

Утверждены
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от «10» 10 2013 года № 10/59

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 1»
(Новая редакция)**

г. Усолье-Сибирское
2013 год

Устав (новая редакция) утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 12.12.2011г. № 2674	Устав (новая редакция) с изменениями
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
<p>Пункт 1.1. раздела 1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское</p>	<p>Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и действует на основании Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иных законодательных и др. нормативно-правовых актов Иркутской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», регулирующих отношения в сфере образования, настоящего Устава.</p>
<p>Пункт 1.5. раздела 1 Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Усолье-Сибирское в лице администрации г.Усолье-Сибирское, далее по тексту Собственник.</p>	<p>Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции: Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту Собственник.</p>
<p>Пункт 1.8. раздела 1 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования города Усолье-Сибирское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Пункт 1.8. раздела 1 изложить в следующей редакции: Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Пункт 1.9. раздела 1 Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником. Муниципальное задание формируется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования</p>	<p>Пункт 1.9. раздела 1 изложить в следующей редакции: Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником. Муниципальное задание формируется отраслевым (функциональным) органом</p>

<p>города Усолье-Сибирское, курирующим сферу образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.</p>	<p>администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское», курирующим сферу образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.</p>
---	---

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

<p>Пункт 6.6.1. раздела 6</p> <p>Руководитель Учреждения обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; -обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг; - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Собственником; - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Собственником; - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения; - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению уровня заработной платы работникам Учреждения; - согласовывать с Собственником в случаях и 	<p>Пункт 6.6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции:</p> <p>Руководитель Учреждения обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; -обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг; - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Собственником; - обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Собственником; - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации; - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения; - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению уровня заработной платы работникам Учреждения; - согласовывать с Собственником в случаях и
---	--

<p>в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительно согласовывать с Собственником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, совершение Учреждением крупных сделок; - согласовывать с Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Учреждения; - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; - согласовывать с Собственником в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское, Уставом, внесение муниципальным образованием города Усолье-Сибирское денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; - согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального 	<p>в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительно согласовывать с Собственником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, совершение Учреждением крупных сделок; - согласовывать с Собственником совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Учреждения; - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; - согласовывать с Собственником в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Уставом, внесение муниципальным образованием «город Усолье-Сибирское» денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; - согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-право-
--	--

<p>образования города Усолье-Сибирское, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения; - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское и Собственником; - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; - выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации иными нормативно-правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское, Уставом Учреждения, а также решениями Собственника. <p>Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.</p>	<p>выми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения; - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и Собственником; - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; - выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», Уставом Учреждения, а также решениями Собственника. <p>Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.</p>
<p>Пункт 6.11. раздела 6</p> <p>Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, правовыми актами муниципального</p>	<p>Пункт 6.11. раздела 6 изложить в следующей редакции:</p> <p>Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, правовыми актами органов местного</p>

образования города Усолье-Сибирское.	самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».
<p>Пункт 6.13. раздела 6</p> <p>Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское и настоящим Уставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения; -приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования; -планировать свою деятельность и определять перспективы развития. <p>Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, задачам и видам деятельности Учреждения.</p>	<p>Пункт 6.13. раздела 6 изложить в следующей редакции:</p> <p>Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и настоящим Уставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения; -приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования; -планировать свою деятельность и определять перспективы развития. <p>Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, задачам и видам деятельности Учреждения.</p>
7.ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	
<p>Пункт 7.5. раздела 7</p> <p>Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования города Усолье-Сибирское и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.</p>	<p>Пункт 7.5. раздела 7 изложить в следующей редакции:</p> <p>Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.</p>
<p>Пункт 7.9. раздела 7</p> <p>Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образованием города Усолье-Сибирское.</p>	<p>Пункт 7.9. раздела 7 изложить в следующей редакции:</p> <p>Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».</p>

Изменения в Устав юридического лица

ОГРН 1023202140328

Представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.13

за ОГРН 2133150463144

И.о. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова



Начальник отдела учета и контроля документов и обращения граждан администрации

в (ШШШШ) лист 08

прошито и пронумеровано