

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №1

от 01.09.2015 г. прото. №1.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 40

01.09.2015 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1»
на 2015 – 2016 учебный год**

г. Усолье - Сибирское

Содержание		
№	Разделы	Номер страницы
1	Проблемно-ориентированный анализ за 2014-2015 учебный год	
	1.1. Анализ образовательной деятельности	3
	1.2. Анализ системы управления	4
	1.3. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования	6
	1.4. Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей	7
	1.5. Анализ показателей здоровья воспитанников	7
	1.6. Анализ повышения квалификации и аттестации педагогов	8
	1.7. Материально-технического и учебно-методического обеспечения	9
	1.8. Анализ финансового обеспечения	10
	1.9. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	11
	1.10. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества	12
2	Годовые задачи на 2015 – 2016 учебный год	13
3	Годовой план деятельности на 2015 – 2016 учебный год	14
4	Приложения	
	4.1. Расписание занятий	25
	4.2. План профилактической и физкультурно-оздоровительной работы	29
	4.3. План работы службы медико-социального психолого-педагогического сопровождения	34
	4.4. Перечень праздников и мероприятий	36
	4.5. План спортивных развлечений	38
	4.6. Координационный план совместных мероприятий с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»	39
	4.7. План работы с молодыми специалистами (наставничество)	40
	4.8. План работы с семьями воспитанников	41
	4.9. Контрольно-инспекционная деятельность	44
	4.10. Распределение педагогов по городским методическим объединениям	51

1. Анализ образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика МБДОУ «Детский сад №1»

Юридический адрес: Россия, Иркутская область, город Усолье – Сибирское, пр-т Космонавтов, 1 а.

Контактный телефон: 8(39543)7-60-44

Официальный сайт: dou1-usolie.ru

Электронная почта: mbdou1.usolie@yandex.ru

Руководитель: Машина Валентина Ивановна

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Год запуска в эксплуатацию: 1988 г. Здание детского сада типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей с 7.00 часов до 19.00 часов.

1.2. Правоустанавливающие документы

Лицензия на образовательную деятельность выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области №4475 от 3 апреля 2012 года.

Устав МБДОУ «Детский сад №1», утвержден постановлением администрации г.Усолье-Сибирское от 12.12.2011 г. №2674.

1.3. Общие сведения об образовательной деятельности

В 2014 – 2015 учебном году МБДОУ посещало 337 детей, функционировало 14 групп, из них:

- ✓ 2 группы общеразвивающей направленности для детей с 1,5 до 3 лет;
- ✓ 12 групп общеразвивающей направленности для детей с 3 до 7 лет.

1.4. Общие сведения об основной образовательной программе

Образовательная программа дошкольного образования реализуется на протяжении всего времени пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №1» и направлена на разностороннее развитие детей с 1,5 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Целевые установки, содержание Программы соответствует основным действующим нормативным документам. Программа разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема и составлена с учетом Программы развития и воспитания детей в детском саду «Детство»/ В.И.Логина, Т.И. Бабаева, Н.А.Ноткина – СПб.: ООО «Издательство «Детство-пресс», 2002.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений - 40%. Составлена с учетом:

1. Программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стеркина Р.Б., Авдеева Н.Н., О.Л. Князева Методическое пособие для работы с детьми старшего дошкольного возраста /– М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 2009.
2. Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" И.А.Лыкова - М.: «КАРАПУЗ-ДИДАКТИКА», 2007. - 144 с.
3. Программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева – Санкт-Петербург; «Невская нота», 2010 г.
4. Программы «Физическая культура - дошкольникам» Л.Д. Глазырина, Москва, изд. Гуманитарный издательский центр «Владос», 2010 г.

ВЫВОД: МБДОУ «Детский сад №1» г. Усолье-Сибирское осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами всех уровней.

ЛИНИИ РАЗВИТИЯ: внести изменения в Устав и получить лицензию на образовательную деятельность в связи с переименованием учреждения (постановление главы администрации г.Усолье-Сибирское №387 от 17.03.2015 г.)

2. Анализ системы управления

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Другие нормативные акты регионального и муниципального уровней, МБДОУ «Детский сад №1».

2.2. Характеристика системы управления

Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование города Усолъе-Сибирское в лице администрации г.Усолъе-Сибирское. Юридический адрес: 665452, Иркутская область, г.Усолъе-Сибирское, ул. Ватутина, 10. Телефон приёмной: 8 (39543) 6-33-40. Электронная почта: <http://www.usolie-sibirskoe.ru/> Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет отдел образования управления по социально-экономическим вопросам администрации г.Усолъе-Сибирское. Начальник отдела образования УСЭВ - Правдеюк Марина Александровна.

Во главе МБДОУ «Детский сад №1» заведующий – Машина Валентина Ивановна.

Органы государственно-общественного управления МБДОУ:

1. учредитель,
2. руководитель МБДОУ,
3. общее собрание трудового коллектива,
4. общее собрание родителей,
5. родительский комитет,
6. педагогический совет.

1 уровень структуры:

Руководитель МБДОУ осуществляет текущее руководство деятельностью.

Формы самоуправления:

1. общее собрание трудового коллектива,
2. общее собрание родителей,
3. родительский комитет,
4. педагогический совет.

Общее собрание трудового коллектива:

- ✓ заключение коллективного договора с администрацией МБДОУ, утверждение его проекта;
- ✓ рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность МБДОУ.

Педагогический совет:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта и др.

Общее собрание родителей и родительский комитет:

Содействует администрации Учреждения:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов детей;
- ✓ в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2 уровень структуры:

Первый уровень – заведующий МБДОУ.

Управленческая деятельность заведующей обеспечивает

- ✓ материальные, организационные;
- ✓ правовые;
- ✓ социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего – весь трудовой коллектив.

Второй уровень – старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части.

На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры МБДОУ.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно должностным обязанностям.

ВЫВОД: *создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения; система управления имеет положительную динамику результативности.*

3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников

3.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования

В 2014 – 2015 учебном году в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1» функционировало 3 подготовительных к школе группы.

Количество выпускников: 68, обследовано: 65 детей (3 ребенка отсутствовали во время проведения диагностики).

Диагностический инструментарий: программа Н.Семаго, М.Семаго «Психолого – педагогическая оценка готовности детей к началу школьного обучения».

Результат:

- ✓ готовы к началу школьного обучения – 51 (78%) детей;
- ✓ условно готовы – 9 (14%) детей;
- ✓ условно не готовы – 3 (5%) детей;

✓ не готовы – 2 (3%) детей.

3.2. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей

Количество вновь прибывших детей – 39.

Отмечается преобладающее количество адаптации лёгкой степени - 29 человек (66%), средней тяжести – 7 человек (18%). Случаев тяжелой и крайне тяжёлой степени адаптации не выявлено.

4. Организация учебного процесса

Целью деятельности является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ «Детский сад №1» является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом заведующего от 31.12.2013 г. № 38.

ВЫВОД: педагоги МБДОУ «Детский сад №1» г. Усолье-Сибирское реализуют основную образовательную программу.

ЛИНИИ РАЗВИТИЯ: обеспечить 100% готовность и условную готовность детей к школьному обучению; обеспечить легкую и среднюю степени адаптации вновь прибывших детей.

5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

5.1. Анализ посещаемости детьми групп

Группы	Кол-во детей	Кол-во д/дней(по меню)	% посещаемости
Ясли	49	5603	63
Сад	289	35361	68
Всего	338	40964	66

5.2. Анализ заболеваемости

Заболеваемость 2014/2015г	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		всего		Дней на 1 реб
	дн	сл	дн	сл	дн	сл	дн	сл	дн	сл	дн	сл	дн	сл	дн	сл	дн	сл	дн	сл	
1 млад.А	69		25		36		50		8		55		19		13		0		275		11
1 млад.	40		14		78		13		5		67		20		121		89		447		18,6
2 млад.А	66		60		27		11		29		32		33		31		7		296		11,3
2 млад.Б	67		34		44		32		13		50		168		67		58		533		20,5
средняя А	40		30		22		6		30		34		44		48		15		269		11,6
средняя Б	22		17		0		33		5		23		30		55		16		201		8,7

средняя В	37	20	25	21	15	28	38	56	22	262	10,4
средняя Г	18	32	46	20	37	50	51	75	20	349	14,5
старшая А	29	37	0	0	7	14	10	28	22	147	6,3
старшая Б	20	18	7	5	0	34	0	0	7	91	3,6
старшая В	46	25	4	23	21	28	38	10	25	220	9,1
подгот. А	20	7	23	12	0	27	6	16	0	111	4,2
подгот. Б	23	25	9	56	5	60	53	7	0	238	10,8
подгот. В	30	12	22	5	10	15	30	27	0	151	6,2
Итого	527	356	343	287	185	517	540	554	281	3590	10,6

ВЫВОД: Посещаемость детьми МБДОУ «Детский сад №1» составляет 66%, что на 1% ниже среднероссийского показателя посещаемости (67%).

