 23%.

4. С заданием «Шифровка» (оценка сформированности произвольной регуляции деятельности): справилось успешно – 71 детей, т.е. 88%; среднеуспешно – 1 ребенок, т.е. 1%; не справились – 10 детей, т.е. 11%.

5. С заданием «Рисунок человека» (оценка сформированности графической деятельности, топологических и метрических пространственных представлений, общего

уровня развития): справилось успешно – 24 детей т.е. 29%; среднеуспешно – 38 детей, т.е. 47%, 20 детей – не справились, т.е. 24%.

18 человек, т.е. 22% – во время выполнения заданий отличались особенностями поведения (переспрашивали, отвлекались, мешали работать другим детям, не укладывались во время проведения задания).

3.2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

3.2.1. Анализ посещаемости детьми групп

группа	Списочный состав	Фактическая посещаемость в детоднях	Посещаемость в процентах
<i>1</i> младш А-8	24	2552	56
<i>1</i> младш Б-7	25	2465	55
<i>1</i> младш В-11	24	2273	50
<i>2</i> младш А-12	25	2927	63
<i>2</i> младш Б-4	25	2806	60
<i>2</i> младш В-11	24	2942	64
<i>средняя А-9</i>	28	3711	73
<i>средняя Б-14</i>	28	3585	68
<i>старш А-10</i>	26	3203	67
<i>старш Б-3</i>	27	3657	74
<i>подгот. А-13</i>	22	3006	74
<i>подгот. Б-1</i>	20	2680	72
<i>подгот. В-6</i>	24	3084	68
<i>подгот. Г- 5</i>	22	2509	61
Ясли	73	7290	55
Сад	272	34110	68
Всего	345	41400	66

3.2.2. Анализ заболеваемости

Пропуски в днях по болезни

группа	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Всего	Пропущено на 1 ребенка в днях
<i>1</i> младшая А-8	13	39	54	12	15	31	10	15	7	196	8,02
<i>1</i> младшая Б-7	40	11	60	127	67	16	20	47	28	416	16,86
<i>1</i> младшая В-11	16	0	0	34	36	34	30	84	30	264	11,05
<i>2</i> младшая А-12	28	23	25	36	21	44	17	17	21	232	9,20
<i>2</i> младшая Б-4	28	12	19	13	9	41	7	5	15	149	5,96
<i>2</i> младшая В-11	80	58	57	45	76	9	20	23	0	368	15,19
<i>средняя А-9</i>	34	56	82	30	23	8	13	13	30	289	10,32
<i>средняя Б-14</i>	32	11	29	15	33	26	10	0	8	164	5,79
<i>старшая А-10</i>	0	0	50	7	0	18	12	11	0	98	3,75
<i>старшая Б-3</i>	24	16	20	34	23	19	27	20	4	187	6,95

<i>подгот. А-13</i>	12	22	20	13	20	4	15	0	0	106	4,82
<i>подгот. Б-1</i>	8	21	4	0	38	10	16	11	0	108	5,28
<i>подгот. В-6</i>	7	25	41	7	0	22	14	11	0	127	5,29
<i>подгот. Г- 5</i>	29	5	26	39	39	16	6	13	0	173	7,79
Ясли	69	50	114	173	118	81	60	146	65	876	12,00
Сад	282	249	373	239	282	217	157	124	78	2001	7,34
Всего	351	299	487	412	400	298	217	270	143	2877	8,33

