

Приложение к приказу №1

от 25 ноября 2013 № 27/П

Положение

«О творческой группе по разработке основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».

г. Усолье-Сибирское, 2013г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО (далее – творческая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 1» г. Усолье--Сибирское (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав творческой группы входят: руководитель, председатель, секретарь и члены творческой группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 9 человек.

1.4. Деятельность творческой группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи творческой группы:

2.1. Разработка основной образовательной программы Учреждения на 2014–2019 гг. на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с приоритетным осуществлением физического развития детей и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции творческой группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения на 2014–2019 гг.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением физического развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права творческой группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание творческой группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность творческой группы:

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением физического развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие основной образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС ДО.

6. Организация деятельности творческой группы:

6.1. Оперативные совещания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не чаще двух раз в месяц.

6.2. Деятельность творческой группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Творческая группа избирается из администрации Учреждения и педагогов, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные совещания творческой группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем творческой группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы творческой группы за истекший период представляется презентацией отчета председателем творческой группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.