Заболеваемости в днях на 1 ребенка в МБДОУ «Детский сад №1» составляет 10,6, среднероссийской показатель - 14,4.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников имеет положительную динамику результативности.

ЛИНИИ РАЗВИТИЯ: обеспечить посещаемость детьми учреждения не менее 67%.

6. Анализ кадрового обеспечения

6.1. Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
29	1	24	1	2	1

6.2. Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	Высшее, из них – с педагогическим, %	Незаконченное высшее, %	Среднее профессиональное, из них – с педагогическим, %	Незаконченное среднее профессиональное, %	Одногодичный педагогический класс
29	10 (35%)/ 6 (21%)	3 (10%)	11 (38%)/ 10(35%)	4 (14%)	1 (3%)

6.3. Уровень квалификации педагогического коллектива

Численный состав	Высшая категория, %	Первая категория, %	Вторая категория, %	Соответствие занимаемой должности, %	Нет категории, %
29	5 (17%)	9 (31%)	1 (3%)	0	15 (52%)

В 2014 – 2015 учебном году были аттестованы на первую квалификационную категорию – Харитонов И.В., Домбровская Л.М., Кнапова В.В.

6.4. Стажевые показатели педагогического коллектива

Педагогический стаж	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-25 лет	Свыше 25 лет
Кол-во педагогов 29 (100%)	8 (28%)	3 (10%)	11 (38%)	1 (3%)	6 (21%)

6.5. Возрастные показатели педагогического коллектива

Возрастной ценз	20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55 лет
Кол-во педагогов 29 (100%)	5 (17%)	1(3%)	1 (3%)	12 (41%)	3 (10%)	3(10%)	3(10%)	1 (3%)

6.6. Анализ сведений о курсовой подготовке, динамика роста числа работников, прошедших КПК, ДПК.

В 2014 – 2015 учебном году прошли курсовую подготовку 72 и более часов 9 (31%) педагогов - Кучеренко Е.П., Лапунова Е.А., Борискина Л.А., Погудо А.Н., Иванова Н.В., Кузьмина Н.В., Манкевич А.Г., Ховрина М.В., Щербинина С.М.

ВЫВОД: кадровое обеспечение МБДОУ достаточное, педагоги проходят курсовую подготовку и аттестацию в соответствии с новыми требованиями, изложенными в Законе «Об образовании в РФ» 273-ФЗ к педагогу.

ЛИНИИ РАЗВИТИЯ: пройти курсовую подготовку по ФГОС ДО – Погудо А.Н., Амосовой М.Н., Конопелько Е.М., Кудрявцевой Ю.Н., Бугаковой О.Н., Щербовой А.Д.

7. Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения

7.1. Условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №1»

Территория учреждения озеленена кустарниками (акация), деревьями (березы, сосны), разбиты цветники и клумбы. Для каждой группы оборудован прогулочный участок, на котором расположены веранды, песочницы, качели, домики и др. Учреждение имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, централизованное водяное отопление.

В учреждении имеются: плавательный бассейн, музыкальный, спортивный залы, кабинет психолога, административные и служебные помещения: медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, кабинеты заведующего, заместителя по хозяйственной работе, делопроизводителя, методический кабинет, кастаньянная, прачечная, пищеблок,

тепловой узел. Кабинеты оснащены: офисной мебелью, техническими средствами, учебно-методическими пособиями.

В учреждении функционирует 14 групп. Групповые помещения оборудованы мебелью. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам.

7.2. Наличие технических средств обучения

В учреждении имеются технические средства обучения, выход в интернет.

Перечень технических средств обучения:

Компьютер/ноутбук	6/8
Принтер	7
Телевизор	2
DVD/музыкальный центр	2
Видеокамера	2
Мультимедиа/интерактивная доска	1/1

7.3. Обеспечение безопасности деятельности в МБДОУ «Детский сад №1»

Для обеспечения безопасности деятельности в учреждении установлен телефон с выходом на пульт охраны, система автоматической пожарной сигнализации, проведена пропитка чердачных перекрытий, установлены межкоридорные двери.

7.4. Учебно-методическая обеспеченность

Педагогический процесс в МБДОУ обеспечен:

1. нормативной и учебно-методической документацией (паспорта кабинетов, перспективные и календарные планы и т.д.).

2. средствами обучения, такими как:

- ✓ учебно-методическая литература (пособия, рекомендации) – на не достаточном уровне.
- ✓ учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы) – на достоточном уровне.
- ✓ технические средства обучения (аудиомагнитофоны, телевизоры, компьютеры) – на достаточном уровне.

8. Анализ финансового обеспечения

В 2014-2015 учебном году бюджетных средств выделено на сумму 273 887 руб.

Добровольные пожертвования родителей составили – 198 657 руб.

ИТОГО: 472 544 руб.

Материально-техническое обеспечение в 2014-2015 уч.г.:

Поставщик	Наименование приобретённого товара	Число приобретения	Сумма	Источник финансирования
-----------	------------------------------------	--------------------	-------	-------------------------

ООО «Нортон»	туалетные принадлежности	03.03.2015	5000,00	пожертвования
Аукцион	моющие	06.03.2015	77 725,93	муниципальный заказ
ИП «Черных»	информационные стенды	14.03.2015	14 000,00	пожертвования
ООО «Дошкольник»	игрушки	13.04.2015	41 790,42	пожертвования
ИП. «Горелов»	оплата за домофон	17.04.2015	12 000,00	пожертвования
ООО «ВДПО»	огнетушители	22.05.2015	1990,00	муниципальный заказ
ООО «Восток-интертрейд»	дезинфицирующие средства	22.05.2015	13 657,89	муниципальный заказ
И.П. «Бегунов»	эл. лампы	25.05.2015	5015,00	муниципальный заказ
ООО «Надежда-фарм»	медикаменты	29.05.2015	7000,00	муниципальный заказ
ООО «Дошкольник»	игрушки и дидактический материал	13.04.2015	168 500,00	субвенция
ИП «Сазонов»	хоз. товар (краска)	01.07.2015	22 500,00	пожертвования
ИП «Сазонов»	хоз. товар (линолеум)	13.07.2015	40 811,00	пожертвования
И.П « Криштоп»	шторы	20.07.2015	62 466,00	пожертвования

ВЫВОД: материально-техническое и учебно-методическое обеспечение в МБДОУ «Детский сад №1» на достаточном уровне.

9. Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и комплексного планирования по дошкольному учреждению и в каждой возрастной группе.

Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс осуществлялось через следующие формы:

- ✓ педагогическое просвещение и информирование родителей через родительские собрания, газету «РОСТОК», индивидуальные беседы, информационный материал в родительских уголках, консультации педагога-психолога, специалистов МБДОУ;

- ✓ включение родителей в воспитательно-образовательный процесс (демонстрация продуктов деятельности детей в детском саду, участие в праздниках, смотрах-конкурсах), привлечение родителей к руководству ДОУ через их участие в работе родительского комитета, привлечение родителей к благоустройству групп дошкольного учреждения и участков.

Родители ДОУ являются активными участниками жизни дошкольного учреждения. Принимают активное участие в конкурсах «Осенняя фантазия», «Лучшая новогодняя игрушка».

С целью информированности родителей о функционировании МБДОУ, были проведены родительские собрания, публичный доклад заведующего МБДОУ.

ВЫВОДЫ: В МБДОУ сложилась эффективная система взаимодействия с родителями воспитанников по повышению педагогической культуры родителей и по реализации образовательной программы дошкольного образования.

ЛИНИИ РАЗВИТИЯ: в 2015 – 2016 учебном году ввести в практику работы с родителями День открытых дверей, вечер вопросов и ответов.

10. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО).

По результатам ВСОКО в конце учебного года, на основании аналитических справок, была определена эффективность проведенной в 2014-2015 учебном году работы, определены проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в 2015-2016 учебном году.

ВЫВОДЫ: В МБДОУ «Детский сад №1» функционирует внутренняя система оценки качества. Данные, полученные в результате мониторинга, отражаются в анализе выполнения годового плана, аналитическом отчете о результатах самообследования и других отчетных документах учреждения.

ЛИНИИ РАЗВИТИЯ: продолжить работу по введению мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы.

Анализ работы за учебный год, запросы педагогов, выявленные проблемы позволили наметить методическую работу на следующий учебный год.

Годовые задачи на 2015-2016 учебный год:

1. «Речевое развитие дошкольников посредством организации различных форм работы» (1-ой год реализации).
2. «Центр природы как средство познавательного развития дошкольников» (1-ый год реализации).