Случаи пропусков по болезни

группа	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Всего
<i>1 младшая А-8</i>	1	6	9	2	3	6	2	2	1	32
<i>1 младшая Б-7</i>	6	2	8	15	8	2	2	6	4	53
<i>1 младшая В-11</i>	2	0	0	5	6	8	4	10	3	38
<i>2 младшая А-12</i>	4	4	3	8	2	7	3	2	1	34
<i>2 младшая Б-4</i>	4	2	5	2	2	5	1	1	2	24
<i>2 младшая В-11</i>	9	9	6	7	9	1	3	3	0	47
<i>средняя А-9</i>	6	5	11	5	3	1	3	2	4	40
<i>средняя Б-14</i>	5	1	4	2	5	3	2	0	1	23
<i>старшая А-10</i>	0	0	6	1	0	4	2	1	0	14
<i>старшая Б-3</i>	3	2	3	5	3	2	4	3	1	26
<i>подгот. А-13</i>	1	2	3	2	2	1	2	0	0	13
<i>подгот. Б-1</i>	1	3	1	0	4	1	2	1	0	13
<i>подгот. В-6</i>	1	5	6	1	0	7	3	2	0	25
<i>подгот. Г- 5</i>	3	1	4	5	4	2	1	2	0	22
Ясли	9	8	17	22	17	16	8	18	8	123
Сад	37	34	52	38	34	34	26	17	9	281
Всего	46	42	69	60	51	50	34	35	17	404

Вывод: посещаемость воспитанниками ДОУ составляет 66%, из них 68% дошкольные группы, 55% - 1 младшие группы.

В 2016-2017 заболеваемость в днях на 1 ребенка в ДОУ составила 8,33 ед., что на 3,37 ед. меньше, чем в 2016-2017 учебном году (11,7 ед.).

4. Организация учебного процесса

4.1. Особенности организации образовательной деятельности

Содержание образовательной деятельности в ДОУ выстроено в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее - ООП ДО) (приказ № 72 от 17.09.2015г.). ООП ДО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ДО и учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

ООП ДО определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Она охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность в ДОУ основывается на современных тенденциях развития системы дошкольного образования и выражена в реализации принципов гуманистической педагогики развития, педагогики сотрудничества, в признании приоритетности личностно-ориентированного стиля педагогического общения, предоставление ребенку самостоятельности, инициативы в самых разных видах деятельности, и, прежде всего в игре, обеспечивающих развитие собственной активной позиции у ребенка и позволяющих наиболее полно реализовать себя.

Образовательная деятельность осуществляется непрерывно в течение дня в соответствии с установленным режимом пребывания воспитанников возрастной группы в ДОУ.

Модель образовательной деятельности



Образовательная деятельность осуществляется на основе комплексно-тематического плана работы, определяющего цель, задачи, ориентировочное программное содержание в рамках изучаемой темы недели.

Для обеспечения системности образовательной деятельности, в ДОУ разработана модель Календарного планирования, где предусмотрен цикл мероприятий, обеспечивающих полноценное проживание воспитанником дошкольного детства в условиях ДОУ. Данная модель позволяет педагогам последовательно планировать и организовывать период пребывания воспитанников в ДОУ ежедневно. Модель отражает режимные моменты, где воспитатель должен самостоятельно продумывать конкретные организационные ситуации, предлагает адекватные формы работы с воспитанниками (игры - настольно-печатные, музыкальные, подвижные, сюжетно-ролевые, игры-соревнования, театрализованные, экспериментирование, наблюдение, беседы, чтение произведений, вернисажи, коллажи, фотовыставки, коллекционирование, песенное и танцевальное творчество, музицирование, слушание и другие; фиксируется работа с родителями (законными представителями воспитанников) и социальными партнерами.

В соответствии с действующими требованиями СанПин в ДОУ составляется расписание занятий (непрерывной образовательной деятельности / организованной образовательной деятельности), последовательность которых обеспечивает взаимосвязь с последующими занятиями в течение дня. Взаимосвязь осуществляется не только в группе, но и во всем образовательном пространстве ДОУ - при посещении детьми музыкальных занятий, занятий по физической культуре, занятий по обучению плаванию, занятий с педагогом - психологом, при организации прогулок, экскурсий в специализированные помещения ДОУ.

При планировании занятий, педагоги учитывают интегративный и деятельностный подходы, используют разнообразные формы (групповая, подгрупповая, в паре, индивидуальная) и способы (по жребию, по желанию, по усмотрению воспитателя) организации деятельности воспитанников.

Взаимодействие в ходе образовательного процесса строится в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми, где взрослый принимает позицию равноправного участника дела. Партнерская позиция воспитателя способствует развитию у ребенка активности, самостоятельности, умения принять решение, пробовать делать что-то, не боясь, что получится неправильно, вызывает стремление к достижению, благоприятствует эмоциональному комфорту.

