

«Принято»

на заседании Совета трудового
коллектива протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель Совета трудового
коллектива _____ Г.А. Якимова

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ «Детский
сад №1»
«__» _____ 20__ г.
_____ В.И. Машина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дресс-коде в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 1»**

г. Усолье-Сибирское, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение о дресс-коде (далее по тексту - Положение) в МБДОУ «Детский сад №1» (далее по тексту ДОУ) является внутренним локальным актом ДОУ.

1.2. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их высокий уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

1.3. Положение распространяется на административных, педагогических, учебно-вспомогательных, обслуживающих, технических работников ДОУ.

1.4. Положение принимается на заседании Совета трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется заведующим ДОУ.

2. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности.

2.1. Дресс-код - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. В деловой жизни существует негласный стиль в одежде. Статус детского сада, как муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом.

- ✓ Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагают к деловому общению, выражают уважение друг к другу, настраивают на рабочий лад и полноценный воспитательно-образовательный процесс..
- ✓ Способствует повышению репутации и утверждению имиджа и статуса ДОУ, как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

3. Правила дресс-кода

3.1. Для администрации и педагогических работников.

3.1.1. Стиль рабочей одежды – деловой.

3.1.2.Цвета: допускаются пастельные и яркие тона, сочетающиеся между собой цветовой гамме; цветочный принт; педагогам ограничить наличие черного, возможен, при добавлении ярких, контрастных аксессуаров (бус, заколок, шейных платков и т.п.), или в комбинации с другими цветами.

3.1.3.Одежда: разрешается носить юбки и платья длины миди и макси; брюки (в том числе капри, бермуды, легинсы в комплекте с туникой, удлиненной кофтой); сарафаны, блузки, жилеты, кардиганы, кофты, костюмы, капроновые колготки.

3.1.4.Обувь: балетки, туфли, босоножки - на каблучке или без него.

3.2. Для учебно-вспомогательных, обслуживающих, технических работников ДОУ.

3.2.1.Стиль одежды – рабочая, спецодежда.

3.2.2.Цвета: допускаются пастельные и яркие тона, сочетающиеся между собой цветовой гамме; цветочный принт; помощникам воспитателя ограничить наличие черного, возможен, в комбинации с другими цветами.

3.3.3.Одежда: спецодежда для всех категорий работников, предусматривающих её наличие требованиями СанПин, а также разрешается носить юбки и платья, сарафаны длины миди; брюки (в том числе капри и бермуды, легинсы в комплекте с туникой, удлиненной кофтой, футболкой); блузки, жилеты, кардиганы, кофты, костюмы, капроновые колготки.

3.3.4.Обувь: балетки, туфли, босоножки - на невысоком каблучке или без него.

3.3.Запрещено находиться в ДОУ:

3.3.1. Для всех категорий работников ДОУ.

- ✓ в блузках (футболках, майках, кофтах, платьях), оголяющих живот, чрезмерно облегающих, прозрачной фактуры, с глубоким декольте;
- ✓ в юбке (платье, сарафана) длины мини;
- ✓ в шортах, спортивном костюме, спортивных штанах, лосинах и легинсах, без соответствующей длины дополняющего верха, джинсах;

- ✓ в резиновых сланцах (шлепках), тапочках, кроссовках, а также обуви, без фиксированной пятки;
- ✓ с пирсингом и татуировками на открытых частях тела, не соответствующим нормам делового стиля; с прической в стиле дреды с грязными неприбранными волосами и ногтями; в одежде с эффектом «рваной»;
- ✓ с броским маникюром и макияжем;
- ✓ в осенне-зимний период в верхней одежде, обуви и головных уборах в группах ДОУ;

4. Контроль и ответственность сторон за соблюдением дресс-кода.

4.1. Ознакомление с данным Положением проводит заведующий при приеме на работу вновь поступающих сотрудников.

4.3. Ответственность и контроль за соблюдением дресс-кода несут члены Совета трудового коллектива ДОУ, администрация ДОУ.

5. Меры воздействия

5.1. Работникам ДОУ, нарушившим дресс-код, члены Совета трудового коллектива ДОУ, администрация ДОУ имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

5.2. Работники, строго соблюдающие дресс-код ежедневно, отмечаются при распределении премии стимулирующего характера (пункт Соблюдение дресс-кода).

5.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как грубое нарушение, влечет за собой лишение стимулирующей выплаты за пункт Соблюдение дресс-кода.

6. Сроки действия Положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.

6.2. Срок действия Положения – неограничен.