2. План деятельности МБДОУ №1 на 2015-2016 учебный год

<i>Разделы плана</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
2.1 Обеспечение здорового образа жизни воспитанников	Медицинский осмотр детей по плану специалистами	фельдшер, м/с	По плану
	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	м/с	1 раз в квартал
	Распределение по группам здоровья	фельдшер	Сентябрь
	Составление плана профилактической и физкультурно-оздоровительной работы (Приложение №1)	старший воспитатель	Август
	Контроль за течением адаптации и проведение медико-психолого-педагогической коррекции	старший воспитатель	Сентябрь-октябрь
	Создание условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в ДОУ. Анализ адаптационного периода	педагоги педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
	Рекомендации по адаптации (воспитатели, родители)	старший воспитатель педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима Подбор и расстановка мебели, режим проветривания.	администрация, персонал, ст. м/с	Постоянно
	Соблюдение двигательного режима	администрация, персонал, ст. м/с	Постоянно
	Мониторинг физической подготовленности, физического развития детей	старший воспитатель м/с, инструктор по физкультуре	2 раза в год октябрь, апрель
	Проведение закаливающих процедур по схеме	м/с, педагоги	Систематически
	Организация сбалансированного питания Утверждение десятидневного меню	заведующий, м/с	Постоянно сентябрь
	Анализ заболеваемости, анализ посещаемости	заведующий, м/с	1 раз в квартал

2.2 Обеспечение высокого уровня развития дошкольников, общие мероприятия для детей. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

1.1	Организация воспитательно-образовательного процесса		
	Составление расписания занятий (Приложение №3)	старший воспитатель	Август
	Проведение воспитательно-образовательной работы с детьми	педагоги, специалисты	В течение года
	Диагностика НПП	педагог-психолог	Октябрь
	Заседание службы МСППС (Приложение №2)	старший воспитатель специалисты	В течение года
1.2	Организация дополнительных услуг		
		музыкальный руководитель	В течение года
1.3	Организация выставок, праздников, развлечений, конкурсов		
	Тематические праздники (Приложение №4)	музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре	Постоянно
	Спортивные развлечения (Приложение №5)		Постоянно
	Оформление выставок творческих работ детей в группе	воспитатели групп	Постоянно
	Оформление фотовыставок по тематическим неделям	воспитатели групп	Постоянно
	Традиционные конкурсы и выставки «Что нам осень принесла» поделки из природного материала, «Новогодняя игрушка», «Пасхальное яйцо».	воспитатели	Октябрь, декабрь
	Акции «Кормушка для пичужки», «Стань моим Дедом Морозом», «Я помню, я горжусь!»	воспитатели	Ноябрь, декабрь, май
	Театрализованные постановки в каждой группе ко Дню открытых дверей	педагоги	Январь (старший возраст), апрель (младший возраст)
	Поэтический конкурс ко Дню матери (последнее воскресенье ноября)		Ноябрь

2.3 Обеспечение готовности старших дошкольников к обучению в школе	Мониторинг готовности к школе (входная, выходная)	педагог-психолог воспитатели	Сентябрь-май
	Тематическое родительское собрание, консультации, памятки «Растим будущего первоклассника»	педагог-психолог воспитатели и специалисты подг.гр.	В течение года
	Консультирование воспитателей по результатам мониторинга готовности к школе.	педагог-психолог	Октябрь, май
	Консультирование родителей по результатам мониторинга готовности к школе.	педагог-психолог	Октябрь, май
	Дни открытых дверей в ДОУ для родителей выпускников	педагоги	Апрель
	Экскурсии детей в школу (класс, школа, библиотека, компьютерный класс, физкультурный зал)	педагог-психолог	В течение года
	Работа по преемственности с МБОУ «СОШ №5» (Приложение №6)	старший воспитатель	В течение года
2.4 Организационно-методическая работа с кадрами	1. Педсоветы		
	Педсовет №1 «Организация работы МБДОУ №1 в 2015-2016 уч.году» Повестка: 1. Результаты готовности групп к учебному году. 2. Ознакомление и утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.	заведующий старший воспитатель	сентябрь
	Педсовет №2 «Речевое развитие дошкольников посредством организации различных форм работы» Повестка: 1.Справка по результатам тематической проверки. 2. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 3. Сообщения из опыта работы: - речевое развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности - речевое развитие дошкольников на занятиях по ФЭМП - экскурсии как средство речевого развития детей - речевое развитие дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности	заведующий старший воспитатель Лапунова Е.А. Борискина Л.А. Амосова М.Н. Щербинина С.М.	декабрь
	Педсовет №3 – «Центр природы как средство познавательного развития		26 марта

	<p>дошкольников».</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Справка по результатам тематической проверки.</p> <p>2. Сообщения из опыта работы:</p> <p>- «Центр природы как средство познавательного развития дошкольников».</p>	<p>заведующий старший воспитатель Кучеренко Е.П. Бугакова О.Н.</p>	
	<p>Итоговый педсовет №4</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Справка по выполнению годового плана 2014-2015 г.г.</p> <p>2. Отчет по темам самообразования.</p> <p>3. Ознакомление с планом работы на летний период.</p> <p>4. Подведение итогов смотра подготовки к летнему сезону.</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	<p>Май</p>
2. Открытые просмотры педагогической деятельности			
	Речевое развитие дошкольников		Ноябрь
	Познавательное развитие дошкольников		Февраль
3. Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы			
	<p>Практикум «Речевое развитие дошкольников»</p> <p>1. Открытые показы и коллективное обсуждение занятий по речевому развитию детей</p> <p>2. Мастер-классы:</p> <p>- «Игровая деятельность как средство развития речи дошкольников».</p> <p>- «Нетрадиционные формы работы при выполнении артикуляционной гимнастики с детьми дошкольного возраста».</p> <p>- «Использование методов «синквейн» и «лепбук» в работе по речевому развитию дошкольников».</p>	<p>заведующий Мелентьева Е.Г., учитель-логопед МБДОУ №5 Злобина Е.В., учитель-логопед МБДОУ №5 Григоренко Т.Н., учитель-дефектолог МБДОУ №5</p>	<p>Октябрь Ноябрь</p>
	<p>Семинар «Центр природы как средство познавательного развития дошкольников».</p> <p>Практикум</p> <p>Открытые показы и коллективное обсуждение занятий по познавательному развитию</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>Февраль</p>

детей.		
Постоянно-действующий семинар по введению ФГОС ДО	Рабочая группа	В течение года
4. Консультации		
Для всех педагогов		
1. Изменения в процедуре аттестации	старший воспитатель	Сентябрь
2. Развивающая предметно-пространственная среда групп	старший воспитатель	Октябрь
3. Организация спортивных развлечений в детском саду	инструктор по физкультуре	Ноябрь
4. Организация тематических праздников в детском саду	музыкальный руководитель	Ноябрь
6. Центр природы – особенности организации в разных возрастных группах.	старший воспитатель	Февраль
7. Роль наглядной информации в работе с родителями	старший воспитатель	Март
Для воспитателей 1 и 2 младших групп		
1. Рекомендации по адаптации детей в детском саду	старший воспитатель	Адаптац. период
2. Методика отслеживания адаптационного периода	педагог-психолог	
Консультации для аттестующихся педагогов		
1. Требования к аттестационным материалам	старший воспитатель	Октябрь
Индивидуальные консультации		
1. Выбор темы по самообразованию	старший воспитатель	Сентябрь
2. По запросу педагогов		В течение года
Консультации для воспитателей подготовительной группы		
1. По результатам входной готовности детей к школе	педагог-психолог	Октябрь
3. Кризис 7 лет	педагог-психолог	Февраль
Консультации по оздоровлению детей для всех педагогов		
1. Проведение закаливающих процедур в ДОУ	м/с	Сентябрь
2. Вакцинация против гриппа	м/с	Октябрь
3. Заболевания дыхательной системы и их профилактика	фельдшер	Январь
4. Фитонциды как средство оздоровления детей	фельдшер	Март

5. Смотры-конкурсы			
	1. «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий старший воспитатель	Сентябрь
	2.«Лучший конспект по речевому развитию дошкольников»		Ноябрь
	4. «Лучший конспект и протокол родительского собрания»		Декабрь
	5. «Лучший центр природы»		Февраль
	6. «Огород на окне»		Апрель
	7. «Лучший участок»		Май
6. Проектная деятельность			
	1. Проект «Доброе одеяло»	Педагоги средних и старших групп	В течение года
	2. Проект «Скоро в школу»	Педагоги подготовительных к школе групп	
7. Рабочие (творческие) группы			
	1. Рабочая группа по разработке мониторинга освоения основной образовательной программы	Перевалова И.Д., Погудо А.Н., Литвинова Л.К., Харитоновна И.В., Щербинина С.М., Кучеренко Е.П., Борискина Л.А.	В течение года
	2. Рабочая группа по сбору и обработке информации внутренней системы оценки качества образования	Машина В.И., Фофанов А.А., Перевалова И.Д., Погудо А.Н., Литвинова Л.К.	
	3. Творческая группа художественно-эстетического направления (оформление праздников, новогоднее оформление окон, оформление центральных клумб)	Щербинина С.М., Бугакова О.Н.	
8. Повышение квалификации педагогов			
	Курсовая подготовка по организации образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО	23 педагога	В течение года