Партнерская форма взаимодействия в ходе построения образовательного процесса предполагает определенную форму организации пространства деятельности: ситуация «круглого стола», приглашение к равному участию в работе, обсуждении, исследовании. Это может быть свободное расположение (включая взрослого) за реальным круглым столом, на ковре или вокруг нескольких общих столов с материалами для работы. Дети свободно выбирают рабочие места, перемещаются, чтобы взять тот или иной материал, инструмент. Образовательная деятельность в партнерской форме проявляется особым образом. В самом начале, это приглашение к деятельности – необязательной, непринужденной «Кто хочет...». Наметив задачу для совместного выполнения, взрослый, как равноправный участник, предлагает возможные способы ее реализации. В самом процессе деятельности исподволь он «задает» развивающее содержание; предлагает новую идею или свой результат для детской критики; проявляет заинтересованность в результате других, включается во взаимную оценку и интерпретацию действий участников; усиливает интерес ребенка к работе сверстника, поощряет содержательное общение, провоцирует взаимные оценки, обсуждения возникающих проблем. Особым образом строится и заключительный этап деятельности. Его характеризует «открытый конец»: каждый ребенок работает в своем темпе и решает сам, закончил он или нет исследование, работу. Оценка взрослым действий детей может быть дана лишь косвенно, как сопоставление результата с целью ребенка: что хотел сделать – что получилось.

Вывод: педагоги ДОУ реализуют ООП ДО в соответствии с современными требованиями в области дошкольного образования.

4.2. Анализ работы с родителями

4.2.1. Анализ результатов анкетирования «Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг учреждения»

Дата проведения: 26-28 апреля 2017г.

№	Вопросы / ответы	«Да»/ %	«Нет»/ %	«Не знаю»/%
Степень информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ				
1	Знакомы ли Вы с содержанием программы, реализуемой в ДОУ, целями и задачами работы дошкольного учреждения?	92/ 87%	6/ 6%	8/ 7%
2	Информированы ли Вы о приоритетных направлениях деятельности дошкольного учреждения?	87/ 82%	10/ 9,5%	9/ 8,5%
3	Своевременна и достаточна ли для Вас наглядная информация о жизни детей и Вашего ребенка в группе?	102/ 96%	2/ 2%	2 2%
4	Регулярно ли Вас информируют о том, как Ваш ребенок живет в детском саду?	102/ 96%	1/ 1%	3 3%

	- на родительских собраниях; - в индивидуальных беседах; - на информационных стендах ДОУ (группы); - в др. формах работы с родителями.			
5	Имеете ли Вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания Вашего ребенка?	96/ 90%	4/ 4%	6 6%
Вовлеченность родителей(законных представителей) в деятельность ДОУ				
6	Обсуждаете ли Вы вместе с сотрудниками детского сада достижения ребенка, возникшие у него трудности?	96/ 90%	8/ 8%	2/ 2%
7	Благодаря усилиям педагогов чувствуете ли Вы себя достаточно просвещенным для продолжения игр и занятий с ребенком дома?	94/ 89%	5/ 4,5%	7/ 6,5%
8	Предоставляют ли Вам педагоги возможность участвовать в занятиях, режимных моментах, играх в группе и реализуете ли Вы её?	77/ 73%	19/ 18%	10/ 9%
9	Имеете ли Вы право и возможность влиять на то, что происходит в детском саду с Вашим ребенком?	90/ 85%	2/ 2%	14/ 13%
10	Можно ли сказать, что родители в группе знакомы друг с другом и другими детьми?	94/ 89%	2/ 2%	10 9%
Степень удовлетворенности родителями (законными представителями) деятельностью ДОУ				
11	С удовольствием ли Ваш ребенок посещает детский сад?	101/ 95%	3/ 3%	2/ 2%
12	Считаете ли Вы, что в детском саду Ваш ребенок получает больше знаний, умений и навыков, медико-социальных услуг, чем если бы он воспитывался дома?	95/ 90%	4/ 3,5%	7/ 6,5
13	Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении?	96/ 90%	5/ 5%	5/ 5%
14	Благодаря контакту с воспитателями, стали ли Вы лучше разбираться в особенностях поведения Вашего ребенка?	96/ 90%	5/ 5%	5/ 5%
15	Способствует ли Вашему мнению организованная в детском саду деятельность развитию у Вашего ребенка: - умственных способностей - здоровья (физического и психического) - творческих способностей	101/ 95%	2/ 2%	3/ 3%

