

**«Принято»**

на заседании Совета трудового  
коллектива протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель Совета трудового  
коллектива \_\_\_\_\_ Г.А. Якимова

**«Утверждаю»**

заведующий МБДОУ «Детский сад  
№1» \_\_\_\_\_ В.И.Машина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## **Положение**

**о ежегодной премии «РОСТОК» в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №1»**

г. Усолье-Сибирское, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о ежегодной премии «РОСТОК» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и условия проведения ежегодной премии «Росток» (далее по тексту - Премия), в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» (далее по тексту - ДОУ).

## **2. Цель и задачи Премии**

2.1. Целью Премии является повышение эффективности профессиональной деятельности работников всех категорий, стимулирование работников к приобретению профессиональных знаний, овладению современными приемами и методами работы, а также обобщение и пропаганда передового опыта по совершенствованию профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Премии являются выявление и поддержка высокопрофессиональных кадров, воспитание на их примере молодых специалистов и формирование общественного мнения о престижности работы в различных сферах деятельности ДОУ.

## **3. Номинации Премии**

Премия проводится по следующим номинациям:

- ✓ воспитатель года;
- ✓ специалист года;
- ✓ лучший помощник воспитателя;
- ✓ группа года;
- ✓ лучший сотрудник обслуживающего персонала;
- ✓ мероприятие года – представляются мероприятия, которые носят официальный характер, связанные с профессиональной деятельностью;
- ✓ новобранец года – представляются молодые специалисты ДОУ;
- ✓ артист года;
- ✓ событие года – представляются мероприятия, организованные в ДОУ, которые носят развлекательный характер.

#### **4. Участники Премии**

3.1. В конкурсе принимают участие все работники ДООУ, без ограничения по стажу трудовой деятельности и возрасту.

3.2. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания на момент подведения итогов конкурса, к участию в конкурсе не допускаются.

#### **5. Комиссия Премии**

5.1. Для организации работы по подготовке и проведению Премии создается комиссия, из состава членов Совета трудового коллектива.

5.2. К функциям комиссии относятся:

- ✓ подготовка и распространение необходимой документации о проведении Премии;
- ✓ организация мероприятий по привлечению к участию в Премии всех заинтересованных сотрудников ДООУ;
- ✓ определение места и времени проведения Премии;
- ✓ оценка практической деятельности номинантов, уровня их профессиональной подготовки;
- ✓ подведение итогов, определение победителей Премии;
- ✓ подготовка мероприятий по награждению победителей Премии.

#### **6. Условия и порядок проведения Премии**

6.1. Премия проводится в три этапа.

6.2. На первом этапе комиссия определяет от трех до пяти самых активных работников ДООУ - номинантов по каждой номинации. Выбранных номинантов, комиссия представляет заведующему ДООУ, который имеет право внести изменения в число выбранных номинантов (исключить, или добавить участника).

6.3. На втором этапе работники ДООУ методом голосования выбирают из числа номинантов, определенных комиссией, достойных, на их взгляд, претендентов. Номинанты, набравшие наибольшее количество голосов проходят в следующий этап Премии. В случае, когда два и более номинанта в

одной из номинаций, набирают одинаковое количество голосов, или разрыв баллов составляет 1 единицу, они проходят в следующий этап Премии.

6.4. На третьем этапе методом открытой жеребьевки определяется победитель в каждой номинации.

- ✓ 6.7. Итоги Премии оформляются специальным протоколом. В протоколе заседания комиссии Премии фиксируются:
- ✓ время и место проведения Премии;
- ✓ состав присутствующих;
- ✓ рассматриваемые вопросы;
- ✓ предложения;
- ✓ итоги Премии.

## **7. Общие критерии определения участников Премии по номинациям**

7.1. При выборе кандидатов, в номинации Премии, комиссия руководствуется должностными инструкциями следующих категорий работников: номинация воспитатель года – воспитателя; специалист года – музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, медицинской сестры; лучший помощник воспитателя – помощника воспитателя; обслуживающий персонал - другие категории работников ДОУ.

7.2. Комиссия учитывает дисциплинированность работника, его участие в общественной жизни ДОУ, уровень корпоративной этики работника.

7.3. Представленные номинанты выбираются комиссией по итогам работы одного учебного года, а не за всю профессиональную деятельность.

## **8. Сроки проведения Премии**

8.1. Премия проводится ежегодно в мае месяце.

8.2. Работа комиссии на первом этапе, проведение мероприятий Премии проводятся в течение одного месяца, предшествующего дню подведения итогов Премии.

8.4. Третий этап Премии и торжественное награждение победителей Премии по каждой отдельной номинации, проводятся в один день.

8.5. Итоги Премии объявляются всем работникам ДОУ.

## **9. Награждение номинантов Премии**

9.1. В день подведения итогов Премии, победители награждаются статуэткой «Росток», все номинанты отмечаются сертификатом участника Премии.

9.2. Результаты Премии учитываются Советом трудового коллектива ДОУ при определении ежемесячных размеров стимулирующих выплат в течение всего следующего учебного года, согласно Положения об оплате труда, отличной от ЕТС.

## **10. Срок действия Положения**

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

10.2. Срок действия Положения - неограничен.