9. Самообразование педагога		
1. Выбор темы по самообразованию	педагоги	Сентябрь
2. Составление перспективного плана		Сентябрь
3. Обработка литературы		В течение года
4. Разработка конспектов, проектов		В течение года
5. Изготовление пособий		В течение года
6. Защита темы с показом наработанного материала		Май
7. Изучение опыта работы аттестуемых педагогов	старший воспитатель	В течение года
8. Участие в работе ГМО	педагоги	В течение года
10. Аттестация педагогов		
Аттестующиеся педагоги – Погудо А.Н., Кучеренко Е.П. - ВКК, Кудрявцева Ю.Н., Лапунова Е.А., Амосова М.Н., Конопелько Е.М. – 1КК.		
Подготовительный этап		
Сбор данных о педагогах, планирующих пройти процедуру аттестации в 2015 – 2016 уч.г.	старший воспитатель	Май
Организационный этап		
Оформление заявлений с 20 до 30 числа (август-февраль), за три месяца	Аттестующиеся педагоги	В течение года
Работа аттестационной комиссии МБДОУ	АК	В течение года
Исследовательский этап		
Оценка полноты и достоверности представленной документации	АК	В течение периода аттестации
Изучение деятельности аттестуемого педагога		
Заключительный этап - оформление пакета документов аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.		
11. Наставничество		
Молодые специалисты – Кузнецова И.А., Моисеева Т.В., Попова О.М., Лещенко Н.В. Наставники – Кучеренко Е.П., Борискина Л.А., Щербинина С.М., Лапунова Е.А.		
Диагностический этап - изучение личности педагога, выявление его профессиональных навыков и умений, индивидуальных особенностей.	старший воспитатель педагог-психолог	
Основной этап - разнообразные формы и методы работы с молодыми специалистами, способствующие повышению профессиональной компетентности.	педагоги-наставники	

	Аналитический этап - анализируются результаты работы, динамика профессионального роста, намечаются перспективы дальнейшей работы.	старший воспитатель педагог-психолог	
	12. Работа методического кабинета		
	Информационные выставки		
	1. «Внедряем ФГОС ДО»		
	2. «Речевое развитие дошкольников»		
	3. «Центр природы в ДОУ»		
	4. «Новости образования»		
	5. «Аттестующимся в помощь»		
	Формирование информационного банка		
	1. Составление плана образовательной нагрузки на учебный год, расписания	старший воспитатель	Сентябрь
	2. Планирование работы узких специалистов на год		Сентябрь
	3. Разработка положений по проведению смотров-конкурсов		В течение года
4. Аннотация журналов и новинок методической литературы			
5. Оформление уголка в методическом кабинете			
6. Систематизация материалов по проведенным мероприятиям			
7. Оформление аналитических справок			
8. Разработка мониторинга освоения основной общеобразовательной программы ДОУ			
1. Система работы с родителями			
2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, с социальными партнерами	Публичный отчет руководителя	заведующий	Сентябрь
	Составление общего плана работы на год с родителями (Приложение №7)	старший воспитатель	
	Составление планов родительских собраний (групповых)	педагоги	
	Проведение родительских собраний (общих и групповых)		В соответствии с планом
	Оформление социального паспорта групп, ДОУ	старший воспитатель	Август-сентябрь
	Оформление родительских уголков	педагоги	В течение года
	Участие родителей в проведении Дня открытых дверей	педагоги	Ноябрь, апрель
	Анкетирование родителей: 1. Анкета для родителей о работе детского сада, взаимодействии с семьями 2. Удовлетворенность, вовлеченность, информированность родителей работой ДОУ. 3. Изучение запросов родителей.	старший воспитатель	Октябрь Январь Март

	Вечер вопросов и ответов: консультирование родителей специалистами ДОУ	специалисты	В течение года
	Индивидуальная работа с родителями по запросам	воспитатели	
	Участие родителей вместе с детьми в выставках, конкурсах	воспитатели	Октябрь
	2. Система работы со школой (см. приложение «План работы со школой»)		
	Отслеживание адаптационного периода в школе.	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
	Встреча с учителями начальных классов (круглый стол). Посещение занятий в школе.	педагог-психолог педагоги	Октябрь-ноябрь
	Дни открытых дверей в ДОУ	старший воспитатель	В течение года
	Экскурсии детей в школу	педагоги	Октябрь, март
	Совместные мероприятия со школой	старший воспитатель	В течение года
	Составление общего плана работы со школой, заключение договора	заведующий	Сентябрь
	3. Система работы с другими организациями (см.приложение «План работы		
	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	заведующий	Сентябрь-октябрь
	Составление планов мероприятий	старший воспитатель	Октябрь
	Реализация планов мероприятий	педагоги	В течение года
2.6. Исполнение плана отдела образования	1. Исполнение плана отдела образования		
	Августовская педагогическая конференция	МБУДО «ДДТ»	27.08. 10.00
	Единый методический день, заседания ГМО	МБОУ «СОШ №5»	28.08. 9.00
	Августовские педагогические советы	заведующий	31.08. 9.00
	Публичный доклад руководителя ДОУ	заведующий	Сентябрь
	Концерт ко Дню Учителя	МБУДО «ДДТ»	05.10. 15.00
	Семинар «Реализации ФГОС в ДОУ»	ДОУ № 43, 35	Октябрь
	Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и подростков	старший воспитатель	
	Мониторинг по адаптации групп раннего возраста	педагог-психолог	
	Круглый стол «Проблемы подготовки документов на обследование ТПМПК»	старший воспитатель	25 ноября
	Формирование предварительных списков обучающихся для обследования на ПМПК	заведующий	Ноябрь
	Мониторинг работы сайтов ОУ, ДОУ, ДО	старший воспитатель	01.12 – 11.12
	Выставка-конкурс поделок из вторичного сырья «Новогодняя елочка» рамках	МБУДО «СЮН»	22.12

	операции «Ель» (для ДОУ)			
	Конференция педагогов ДОУ «Педагогический поиск – 2015»	ОО	Декабрь	
	Конкурс поделок «Наш друг – Сибирячок»	МБУДО «ДДТ»	Январь	
	Городской конкурс «Учитель года – 2015», «Воспитатель года – 2015»	ОО	15.02.-04.03.	
	Спартакиада дошкольников	Дворец спорта «Химик»	19.02. 10.00	
	Открытые просмотры в рамках реализации ФГОС	ДОУ № 32, 33, 35, 37, 38	Февраль	
	Заседание психолого-медико-педагогической комиссии	ОУ	Февраль, март, апрель	
	Конкурс рисунков на тему «Волшебница-вода» (для ДОУ)	МБУДО «СЮН»	22.03	
	Конкурс «Краса дошкольного образования»	ОО	Март	
	Фестиваль детского творчества «Я - Сибирячок»	МБУДО «ДДТ»	15.04	
2.7. Укрепление материально-технической базы	1	Подготовка к новому учебному году	администрация	август
		Частичный ремонт групп, кабинетов, коридора	зам.зав. по ХР	В течение года
		Ремонт системы отопления	зам.зав. по ХР	В течение года
		Ремонт на участках с привлечением родителей	зам.зав. по ХР	В течение года
	2	Смотр готовности к летнему оздоровительному сезону	старший воспитатель	Июнь
		Ремонт участков	зам.зав. по ХР	Май
		Завоз песка	заведующий	Май
	3	Приобретение:		
		✓ Корпусная мебель	заведующий	В течение года
		✓ Линолеум		
	✓ Дидактические пособия			
	✓ Методическая литература			
	✓ Посуда			

2.7 Контрольно-инспекционная деятельность	1.	Система контроля (Приложение №8).	администрация	В течение года
--------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------	---------------	----------------