Вывод:средний показатель по направлению «Степень информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ» показал, что 90,5% (ответ «Да») опрошенных родителей (законных представителей) информированы о работе ДОУ, 4,5% (ответ Нет) не владеют информацией о деятельности ДОУ, и 5% (ответ «Не знаю») не смогли определиться с ответом.

Средний показатель по направлению «Вовлеченность родителей (законных представителей) в деятельность ДОУ» показал, что 85% (ответ «Да») принимают активное участие в жизни ДОУ, 7 % (ответ «Нет») считают, что не вовлечены в жизнь ДОУ, 8% (ответ «Не знаю») заняли нейтральную позицию.

Средний показатель по направлению «Степень удовлетворенности родителями (законными представителями) деятельностью ДОУ» показал, что 92% (ответ «Да») удовлетворены деятельностью ДОУ, 4% (ответ «Нет») не удовлетворены, 4% воздержались с ответом.

В соответствие с Годовым планом работы, Программой ДОУ были реализованы следующие мероприятия:

Направления	Формы работы
-------------	--------------

работы	
Интерактивное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка данных о семьях воспитанников. 2. Работа с нормативными документами: заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ. 3. Проведение анкетирования и опросов. 4. Публичный отчет
Информационно-просветительское	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информационных стендов в фойе и групповых помещениях ДОУ 2. Наполнение информацией групповых страниц сайта ДОУ 3. Обновление сайта ДОУ 4. Индивидуальное консультирование родителей 5. Публикация выпусков газеты «РОСТОК», буклетов.
Практическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний (общих и групповых) 2. Проведение заседаний Родительского комитета 3. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ (день открытых дверей «Особенности организации образовательной деятельности с детьми на занятиях в ДОУ в условиях реализации требований ФГОС ДО», «Информационная открытость МБДОУ «Детский сад №1» как условие установления партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников в современных условиях развития дошкольного образования», акции: «Очистим берег Ангары», «Кормушка для пичужки», «Стань моим Дедом Морозом», «Я помню! Я горжусь!», мастер-классы «Уборочный инвентарь своими руками», праздники «Не страшны преграды, если папа рядом!», конкурсы «Дядя Степа-полицейский», «ПДД», и.т.д.) 4. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, развлечений и праздников). 5. Спонсорство.

Вывод: в ДОУ существует эффективная система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, направленная на повышение их педагогической культуры и реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования.

5. Анализ кадрового обеспечения

5.1. Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
27	1	21	1	2	2

5.2. Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав/%	Высшее/% из них – с педагогическим / %	Незаконченнее высшее/%	Среднее профессиональное/% из них – с педагогическим, %	Незаконченнее среднее профессиональное/%	Одногодичный педагогический класс/%
27/100%	8/30%	1/4%	12/44%	5/16%	1/4%
			12/44%		

Вывод: количественная оценка составляет 1 балл, процентное соотношение составило - 30%:44%:4%:16%:4%, что не соответствует нормальному уровню (соотношение, при котором 1 и 2 позиция в сумме составляют не менее 80 %).

Высокий процент педагогов, не имеющих профессиональное педагогическое образование обусловлено тем, что 5 человек обучаются в ГБОУ СПО «Ангарский педагогический колледж», 1 - завершает обучение в ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет», 1 - проходит профессиональную переподготовку по программе «Педагогика и методика дошкольного образования».

5.3. Уровень квалификации педагогического коллектива

Численный состав	Высшая категория, %	Первая категория, %	Соответствие занимаемой должности, %	Нет категории, %
27/100%	5/18,5%	10/37,1%	3/11,1%	9/33,3%

В 2016-2017 учебном году 2 (7,4%) педагога прошли процедуру аттестации на квалификационную категорию из них:

1 педагог подтвердил высшую квалификационную категорию:

1. Борискина Лариса Анатольевна-воспитатель

1 педагогу была присвоена первая квалификационная категория:

1. Конопелько Евгения Михайловна - музыкальный руководитель

Вывод: количественная оценка составляет 2 балла, процентное соотношение составило - 18,5%: 37,1%:11,1%:33,3%, что соответствует уровню норма, т. е. сочетание числа педагогов, определяемое по уровню квалификации (по итогам аттестации) от общего количества благоприятное – 55,6 % педагогов имеют высшую и первую квалификационную категории, 11,1 % аттестованы на соответствие занимаемой должности и 33,3 % педагогов не имеют аттестации.

Достаточно высокий процент педагогов, не имеющих квалификационную категорию, обусловлен тем, что в ДООУ 2 - возобновили трудовую деятельность после декретного отпуска (Машина Ю.А., Антипина Е.Г.), 4 – вновь принятых педагогов (Бобылева Е.М., Моисеева Т.В., Соколова А.А., Таранова А.А.), 3 – аттестованы на соответствие занимаемой должности (Гусейнова О.Ю., Епишина А.В., Жукова А.А.), 1 педагог по состоянию здоровья не прошел процедуру аттестации (Амосова М.Н.), 1 педагог - завершил обучение в ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет».

5.4. Стажевые показатели педагогического коллектива

Педагогический стаж	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-25 лет	Свыше 25 лет
Кол-во педагогов	6/22%	4/15 %	6/22%	4/15 %	7/26%
27/100%					

Вывод: количественная оценка составляет 3 балла, процентное соотношение 41%:22%:15%:22%, что является оптимальным, т. е. соотношение при котором суммарное значение 3, 4 и 5 позиции (63%) превышает суммарное значение 1 и 2 позиции (37%), но не более, чем в 2 раза.

5.5. Возрастные показатели педагогического коллектива

Возрастной ценз	20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55 лет
Кол-во педагогов 27 (100%)	2/7%	1/4%	7/26%	6/22%	3/11%	2/7%	5/19%	1/4%

Вывод: количественная оценка составляет 3 балла, процентное соотношение 4%:41%:48%:11%, что соответствует уровню оптимум, т. е. соотношение, при котором суммарное значение 1 и 2 позиции (свыше 55 лет и 40-55 лет) превышает суммарное значение 3 и 4 позиции (30-40 лет и 20-30 лет) за счет снижения 1 -й (4%) и увеличения 3-й (48%).

6. Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения

6.1. Условия пребывания детей в ДОУ

Территория ДОУ озеленена кустарниками (акация), деревьями (березы, тополя), разбиты цветники и клумбы. Для каждой группы оборудован прогулочный участок, на котором расположены веранды, песочницы, качели, домики и др. ДОУ имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление.

В здании предусмотрены помещения для дополнительных занятий с воспитанниками: музыкальный зал - 1, физкультурный зал - 1, кабинет педагога-психолога -1, плавательный бассейн - 1. Имеются административные и служебные помещения: медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, кабинеты заведующего, заместителя по хозяйственной работе, делопроизводителя, методический кабинет, кастаньянная, прачечная, пищеблок, тепловой узел. Кабинеты оснащены: офисной мебелью, техническими средствами, учебно-методическими пособиями.

В ДОУ функционирует 14 групп. Групповые ячейки, состоят из буфета, раздевальной комнаты, игровой, спальни, туалета, совмещенного с умывальной комнатой.