Расписание занятий в МБДОУ «Детский сад №1» на 2015-2016 учебный год

№	Группа	Воспитатели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Кол.-во занятий в неделю
1	1 младшая 7	Попова Оксана Михайловна Кузнецова Ирина Александровна	9.00 – 9.10 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 15.20 – 15.30 Двигательная деятельность	9.00 – 9.10 Коммуникативная деятельность 15.50 – 16.00 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.10 Познавательная деятельность (ФЭМП) 15.20 – 15.30 Двигательная деятельность	9.00 – 9.10 Музыкальная деятельность 15.20 – 15.30 Изобразительная деятельность (рисование)	9.00 – 9.10 Изобразительная деятельность (лепка) 15.30 – 15.40 Двигательная деятельность	10 продолжите льность не более 10 мин. по подгруппам
2	1 младшая 8	Михайлова Оксана Юрьевна Кудрявцева Юлия Николаевна	9.00 – 9.10 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 15.40 – 15.50 Двигательная деятельность	9.00 – 9.10 Коммуникативная деятельность 15.30 – 15.40 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.10 Познавательная деятельность (ФЭМП) 15.40 – 15.50 Двигательная деятельность	9.20 – 9.30 Музыкальная деятельность 15.20 – 15.30 Изобразительная деятельность (рисование)	9.20 – 9.30 Изобразительная деятельность (лепка) 15.30 – 15.40 Двигательная деятельность	10 продолжите льность не более 10 мин. по подгруппам
	1 младшая 11	Щербова Антониды Дмитриевна	9.00 – 9.10 Музыкальная деятельность 15.20 – 15.30 Познавательная деятельность (ФЦКМ)	9.00 – 9.10 Коммуникативная деятельность 15.20 – 15.30 Двигательная деятельность	9.00 – 9.10 Познавательная деятельность (ФЭМП) 15.20 – 15.30 Двигательная деятельность	9.40 – 9.50 Музыкальная деятельность 15.20 – 15.30 Изобразительная деятельность (рисование)	9.00 – 9.10 Изобразительная деятельность (лепка) 15.20 – 15.30 Двигательная деятельность	10 продолжите льность не более 10 мин. по подгруппам
3	2 младшая 9	Лапунова Екатерина Александровна	9.00 – 9.15 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.30 – 9.45 Музыкальная деятельность 15.30 – 15.45 Конструктивная деятельность	9.00 – 9.15 Двигательная деятельность 9.25 – 9.30 Коммуникативная деятельность	9.00 – 9.15 Познавательная деятельность (ФЭМП) 15.30 – 15.45 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.15 Изобразительная деятельность (рисование) 15.15 – 15.30 Двигательная деятельность	9.00 – 9.15 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по недельно) 15.15 – 15.30 Двигательная деятельность	11 продолжите льность не более 15 мин.
4	2 младшая 14	Кучеренко Елена Павловна Моисеева Татьяна Витальевна	9.00 – 9.15 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 10.00 – 10.15	9.00 – 9.15 Коммуникативная деятельность 9.25 – 9.40	9.00 – 9.15 Познавательная деятельность (ФЭМП)	9.55 – 10.15 Изобразительная деятельность (рисование)	9.00 – 9.15 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по	11 продолжите льность не более 15

			Музыкальная деятельность 15.30 – 15.45 Конструктивная деятельность	Двигательная деятельность	15.45 – 16.05 Музыкальная деятельность	15.50 – 16.05 Двигательная деятельность	<i>недельно)</i> 15.30 – 15.45 Двигательная деятельность	мин.
5	Средняя 3	Антонова Надежда Владимировна Кузьмина Надежда Викторовна	9.00 – 9.20 Познавательная деятельность (<i>ФЦКМ</i>) 9.30 – 9.50 Изобразительная деятельность (<i>рисование</i>) 15.30 – 15.50 Двигательная деятельность (<i>в группе</i>)	9.00 – 9.20 Музыкальная деятельность 9.30 – 9.50 Коммуникативная деятельность	9.00 – 9.20 Познавательная деятельность (<i>ФЭМП</i>) 10.00 – 10.20 Двигательная деятельность	9.00 – 9.20 Изобразительная деятельность (<i>лепка/аппликация – чередуются по недельно</i>) 9.30 – 9.50 Чтение художественной литературы 15.30 – 15.50 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.20 Конструктивная деятельность 9.30 – 9.50 Двигательная деятельность	12 продолжительность не более 20 мин.
6	Средняя 10	Бугакова Ольга Николаевна	9.00 – 9.20 Познавательная деятельность (<i>ФЦКМ</i>) 9.30 – 9.50 Изобразительная деятельность (<i>рисование</i>) 15.30 – 15.50 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.20 Коммуникативная деятельность 9.30 – 9.50 Конструктивная деятельность 15.30 – 15.50 Двигательная деятельность (<i>в группе</i>)	9.00 – 9.20 Двигательная деятельность 9.30 – 9.50 Познавательная деятельность (<i>ФЭМП</i>)	9.00 – 9.20 Изобразительная деятельность (<i>лепка/аппликация – чередуются по недельно</i>) 16.00 – 16.20 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.20 Двигательная деятельность 9.30 – 9.50 Чтение художественной литературы	12 продолжительность не более 20 мин.
7	Старшая 1	Амосова Мария Николаевна	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (<i>ФЦКМ</i>) 9.35 – 10.00 Изобразительная деятельность (<i>рисование</i>) 10.10 – 10.35 Двигательная деятельность	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 10.00 – 10.25 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (<i>ФЭМП</i>) 9.35 – 10.00 Чтение художественной литературы 15.20 – 15.45 Двигательная деятельность	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 9.35 – 10.00 Изобразительная деятельность (<i>лепка/аппликация – чередуются по недельно</i>) 16.10 – 16.35	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (<i>ФЦКМ</i>) 9.35 – 10.00 Конструктивная деятельность 11.00 – 11.25 Двигательная деятельность (<i>на воздухе</i>)	14 продолжительность не более 25 мин.

						Музыкальная деятельность		
8	Старшая 5	Гусейнова Ольга Юрьевна	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.35 – 10.00 Изобразительная деятельность (рисование) 10.40 – 11.10 Двигательная деятельность	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 9.35 – 10.00 Конструктивная деятельность 16.10 – 16.35 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЭМП) 9.35 – 10.00 Чтение художественной литературы 11.00 – 11.25 Двигательная деятельность (на воздухе)	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 9.35 – 10.00 Двигательная деятельность 10.10 – 10.35 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по неделям)	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.30 – 9.55 Музыкальная деятельность	14 продолжительность не более 25 мин.
9	Старшая 6	Щербинина Светлана Михайловна	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.35 – 10.00 Изобразительная деятельность (рисование) 11.00 – 11.25 Двигательная деятельность (на воздухе)	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 9.30 – 9.55 Музыкальная деятельность 10.05 – 10.30 Конструктивная деятельность	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЭМП) 9.35 – 10.00 Двигательная деятельность 10.10 – 10.35 Чтение художественной литературы	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 10.00 – 10.25 Музыкальная деятельность 15.20 – 15.45 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по неделям)	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 10.10 – 10.35 Двигательная деятельность	14 продолжительность не более 25 мин.
10	Старшая 13	Епишина Алена Владимировна Манкевич Александра Георгиевна	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.35 – 10.00 Двигательная деятельность 10.10 – 10.35 Изобразительная деятельность (рисование)	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 9.30 – 9.55 Конструктивная деятельность 11.00 – 11.25 Двигательная деятельность (на воздухе)	9.00 – 9.25 Познавательная деятельность (ФЭМП) 9.35 – 10.00 Чтение художественной литературы 16.05 – 16.30 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.25 Коммуникативная деятельность 10.10 – 10.35 Двигательная деятельность 15.20 – 15.45 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по неделям)	9.00 – 9.25 Музыкальная деятельность 9.35 – 10.00 Познавательная деятельность (ФЦКМ)	14 продолжительность не более 25 мин.

11	Подготовительная 2	Жукова Анжела Альбертовна Величко Людмила Константиновна	9.00 – 9.30 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.40 – 10.10 Изобразительная деятельность (рисование) 16.10 – 16.40 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.30 Коммуникативная деятельность 9.50 – 10.20 Двигательная деятельность 10.30 – 11.00 Конструктивная деятельность Подгрупповая подготовка к школе – занятия в течение дня (педагог-психолог)	9.00 – 9.30 Познавательная деятельность (ФЭМП) 10.00 – 10.30 Музыкальная деятельность 15.20 – 15.50 Чтение художественной литературы	9.00 – 9.30 Коммуникативная деятельность (подготовка к обучению грамоте) 9.40 – 10.10 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 10.35 – 11.05 Двигательная деятельность	9.00 – 9.30 Познавательная деятельность (ФЭМП) 9.40 – 10.10 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по неделям) 11.00 – 11.25 Двигательная деятельность (на воздухе)	15 продолжительность не более 30 мин.
12	Подготовительная 4	Кнапова Валентина Владимировна Домбровская Людмила Михайловна	9.00 – 9.30 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.40 – 10.10 Изобразительная деятельность (рисование) 10.30 – 11.00 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.30 Коммуникативная деятельность 9.40 – 10.10 Конструктивная деятельность 10.30 – 11.00 Двигательная деятельность	9.00 – 9.30 Музыкальная деятельность 9.40 – 10.10 Познавательная деятельность (ФЭМП) 15.20 – 15.50 Чтение художественной литературы Подгрупповая подготовка к школе – занятия в течение дня (педагог-психолог)	9.00 – 9.30 Коммуникативная деятельность (подготовка к обучению грамоте) 9.40 – 10.10 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 11.00 – 11.30 Двигательная деятельность (на воздухе)	9.00 – 9.30 Познавательная деятельность (ФЭМП) 9.40 – 10.10 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по неделям) 10.35 – 11.05 Двигательная деятельность	15 продолжительность не более 30 мин.
13	Подготовительная 12	Борискина Лариса Анатольевна Лещенко Наталья Владимировна	9.00 – 9.30 Двигательная деятельность 9.40 – 10.10 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 10.20 – 10.50 Изобразительная деятельность (рисование) Подгрупповая подготовка к школе – занятия в течение дня (педагог-психолог)	9.00 – 9.30 Коммуникативная деятельность 9.40 – 10.10 Конструктивная деятельность 10.30 – 11.00 Музыкальная деятельность	9.00 – 9.30 Познавательная деятельность (ФЭМП) 10.30 – 11.00 Двигательная деятельность 15.20 – 15.50 Чтение художественной литературы	9.00 – 9.30 Коммуникативная деятельность (подготовка к обучению грамоте) 9.40 – 10.10 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 11.00 – 11.30 Двигательная деятельность (на воздухе)	9.00 – 9.30 Познавательная деятельность (ФЭМП) 9.40 – 10.10 Изобразительная деятельность (лепка/аппликация – чередуются по неделям) 10.20 – 10.50 Музыкальная деятельность	15 продолжительность не более 30 мин.

Сокращения: ФЭМП – формирование элементарных математических представлений; ФЦКМ – формирование целостной картины мира.

**План профилактической и физкультурно-оздоровительной работы
в МБДОУ «Детский сад №1» на 2015 – 2016 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	Медицинская сестра, фельдшер
– показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
– лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	
– диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	
– летней оздоровительной работы;	Август	Медицинская сестра
– санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медицинская сестра, фельдшер
Осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на "Д" учете, в группе риска	Один раз в год	Стоматолог
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Медицинская сестра, фельдшер
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	Врачи-специалисты
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Врач-педиатр, врачи-специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Медицинская сестра

Противоэпидемическая работа		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра, фельдшер
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гипер пробой к фтизиатру	Один раз в год	
Прохождение работниками медицинских проф.осмотров	Ноябрь, май	Медицинская сестра
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	Медицинская сестра, фельдшер
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах		
Учет расхода бак.препаратов		
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ДОУ		
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 10 дней	Воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпид.обстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
Витаминация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	Медицинская сестра, повар
Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года	Педагоги
Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази	В холодный период года	Педагоги, родители
Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	В период вспышки ОРВИ, гриппа	

Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДООУ	Ежедневно	Медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви		Воспитатели, медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний		Медицинская сестра, шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДООУ		Медицинская сестра, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР
Обучение персонала ДООУ санитарному минимуму	Один раз в месяц	Медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений ДООУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ДООУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой		Заместитель заведующего по ХР
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская сестра, заместитель заведующего по ХР

Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях ДОУ	Ежедневно	Работники, заместитель заведующего по ХР
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях		Педагоги, заместитель заведующего по ХР
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики		Педагоги
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня		
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)		
Полоскание рта, чистка зубов после приема пищи		
Проведение кварцевания	Октябрь, февраль	Медицинская сестра
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание навыков здорового образа жизни	Ежедневно	Медицинская сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Инструктор по физкультуре, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта		Медицинская сестра
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Педагоги
Умывание лица, шеи, рук		Педагоги, родители
Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела		Педагоги

Пропаганда здорового образа жизни		
Оформление стендов в приемниках «Если хочешь быть здоров»	В течение года	Педагоги
Организация просмотра видеороликов, презентаций на темы ЗОЖ	В течение года	Педагоги
Консультации фельдшера, медсестры для родителей воспитанников	В течение года	Фельдшер медсестра
Спортивные соревнования между воспитанниками старших групп МБДОУ №1,5,6,22	В течение года	Инструкторы по физической культуре
Спортивные конкурсы «А ну-ка, мамочки», «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ноябрь, февраль	Инструкторы по физической культуре педагоги
Выставки рисунков детей «Как сохранить здоровье», «Где живет витаминка»	В течение года	Педагоги
Походы в лесополосу, на р.Ангару, экскурсии	В течение года	Педагоги
Родительские собрания, консультации, посвященные темам формирования и пропаганды здорового образа жизни	В течение года	Педагоги

**План работы службы
медико-социального, психолого-педагогического сопровождения детей МБДОУ «Детский сад №1»
на 2015 – 2016 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседания службы МСППС			
1.	1. Ознакомление с положением и приказом о работе службы МСППС в 2015-2016 учебном году; 2. Ознакомление с планом работы службы МСППС. 3. Анализ социального портрета семей воспитанников.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	1. Представление списка детей, нуждающихся в обследовании на ТПМПК; 2. Анализ протекания адаптационного периода в 1 младших группах. 3. Представление педагогами и специалистами списков детей, нуждающихся в медико-социальном, психолого-педагогическом сопровождении. Анализ выявленных проблем в развитии воспитанников; разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	1-ая неделя ноября	Заведующий, старший воспитатель, специалисты МСППС
3.	1. Анализ результатов мониторинга на конец года: - готовность к школе; - анализ НПР детей раннего возраста; - работа с детьми, с ограниченными возможностями здоровья; - психолого-педагогическая работа с детьми, имеющими нарушения поведенческой, эмоциональной сфер. 2. Ознакомление со списком детей, прошедших ТПМПК. 3. Определение перспективы работы на следующий учебный год.	3-ая неделя мая	Заведующий, старший воспитатель, специалисты МСППС
Методическая работа специалистов службы МСППС			
1.	Диагностика детей	2 недели сентября 2 недели мая	Специалисты МСППС
2.	Обработка результатов, составление отчетов	Сентябрь, май	
3.	Разработка рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с детьми	Октябрь	

4.	Оформление протоколов заседаний службы МСППС	Сентябрь, октябрь, ноябрь, май	Секретарь
Работа с воспитателями			
1.	Определение содержания индивидуального образовательного маршрута воспитанников	Ноябрь	Специалисты МСППС
2.	Посещение занятий, режимных моментов с целью наблюдения за выполнением рекомендаций службы МСППС и анализа их эффективности	В течение года	
3.	Разработка рекомендаций/консультаций воспитателям для МСППС сопровождения	В течение года	
Работа с родителями			
1.	Оформление согласия родителей на проведение психолого-педагогических обследований ребенка в учреждении и проведение коррекционно-развивающей работы.	Сентябрь	Специалисты МСППС
2.	Консультирование родителей по результатам диагностики и коррекционно-развивающей работы; по индивидуальным запросам.	В течение года	

**Перечень праздников в МБДОУ «Детский сад №1»
на 2015 – 2016 учебный год**

Музыкальные руководители: Харитонова И. В., Конопелько Е.М.

Участники мероприятий					
Месяц	Музыкальный руководитель	Инструктор по физво	Воспитатели	Психолог	Родители
Сентябрь	<i>Праздник «День знаний» Концерт «День дошкольного работника»</i>		<i>Праздник «День знаний» Концерт «День дошкольного работника»</i>		<i>Концерт «День дошкольного работника»</i>
Октябрь	<i>Праздник «Осень золотая» Музыкальная гостиная «С нами музыка»</i>		<i>Праздник «Осень золотая»</i>	<i>Музыкальная гостиная «С нами музыка»</i>	<i>Музыкальная гостиная «С нами музыка»</i>
Ноябрь	<i>Музыкально - спортивное развлечение «Папа, мама я - спортивная семья»</i>	<i>Музыкально - спортивное развлечение «Папа, мамая-спортивная семья»</i>			<i>Музыкально-спортивное развлечение «Папа, мам я-спортивная семья»</i>
Декабрь	<i>Праздник «Новый год»</i>		<i>Праздник «Новый год»</i>		
Январь	<i>Развлечение «Рождественский концерт»</i>		<i>Развлечение «Рождественский концерт»</i>		
Февраль	<i>Праздник 23 февраля «Не страшны преграды, если папы рядом»</i>	<i>Праздник 23 февраля «Не страшны преграды, если папы рядом»</i>			<i>Праздник 23 февраля «Не страшны преграды, если папы рядом»</i>
Март	<i>Праздник «Мамин день» Музыкальная гостиная «Моя семья» Развлечение «Масленица»</i>	<i>Развлечение «Масленица»</i>	<i>Праздник «Мамин день»</i>	<i>Музыкальная гостиная «Моя семья»</i>	<i>Праздник «Мамин день» Музыкальная гостиная «Моя семья»</i>

Апрель	<i>Развлечение</i> «Первоапрельские вытворяшки» <i>Развлечение</i> «День космонавтики»	<i>Развлечение</i> «День космонавтики»	<i>Развлечение</i> «Первоапрельские вытворяшки»		
Май	<i>Праздник</i> «День победы» <i>Праздник</i> «Выпуск в школу» <i>Праздник</i> «До свидания ясельки»	<i>Праздник</i> «День победы»	<i>Праздник</i> «Выпуск в школу» <i>Праздник</i> «До свидания ясельки»		<i>Праздник</i> «Выпуск в школу» <i>Праздник</i> «До свидания ясельки»
Июнь	<i>Развлечение</i> «Здравствуй лето»			<i>Развлечение</i> «Здравствуй лето»	

- музыкальный руководитель
- воспитатели
- инструктор по физической культуре
- психолог
- родители
-