Групповые ячейки имеют индивидуальный номер и название:

Этаж	Возрастная группа	Количество групп	№ и название группы
1	Первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет)	2	<u>Постоянно действующие:</u> № 8 - «Карапузы»; № 7 - «Малыши из Ромашково»
		4	<u>Группы, имеющие статус «Первая младшая» 1 раз в 5 лет:</u> №1 - «Солнышки»; № 2 - «Светлячки»; № 11 - «Веселые человечки»; № 12 - «Смешарики»
1	Дошкольные группы	1	№ 5 - «Веселая полянка»

2		7	№3 - «Букварята»; № 4 - «Пчелки»; № 6 - «Акварельки»; №9 - «Сибирячок»; №10 - «Подсолнушки»; №13 - «Фантазеры»; №14 - «Байкалята».
---	--	---	--

Групповые ячейки оборудованы современной детской мебелью, развивающая предметно-пространственная среда выстроена по технологии Н.А. Коротковой, имеет три базовых зоны с расположенными в них игровыми центрами.

Модель развивающей предметно-пространственной среды в групповых ячейках:

Рабочая зона	Активная зона	Спокойная зона
Групповые центры:		
«Центр науки»	«Центр сюжетно-ролевых игры»	«Центр грамотности»
«Центр искусства конструирования»	«Центр строительно-конструктивных игр»	«Центр игротеки»
«Центр музыкально-театрализованной деятельности»	«Центр здоровья»	«Центр музыкально-театрализованной деятельности»

Оборудование и материалы групповых центров подобраны и размещены в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО п. 3.3.

Также имеются методический кабинет - 1, медицинский блок - 1, включающий в себя: медицинский кабинет, изолятор на 1 место, процедурный кабинет, туалет, пищеблок -1, прачечная -1, кастаньянная - 1.

Все помещения, оборудование Учреждения, соответствуют действующим СанПин2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26.

6.2. Наличие технических средств обучения

В ДОУ имеются технические средства обучения, выход в интернет, видеонаблюдение.

Перечень технических средств обучения:

Наименование	Количество
Принтер	10
Телевизор	2
Музыкальный центр	2
Видеокамера	1
Компьютер	6
Ноутбук	12
Мультимедиа проектор	1
Интерактивная доска	2

6.3. Обеспечение безопасности деятельности в ДОУ

Для обеспечения безопасности деятельности в ДОУ установлен телефон с выходом на пульт охраны, система автоматической пожарной сигнализации, проведена пропитка чердачных перекрытий, установлены межкомнатные двери, установлено видеонаблюдение в групповых ячейках.

6.4. Учебно-методическая обеспеченность

Педагогический процесс в ДОУ обеспечен:

1. нормативной и учебно-методической документацией (паспорта кабинетов, перспективные и календарные планы и т.д.).
2. средствами обучения, такими как:
 - ✓ учебно-методическая литература (пособия, рекомендации) – на недостаточном уровне.
 - ✓ учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы) – на достаточном уровне.
 - ✓ технические средства обучения (аудиотехника, магнитофоны, телевизоры, компьютеры) – на достаточном уровне.

6.5. Анализ финансового обеспечения

В 2016-2017 учебном году было выделено бюджетных средств на сумму 860 833 руб.14 копеек., в том числе субвенция из регионального бюджета 173000 руб..

Добровольные пожертвования родителей с 01.08.16г. по 01.08.17г. составили – 91 821руб. 11копеек

Итого: 952 654 руб. 25копеек

Из них израсходовано: бюджетных средств 860 833 руб. 14 коп., пожертвования 59 353руб.00коп.

Остаток средств добровольного пожертвования: 32 468руб. 11коп.

Поставщик	Наименование приобретённого товара	Число приобретения	Сумма	Источник финансирования
ООО "ПолиАНТ"	Приобретение моющих средств	21.10.2016	4 176,72	бюджетные средства
ИП Фомушкина А.С	Приобретение 2-х входных дверей гр№11;12	21.10.2016	42 055,06	бюджетные средства
ООО "ВДПО"	Приобретение пожарных рукавов и шкафов	24.10.2016	3 500,00	бюджетные средства
ИП Караваева Е.Ю.	Приобретение мягкого инвентаря	24.10.2016	30 510,00	бюджетные средства
ООО "За безопасный труд"	Обучение за безопасный труд	24.10.2016	2 500,00	бюджетные средства
ООО "Безопасность"	Приобретение прибора ППКОП	10.10.2016	6 520,00	бюджетные средства
ООО "Текстиль"	Приобретение спецодежды	23.11.2016	10 275,41	бюджетные средства
ООО "Робот"	Оказание услуг по аварийно-техническому обслуживанию	30.12.2016	209 971,08	бюджетные средства