План физкультурных развлечений на 2015 – 2016 учебный год

Инструктор по физической культуре: Литвинова Людмила Константиновна

Месяц	Мероприятия	Формы организации	Место проведения	Участники	Ответственные
сентябрь	«Осенние старты»	Спортивный праздник	Спортивная площадка	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели
октябрь	«Юные водители»	Спортивный досуг	Спортивная площадка	Средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели
ноябрь	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Спортивное развлечение	Спортивный зал	Старшие группы	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
декабрь	«В гости к Снеговикам»	Спортивный досуг	Спортивная площадка	Подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели
январь	«Зимний мяч»	Турнир по футболу на снегу	Игровые площадки	Старшие группы	Воспитатели, инструктор по физической культуре
февраль	«Не страшны преграды, если папы рядом»	Спортивный праздник	Музыкальный зал	Старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, муз.руководитель
март	«Масленица»	Развлечение	Территория детского сада	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, муз.руководитель
апрель	«День Космонавтики»	Развлечение	Спортивный зал	Подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
май	«Бельчонок»	Спартакиада	Спортивная площадка	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели, медики

**Координационный план совместных мероприятий
МБДОУ «Детский сад №1» и МБОУ «СОШ №5»
на 2015 – 2016 учебный год**

№	Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
1.	Экскурсии детей в школу (класс, школа, библиотека, компьютерный класс, физкультурный зал)	Воспитатели подготовительных к школе групп	В течение года
2.	Посещения уроков первоклассников воспитателями МБДОУ №1. Помощь воспитателей в адаптации детей.		Октябрь-ноябрь
3.	Круглый стол «Преемственность образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования в рамках введения ФГОС ДО»	Литвинова Л.К., зам.директора по УВР Перевалова И.Д., старший воспитатель,	Декабрь
4.	Участие учеников МОУ «СОШ №5» в зимнем оформлении участков детского сада		Январь
5.	Посещение детьми МБДОУ №1 кружков, студий МОУ «СОШ №5»	Литвинова Л.К., зам.директора по УВР	Февраль
6.	Открытые занятия в подготовительной к школе группе МБДОУ №1	Перевалова И.Д., старший воспитатель,	Апрель
7.	Подготовка учителями МОУ «СОШ №5» экрана успеваемости бывших воспитанников МБДОУ №1	Литвинова Л.К., зам.директора по УВР	Май

План работы с молодыми специалистами (наставничество) на 2015 – 2016 учебный год

Месяц	Этапы работы и формы работы			
	Молодые специалисты	Старший воспитатель	Педагог-психолог	Педагоги-наставники
Сентябрь	Заполнение карты возможностей и затруднений	Собеседование по результатам заполнения карты возможностей и затруднений	Определение модели взаимодействия с детьми	
Октябрь	1. Посещение занятий и режимных моментов у педагогов-наставников; 2. Курирование педагогами-наставниками занятий молодых специалистов; 3. Выполнение заданий старшего воспитателя.	1. Консультирование: планирование, организация двигательной активности детей, организация взаимодействия с родителями, по речевому развитию детей, по организации игровой деятельности детей, по организации летнего оздоровительного периода; 2. Курирование занятий молодых специалистов; 3. Заполнение карт контроля за организацией занятий молодыми специалистами;	1. Консультирование по организации адаптационного режима; пол взаимодействию с детьми и родителями, по запросу. 2. Курирование занятий молодых специалистов; 3. Заполнение карт контроля за организацией занятий молодыми специалистами.	1. Посещение занятий и режимных моментов у педагогов-наставников; 2. Курирование педагогами-наставниками занятий молодых специалистов; 3. Заполнение карт контроля за организацией занятий молодыми специалистами.
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май	Анкетирование родителей «Информированность, вовлеченность, удовлетворенность работой педагога»	4.Задания для молодых специалистов; 4.Отчет о работе по психолого-педагогическому сопровождению молодых специалистов.		

План работы МБДОУ «Детский сад №1» с семьями воспитанников

Формы работы	Направления работы с семьями воспитанников	Сроки проведения	Ответственные
1. Рекламное направление работы			
1.Создание имиджа Учреждения, повышение его рейтинга среди жителей города.	1. Создание и обновление информационных стендов в Учреждении. 3. Показ сюжетов об Учреждении на местном телевидении и публикация статей в прессе. 4. Дни открытых дверей (экскурсия по детскому саду; встречи со специалистами; просмотр открытых занятий; досугов). 5. Праздники с рекламой деятельности Учреждения. 6. Презентация проектов и акций Учреждения.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2. Информационно-аналитическое направление работы			
1.Создание банка данных по семьям воспитанников.	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми, изучение рисунков по теме «Наша семья» (метод социометрии в рамках семьи).	1 квартал	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
2. Работа с нормативными документами	1.Внесение изменений в локальные акты Учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников Учреждения.	Сентябрь	Заведующий
3.Проведение анкетирования и опросов.	1.Проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах. 2. Выявление степени удовлетворенности родителей работой Учреждения	Апрель Январь	старший воспитатель, воспитатели
4. Публичный отчет заведующего	1. Публичный отчет о деятельности Учреждения за прошедший период	Сентябрь-октябрь	Заведующий

3. Познавательное направление работы			
1. Проведение родительских собраний/заседаний родительского комитета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение общих и групповых родительских собраний. 2. Проведение заседаний родительского комитета. 	В течение года	Заведущий, старший воспитатель, педагоги
2. Проведение Дней открытых дверей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. По теме первой годовой задачи; 2. По теме второй годовой задачи; 3. Итоги учебного года. 	В течение года	Заведущий, старший воспитатель, педагоги
3. Работа родительских клубов «Солнышко», «Вместе весело шагать!» (клуб выходного дня).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы клубов. Организационные мероприятия с участниками запланированных мероприятий. 2. Практикумы, мастер-классы, логопедические и музыкальные гостиные, дискуссии, круглые столы, конференции, открытые занятия. 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Заведущий, старший воспитатель, педагоги
4. Консультационный пункт для родителей и детей дошкольного и школьного возраста.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование эмоциональной, познавательной и речевой сферы ребёнка, определение структуры и степени выраженности, имеющегося у него нарушения. Консультационная помощь специалистов (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) по выявленным проблемам. 2. Вечер вопросов и ответов 	В течение года	Заведущий, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
5. Привлечение родителей к участию в деятельности Учреждения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дни родительского самоуправления. 2. Занятия с участием родителей. 3. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми (группы компенсирующей и комбинированной направленностей). 4. Индивидуальные проекты для совместного выполнения родителями и детьми: <ul style="list-style-type: none"> - Фотовыставки «Моя семья», «Наш досуг» и др. - Акции: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Кормушка для пичужки» - изготовление кормушек; 	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>	Заведущий, старший воспитатель, педагоги

	<p>2. «Стань моим Дедом Морозом» - изготовление новогодних игрушек для детей Дома малютки, детей-инвалидов Привокзального микрорайона;</p> <p>3. «Я помню! Я горжусь!» - изготовление открыток для ветеранов ВОВ.</p> <p>4. «Аллея выпускников» - посадка деревьев на территории Учреждения</p> <p>- Поэтический конкурс, посвященные Дню матери. - Выставки детского творчества, конкурсы.</p> <p>6. «Гость группы» (совместные игры, интересные дела, познавательные беседы).</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	
4. Наглядно-информационное направление работы			
1. Наглядная педагогическая пропаганда.	<p>1. Размещение информации на сайте Учреждения</p> <p>2. Информационные стенды в группах по образовательной деятельности, по введению ФГОС ДО, по пропаганде здорового образа жизни и др.</p> <p>8. Информационные письма и памятки специалистов «Учим и воспитываем вместе» (по заявленной тематике).</p>	В течение года в соответствии запросами родителей и по тематике годового плана.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5. Досуговое направление работы			
1. Досуговые мероприятия.	<p>1. Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану).</p> <p>2. Совместные праздники детей и взрослых в группах.</p> <p>3. Конкурсы рисунков семейного творчества</p> <p>4. Спортивные праздники.</p>	В течение года.	Педагоги, специалисты, методическая служба.
6. Помощь родителям Учреждению			
<p>1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, развлечений и праздников).</p> <p>2. Спонсорство.</p> <p>3. Участие в субботниках.</p>		В течение года	Администрация

Контрольно-инспекционная деятельность на 2015-2016 учебный год

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					
1	Готовность групп и кабинетов специалистов к новому учебному году	Все группы	оперативный	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя
2	Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	предупредительный	Заведующий Старший воспитатель	1-2 неделя
3	Организация процесса адаптации в группе раннего возраста	Первая младшая	оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
4	Качество оформления педагогической документации	Все группы и специалисты	оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
Октябрь					
1	Проведение родительских собраний	Все группы	оперативный	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
2	Выполнение режима прогулки	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
3	Подготовка воспитателей к занятиям	Все группы	предупредительный	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя
4	Качество оформления педагогической документации воспитателей	Все группы	предупредительный	Старший воспитатель	В течение месяца
5	Оформление документации специалистов ДОУ	специалисты	предупредительный	Старший воспитатель	3 неделя
6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	младшие, средние группы	предупредительный	Старший воспитатель	4 неделя
7	Организация утренней гимнастики	Старший возраст	предупредительный	Старший воспитатель	1 неделя
Ноябрь					
1	Организация процесса питания	выборочно	оперативный	Старшая м/с Заведующий	В течение месяца
2	Материалы и оборудование по	выборочно	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя

	тематической неделе				
3	Организация досуговой деятельности	Младшие группы	предупредительный	Старший воспитатель	2 неделя
4	Профессиональная подготовка специалистов к занятиям	выборочно	предупредительный	Старший воспитатель	2 неделя
5	Выборочное посещение занятий	Все группы	предупредительный	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
6	Устранение ранее отмеченных недостатков в педагогической документации	Все группы	предупредительный	Старший воспитатель	В течение месяца
Декабрь					
1	Контроль утреннего приема детей	Первая младшая группа	предупредительный	Старшая м/с Старший воспитатель	1 неделя
2	Ведение документации	зам по АХР	оперативный	Заведующий	2 неделя
3	Оплата за содержание детей в ДОУ	Все возрастные группы	систематический	Заведующий	В течение месяца
4	Качество ведения педагогической документации	Все группы	предупредительный	Старший воспитатель	2 неделя
5	Организация прогулки	Старшие группы	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
6	Тематический контроль	Все группы	тематический	Заведующий Старший воспитатель	3 неделя
7	Процесс подготовки к новогодним праздникам	Все группы	предупредительный	Старший воспитатель	В течение месяца
Январь					
1	Соблюдение режима дня	Средний возраст	оперативный	Старший воспитатель	в течение месяца
2	Выполнение правил внутреннего распорядка	работники	систематический	Заведующий	В течение месяца
3	Воспитание культуры поведения за столом	Вторая младшая группа	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
4	Оформление документации по работе с семьей	Все группы	предупредительный	Старший воспитатель	3 неделя
5	Состояние ПРС	1 младшая	предупредительный	Старший воспитатель	4 неделя

6	Использования интеграции в непосредственно образовательной деятельности	Логопедические группы	оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца
7	Соблюдение учебной нагрузки	Подготовительные к школе	предупредительный	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
8	Психологический микроклимат	Группы с ЗПР	регулятивный	Старший воспитатель	4 неделя
Февраль					
1	Выборочное посещение занятий	Все группы	предупредительный	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя
4	Организация ПРС	подготовительные группы	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
5	Содержание образовательной работы в подготовительных группах	Старший возраст	предупредительный	Старший воспитатель	2 неделя
6	Организация утренней гимнастики	подготовительные группы	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
Март					
1	Ведение документации	специалисты	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья	Все группы	оперативный	Заведующий	2 неделя
3	Оценка эффективности досуговых мероприятий	Младшие группы	предупредительный	Старший воспитатель	3 неделя
4	Планирование работы с родителями	Все логопедические группы	предупредительный	Старший воспитатель	4неделя
Апрель					
1	Соблюдение двигательного режима	Младший возраст	предупредительный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Деятельность детей в течение дня согласно плана (выборочно)	Старший возраст	предупредительный	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя

3	Анализ детских работ по изобразительности	Старшие группы	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
4	Состояние документации по физическому развитию	Все группы	предупредительный	Старший воспитатель	В течение месяца
5	Эффективность оформления документации на ТППМК	Младшие - Средние группы	предупредительный	Старший воспитатель	1 неделя
6	Эффективность подготовки к выпускным вечерам	Подготовительные группы	предупредительный	Старший воспитатель	В течение месяца
Май					
1	Условия для двигательной активности на прогулке	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Готовность ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Все службы, возрастные группы	оперативный	Заведующий Старший воспитатель	3 неделя
3	Итоги работы по самообразованию педагогов	Все группы	предупредительный	Старший воспитатель	1 неделя

План проведения тематического контроля по теме «Центр природы как средство познавательного развития дошкольников».

Вопросы контроля	Методы контроля	Содержание	Срок	Ответственный
Знания, умения и навыки детей	Обследование уровня познавательного развития детей и анализ полученных результатов. Наблюдение и анализ проведения непосредственно образовательной деятельности. Наблюдение и анализ совместной деятельностью педагогов и детей.	Уровень познавательного развития детей. Наличие интереса у воспитанников к познавательной деятельности.	"__" ____ 20__	Старший воспитатель
Оценка профессиональных умений педагога	Наблюдение за работой педагога с детьми. Анализ работы по самообразованию. Анализ содержания творческой лаборатории (методическая литература, разработки, карточки-схемы и т. д.).	Использование нетрадиционных методов и приемов в работе. Организация совместной деятельности с детьми. Руководство самостоятельной деятельностью воспитанников. Реализация лично ориентированного подхода в	"__" ____ 20__	Старший воспитатель

	Беседа по вопросам	работе с детьми		
Планирование работы с детьми	Анализ плана работы с детьми Анализ плана индивидуальной работы с воспитанниками	Системность планирования непосредственно образовательной деятельности с детьми. Планирование совместной деятельности с воспитанниками. Планирование индивидуальной работы с детьми. Организация самостоятельной деятельности детей	"__" ____ 20__	Старший воспитатель
Создание условий	Изучение организации центров природы в группах Анализ программно-методического обеспечения процесса. Анализ результатов смотра-конкурса на лучший центр природы	Наличие и размещение центров природы в группах	"__" ____ 20__	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
Формы взаимодействия с родителями	Анализ плана взаимодействия с родителями. Анализ наглядной информации (папки-передвижки, стенды, выставки и пр.). Анкетирование родителей	Системность планирования взаимодействия с родителями. Используемые формы взаимодействия. Степень участия семей воспитанников в образовательном процессе	"__" ____ 20__	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

План проведения тематического контроля по теме «Речевое развитие дошкольников посредством организации различных форм работы».

Вопросы контроля	Методы контроля	Содержание	Срок	Ответственный
Знания, умения и навыки детей	Обследование уровня развития детей и анализ полученных результатов. Наблюдение и анализ проведения непосредственно образовательной деятельности. Наблюдение и анализ совместной деятельностью педагогов и детей.	Уровень развития речевых навыков детей. Наличие интереса у воспитанников к речевой деятельности.	"__" ____ 20__	Старший воспитатель
Оценка профессиональных умений педагога	Наблюдение за работой педагога с детьми. Анализ работы по самообразованию. Анализ содержания творческой лаборатории (методическая литература, разработки, карточки-схемы и т. д.).	Использование нетрадиционных методов и приемов в работе. Организация совместной деятельности с детьми. Руководство самостоятельной деятельностью воспитанников. Реализация лично ориентированного подхода в	"__" ____ 20__	Старший воспитатель

	Беседа по вопросам	работе с детьми		
Планирование работы с детьми	Анализ плана работы с детьми Анализ плана индивидуальной работы с воспитанниками	Системность планирования непосредственно образовательной деятельности с детьми. Планирование совместной деятельности с воспитанниками. Планирование индивидуальной работы с детьми. Организация самостоятельной деятельности детей	"__" ____ 20__	Старший воспитатель
Создание условий	Изучение развивающей предметно-пространственной (РППС) среды в группах. Анализ программно-методического обеспечения процесса. Анализ результатов смотра-конкурса на лучшую папку-передвижку по речевому развитию детей	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенических требований к организации РППС. Наличие и размещение оборудования для организации речевой деятельности с детьми. Наличие наглядных пособий, альбомов и т. д.	"__" ____ 20__	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
Формы взаимодействия с родителями	Анализ плана взаимодействия с родителями. Анализ наглядной информации (папки-передвижки, стенды, выставки и пр.). Анкетирование родителей	Системность планирования взаимодействия с родителями. Используемые формы взаимодействия. Степень участия семей воспитанников в образовательном процессе	"__" ____ 20__	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

Распределение педагогов по городским методическим объединениям в 2015-2016 учебном году

№	ГМО/руководитель	Педагоги МБДОУ
1	ГМО воспитателей групп раннего возраста Захарова Т.В., педагог-психолог, МБДОУ «Детский сад № 44»	
2	ГМО социально-коммуникативного развития: игровые технологии Бухарова М.Ю., педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 5»	
3	ГМО художественно-эстетического развития: продуктивная деятельность (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) Щербинина С.М., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 1»	
4	ГМО познавательного развития: экологическое воспитание, региональный компонент Гюльмалиева Е.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 44»	
5	ГМО речевого развития Пыжова И.О., учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 38»	
6	ГМО познавательного развития: познавательно-исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность Маркина М.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад №5»	
7	ГМО познавательного развития: ФЭМП Труфанова Н.А. заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44»	
8	ГМО физического развития Мальцева Е.А., инструктор по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 44»	
9	ГМО социально-коммуникативного развития: формирование основ безопасности поведения детей Валишина И.И., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 29»	
10	ГМО педагогов - психологов Черешнева О.М., педагог - психолог МБДОУ «Детский сад № 26»	
11	ГМО музыкального развития Писарева И.М., музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 39»	
12	ГМО нравственно-патриотического воспитания дошкольников Павлова Л.В., МБДОУ «Детский сад № 6»	
13	ГМО логопедов и дефектологов Злобина Е.В., МБДОУ №5	
14	ГМО воспитателей коррекционных групп Горбовская И.М. МБДОУ №5	