"Усольская городская больница"	Проведение медицинского периодического осмотра работников	15.01.2017	158 217,00	бюджетные средства
"Независимая аналитическая лаборатория"	Проверка эффективности работы вентиляционных систем.	16.01.2017	4 400,00	бюджетные средства
ООО "Восток-Интертрейд"	Приобретение дезсредств	25.01.2017	6 549,00	бюджетные средства
ООО "ВДПО"	Переосвидетельствование огнегасителей	30.01.2017	2 180,00	бюджетные средства
ИП Взяткин Б.М.	Испытания изоляции электропроводки.	01.02.2017	32 000,00	бюджетные средства
Центр гигиены и эпидемиологии	Профессиональная гигиеническая подготовка работников	01.02.2017	1 512,00	бюджетные средства
ИП Караваева Е.Ю.	Приобретение постельного белья	20.02.2017	54 300,00	бюджетные средства
ООО "Посуда-Центр сервис"	Приобретение посуды	20.02.2017	32 864,50	бюджетные средства
ООО "ПолиАНТ"	Приобретение моющих средств	21.02.2017	36 911,24	бюджетные средства
Центр гигиены и эпидемиологии	Производственный контроль	22.02.2017	26 647,41	бюджетные средства
ИП Ваньков МЮ	Приобретение цифрового пианино	01.03.2017	60 990,00	бюджетные средства
ООО "Калибри"	Приобретение мебели	09.03.2017	99 630,00	бюджетные средства
ИП Пашнин Д.В.	Приобретение канцелярии	14.03.2017	12 380,00	бюджетные средства
ИП Бегунов Е.А	Приобретение светильников	10.04.2017	19 990,00	бюджетные средства
ИП Габидулина А.А	Приобретение сантехники	11.04.2017	2 753,72	бюджетные средства
Итого:			860 833,14	
ИП Чех Е.Г.	Приобретение ноутбука 14гр	24.11.2016	15990,00	пожертвования
ООО "Спорттовары"	Приобретение Елки в группы № 5;6	24.11.2016	6 600,00	пожертвования
ИП Горелов А.А.	Техническое обслуживание домофона	04.04.2017	12 000,00	пожертвования
ИП Сазонов С.А.	Приобретение Хоз. Товар (линолеум) 1гр	04.06.2017	9 267,00	пожертвования
ИП Сазонов С.А.	Приобретение Хоз. Товар (краска)	04.06.2017	15 496,00	пожертвования
Итого:			59 353,00	

Вывод: материально-техническое и учебно-методическое обеспечение в МБДОУ на достаточном уровне.

7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

По результатам ВСОКО в конце учебного года, на основании аналитических справок, была определена эффективность проведенной в 2016-2017 учебном году работы, определены проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в 2017-2018 учебном году.

Вывод: в ДОУ функционирует внутренняя система оценки качества. Данные, полученные в результате мониторинга, отражаются в анализе выполнения годового плана, аналитическом отчете о результатах самообследования и других отчетных документах учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1»

Отчет о результатах самообследования на 01.08.2017 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	346 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов) человек	346 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	73 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	273 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	346 человек/100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	346 человек / 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,33 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 человек/ 30 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	8 человек/ 30 %

	образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/ 44%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 44%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	15 человек/ 55,6%
1.8.1	Высшая	5 человек/ 18,5 %
1.8.2	Первая	10 человек/ 37,1 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	6 человек/ 22 %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 человек/ 26 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 4%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	26 человек/ 90%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29 человек/ 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	27 человек/ 346 человек
1.15	Наличие в образовательной организации	

	следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/2
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/2
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/1
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2.8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	235 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/1
2.4	Наличие музыкального зала	Да/1
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/16